

<<标准商务基础日语>>

图书基本信息

书名：<<标准商务基础日语>>

13位ISBN编号：9787560077321

10位ISBN编号：7560077323

出版时间：2008-8

出版时间：外语教学与研究出版社

作者：（日）吉冈正毅，陈岩 等主编

页数：443

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<标准商务基础日语>>

### 前言

近年来,随着“无国境化”的深入发展,在商务领域内人员的跨国交流也愈加频繁。中国的经济迅猛发展,日本企业的海外拓展也主要以中国为中心急速展开,而且,在日本国内拥有中国员工的企业也大幅增加。

在这种形势下,商务日语的学习成为了在中国大学里日语学习者的第一需要。

在日本的企业、日资企业工作的中国人,为了与周围的日本人顺畅地交流、顺利地开展工作,不仅需要学好日语语法和词汇,更要深刻地理解日本企业中的商务习惯和日本人的思维方式等。

因此,为了让学习者从早期就能学到日本商务文化方面的知识,本教材在编写时,与大多数以中级以上水平的学习者为对象的商务日语教材有所不同,是从初级起步阶段开始就同时兼顾商务日语和商务文化两方面知识的学习。

此外,为加强与周围日本人的关系,除与业务相关方面的知识外,本教材还充分考虑到有必要学习与公司内部、周边环境以及日常生活有关的一般性会话,所以也收入了日常会话的文例和练习等。使用本教材进行学习,使你能够融入日本企业、与周围的日本人顺畅地交流,进而在工作中发挥自己的作用。

本教材是大连外国语学院日语学院的教师与日本千驮谷日语教育研究所的工作人员倾注大量心血携手开发的。

教材的正文以及练习等部分由千驮谷日语教育研究所负责,发音解说、语法解说及汉语译文部分是由大连外国语学院负责。

## <<标准商务基础日语>>

### 内容概要

本套《标准商务基础日语》教材共分4册。

使用对象为有志于进入日本企业或日资企业工作者，以及想在与这些企业有商贸关系的企业就职者。

编纂的预期目标是在学完第4册后将达到以下水平：

中国教育部《高等学教日语专业基础阶段教学大纲》规定的水平；

日语国际能力测试2级水平；

标准商务日语考试BJ1级水平；

上午日语能力考试J2级以上；

欧洲共同语言能力分级架构的B2水平。

第一册由入门篇“日语的假名和发音”（共9课）和正文（共10课）构成。

标准学习时间大约为140个学时。

入门篇以熟悉日语发音和能够认读日语假名为学习目标。

各课又以解说、练习、寒暄表达和日本介绍构成。

正文篇主要是以主人公在公司内部的对话交流为中心，各课主要包括会话、解说、词汇、练习、文化介绍等。

<<标准商务基础日语>>

作者简介

(日)吉冈正毅：日本应用日语教育协会理事长、千驮谷日语教育研究所理事长、学校法人吉冈教育学园理事长。

陈岩：中国日语教学研究顾问、中国国际贸易学会商务日语研究委员会副主任、大连外国语学院教授。

<<标准商务基础日语>>

书籍目录

入門編

- 第1課 日本語の発音と仮名第2課 仮名の書き方と発音基礎
- 第3課 仮名の書き方と発音基礎
- 第4課 仮名の書き方と発音基礎
- 第5課 仮名の書き方と発音基礎
- 第6課 仮名の書き方と発音基礎
- 第7課 仮名の書き方と発音基礎
- 第8課 仮名の書き方と発音基礎
- 第9課 拍、アクセント、イントネーション
- 本編第1課 はじめまして、李正剛と申します
- 第2課 これは誰のペンですか
- 第3課 社員食堂は何時から何時までですか
- 第4課 駅の近くに本屋はありますか
- 第5課 来週の会議はいつですか
- 第6課 一緒に飲みませんか第7課 出張はいかがでしたか
- 第8課 どちらが広いですか第9課 新しいパソコンを買いに行きます
- 第10課 会議室を予約してください
- 付録一：文型リスト
- 付録二：ローマ字のつづり方
- 付録三：単語索引
- 付録四：参考訳文
- 付録五：問題の解答

<<标准商务基础日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>