

<<公安机关常用公务文书写作>>

图书基本信息

书名：<<公安机关常用公务文书写作>>

13位ISBN编号：9787546000220

10位ISBN编号：754600022X

出版时间：2009-1

出版时间：黄河出版社

作者：许瑞忠，王晓东 著

页数：459

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公安机关常用公务文书写作>>

### 内容概要

《公安机关常用公务文书写作》对公安机关常用的公务文书做了详述，涵盖广泛。在编写的过程中，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，根据法律、法规和公安部有关规定的精神，本着理论联系实际、体现时代精神的宗旨，将文书写作的理论与近年来的公安理论和实践紧密结合，力求准确、简明地阐述公安类文书写作的基本理论和基本方法。书中选取的例文多数是比较优秀的范文，从写作的角度看，具有很强的普适性。

## <<公安机关常用公务文书写作>>

### 书籍目录

序第一章 公安机关常用公务文书概述第二章 请示第一节 请示的写作概述第二节 请示的一般写法第三节 请示的写作范例第三章 计划第一节 计划的写作概述第二节 计划的一般写法第三节 计划的写作范例第四章 总结第一节 总结的写作概述第二节 总结的一般写法第三节 总结的写作范例第五章 述职报告写作第一节 述职报告的写作概述第二节 述职报告的一般写法第三节 述职报告的范例第六章 先进事迹材料第一节 先进事迹材料的写作概述第二节 先进事迹材料的一般写法第三节 先进事迹材料的写作范例第七章 调研报告第一节 调研报告的写作概述第二节 调研报告的一般写法第三节 调研报告的写作范例第八章 讲话稿第一节 讲话稿的写作概述第二节 讲话稿的一般写法第三节 讲话稿的写作范例第九章 演讲稿第一节 演讲稿的写作概述第二节 演讲稿的一般写法第三节 演讲稿的写作范例第十章 思想材料第一节 思想材料的写作概述第二节 思想材料的一般写法第三节 思想材料的写作范例第十一章 会议材料第一节 会议纪要第二节 会议记录第三节 会议简报第十二章 通知第一节 通知的写作概述第二节 通知的一般写法第三节 通知的写作范例第十三章 通告第一节 通告的写作概述第二节 通告的一般写法第三节 通告的写作范例第十四章 函第一节 函的写作概述第二节 函的一般写法第三节 函的写作范例第十五章 报告第一节 报告的写作概述第二节 报告的一般写法第三节 报告的写作范例附录国家行政机关公文处理办法中国共产党机关公文处理条例后记

<<公安机关常用公务文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>