

<<标准商务日语会话>>

图书基本信息

书名：<<标准商务日语会话>>

13位ISBN编号：9787560090108

10位ISBN编号：7560090109

出版时间：2009-9

出版时间：外语教研

作者：(日)高见泽孟//陈岩

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<标准商务日语会话>>

内容概要

本套《标准商务日语会话》教材是针对商务日语专业的学生编写的一套从内容和学习方法上都全新的会话教材。

第一册共分为二十课，各课由以下部分构成：学习目的、补充表达、解说、练习、应用会话、单词和表达、自由会话及课后作业。

<<标准商务日语会话>>

书籍目录

- 第一課 あいさつ「おはよう」第二課 新入社員「王勇さんです」第三課 質問「あなたは通訳ですか」第四課 疑問文「どなたですか」第五課 形容表現「おもしろい仕事ですね」第六課 動詞の用法「王さん、いますか」第七課 電話番号「電話番号は何番ですか」第八課 電話の会話(1)「総務部です」第九課 電話の会話(2)「外出中です」第十課 会議の予定「会議は2時からです」第十一課 訪問「4時過ぎに伺います」第十二課 報告「見積もりを届けました」第十三課 出張命令「12日から出張してください」第十四課 企画会議「話し合いましょう」第十五課 創立記念日「あいさつに伺います」第十六課 式典の準備「すぐ印刷できますか」第十七課 買い物「もっと小さいのはありませんか」第十八課 接待「ゴルフが好きです」第十九課 許可「パソコンを使ってもいいですか」第二十課 願望表現「今日中に送りたいので」
付録一：ビジネス文化情報の参考訳文
付録二：問題の解答
付録三：索引

<<标准商务日语会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>