

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787560609096

10位ISBN编号：7560609090

出版时间：2006-8

出版时间：许录平 西安电子科技大学出版社 (2006-08出版)

作者：许录平 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

内容概要

《21世纪高等学校规划教材:计算机文化基础(第2版)》根据教育部对高等学校计算机公共课程第一层次的基本要求而编写。

《21世纪高等学校规划教材:计算机文化基础(第2版)》共分10章。

第1、2章介绍了计算机的基本知识、计算机的组成及工作原理；第3~6章介绍了DOS和Windows操作系统、办公自动化软件Word 2003和Excel 2003的功能及使用方法；第7章介绍了计算机网络的基本知识，Internet的使用及简单网页制作方法等；第8章介绍了演示文稿制作软件PowerPoint：2003的基本使用方法；第9章介绍了计算机病毒防治与信息安全、网络安全方面的基本知识；第10章给出了上机训练题，第1~9章后均附有思考题，充分体现了计算机文化基础精讲多练的教学特点。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

第1章 计算机文化概论 1.1 计算机的诞生与发展 1.1.1 计算机的诞生 1.1.2 计算机的发展 1.2 计算机的分类及特点 1.2.1 计算机的分类 1.2.2 计算机的特点 1.3 计算机的应用 1.4 计算机中信息的表示 1.4.1 计算机中使用的数制 1.4.2 数值型信息的表示 1.4.3 字符型信息的表示 1.4.4 图形图像和视频信息表示 1.4.5 音频信息的表示 思考题 第2章 计算机的组成与工作原理 2.1 计算机的基本组成 2.1.1 计算机的基本组成 2.1.2 计算机各部件的主要功能 2.2 计算机的软件系统 2.2.1 系统软件 (System software) 2.2.2 应用软件 (Application software) 2.3 计算机的基本工作原理 2.4 微机系统的组成及主要性能指标 2.4.1 微机系统的组成 2.4.2 微机的主要性能指标 2.5 多媒体计算机的构成 2.5.1 多媒体概述 2.5.2 多媒体计算机的构成与应用 思考题 第3章 DOS操作系统 3.1 操作系统的概念 3.1.1 什么是操作系统 3.1.2 操作系统的功能 3.1.3 操作系统的分类 3.2 DOS操作系统概述 3.2.1 DOS操作系统的组成 3.2.2 DOS系统的初始化和启动 3.2.3 系统日期和时间的设置 3.3 DOS的文件系统和目录结构 3.3.1 文件的概念 3.3.2 DOS文件的目录结构 3.4 DOS6.22基本命令 3.4.1 DOS的命令格式 3.4.2 DOS的在线帮助 3.4.3 DOS6.22常用命令 3.5 批处理文件和系统配置文件 3.5.1 批处理命令 3.5.2 批处理文件的建立和执行 3.5.3 系统配置文件CONFIG.SYS 3.6 Windows中的MS.DOS方式 3.7 键盘的操作与鼠标的的使用 3.7.1 键盘的操作 3.7.2 键盘使用中的注意事项 3.7.3 鼠标的的使用 思考题 第4章 Windows操作系统 4.1 Wmdows简介 4.1.1 Windows简史 4.1.2 WindowsXP的特性、功能和组成 4.1.3 indowsXP的启动与关闭 4.2 WindowsXP图形界面的组成与操作 4.2.1 桌面 4.2.2 任务栏 4.2.3 图标和快捷方式 4.2.4 窗口 4.2.5 菜单 4.2.6 对话框 4.3 WindowsXP的管理功能 4.3.1 WindowsXP的文件管理概念 4.3.2 命令提示符 4.3.3 驱动器操作 4.3.4 文件管理 4.3.5 回收站 4.4 汉字输入方法 4.4.1 汉字输入法的选用 4.4.2 拼音输入法 4.5 使用应用程序 4.5.1 应用程序的一般使用方法 4.5.2 画图程序 4.5.3 计算器程序 4.6 系统设置 4.6.1 自定义鼠标 4.6.2 自定义任务栏 思考题 第5章 字处理软件Word 5.1 Word 2003概述 5.1.1 启动与退出Word 2003 5.1.2 Word 2003的窗口组成 5.2 Word 2003的基本操作 5.2.1 鼠标的的使用 5.2.2 菜单的使用 5.2.3 快捷键的使用 5.2.4 工具栏的使用 5.2.5 对话框的使用 5.2.6 获取帮助 5.3 文档的创建与管理 5.3.1 创建新文档 5.3.2 文档的打开与关闭 5.3.3 文档的保存 5.3.4 打印文档 5.4 文档的编辑 5.4.1 字符的输入 5.4.2 如何选定文本和图形 5.4.3 如何删除、插入和改写文本 5.4.4 如何移动和复制文本 5.4.5 剪切、复制和粘贴 5.4.6 撤销与恢复 / 重复 5.4.7 如何查找和替换文本 5.5 文档的格式化 5.5.1 字符格式的设置 5.5.2 段落格式设置 5.5.3 格式刷的使用 5.5.4 文档的样式和格式 5.5.5 文档的保护 5.6 文档的排版 5.6.1 页面设置 5.6.2 设置页码 5.6.3 设置页眉与页脚 5.6.4 分页 5.6.5 分栏 5.7 文档中表格的制作与使用 5.7.1 创建表格 5.7.2 填充表格 5.7.3 编辑表格 5.7.4 调整表格 5.7.5 表格的计算功能 5.8 文档中图形的制作与使用 5.8.1 插入图片 5.8.2 编辑图片 5.8.3 图文混排 5.8.4 绘制图形 思考题 第6章 电子表格处理软件Excel 2003 6.1 Excel 2003概述 6.1.1 Excel 2003的功能与特点 6.1.2 Excel 2003的运行环境、运行与退出 6.1.3 Excel 2003的基本操作界面 6.2 工作表的建立和编辑 6.2.1 建立工作表 6.2.2 使用公式与函数 6.2.3 设置工作表 6.2.4 编辑工作表 6.3 工作簿的管理和编辑 6.3.1 工作簿的管理 6.3.2 工作簿的编辑 6.4 图表的制作 6.4.1 创建图表 6.4.2 编辑图表 思考题 第7章 计算机网络入门 第8章 演示文稿制作软件PowerPoint2003 第9章 计算机病毒防治与信息安全 第10章 上机训练 参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

版权页：插图：（1）内存的分配与释放。

当某一作业申请使用内存资源时，系统根据内存的实际情况，按照一定的算法进行分配；当内存中某个作业撤离或主动归还内存资源时，存储管理负责回收，使之成为自由区域。

（2）内存共享。

它有两个方面的内容，一是共享内存资源，采用多道程序设计技术，使若干个程序同时进入内存，各自占用一定数量的内存空间，共同使用整个内存资源；二是共享内存的某些区域，将若干作业共有的程序段或数据存放在某个内存区域，各作业运行时都可对其进行访问。

（3）存储保护。

内存中既有系统程序，又有若干用户程序。

为防止用户程序在运行时破坏系统程序及用户程序间的相互干扰，必须对内存中的程序和数据进行保护。

一般是由硬件提供保护功能，软件配合实现。

常用的保护方法有有限界寄存器法和存储键保护法。

（4）内存扩充。

通过采用覆盖、交换、虚拟存储等技术，为用户提供一个足够大的地址空间。

存储管理的目的，一是为了方便用户，使用户在编写程序时完全可以不考虑程序在内存中的实际地址；二是为了提高内存空间的利用率。

3.设备管理 设备管理程序是操作系统中用户与外部设备之间的接口。

其主要功能是分配、回收外部设备和控制设备的运行。

计算机配置的外部设备可分为存储型设备和输入/输出型设备两大类。

存储型设备如磁带机、磁盘机、光盘机等。

输入/输出型设备如键盘、鼠标、显示器、打印机等。

设备管理的目标是提高外部设备的使用效率，并为用户提供一个方便、统一的界面。

为此，设备管理应具有以下3个功能：（1）设备分配。

当用户提出使用外设时，操作系统应根据当前设备的占用情况，并按一定的算法给用户分配所需的外部设备。

（2）缓冲区管理。

在内存设置一些缓冲区，使快速的CPU和慢速的设备之间通过缓冲区传送数据，从而实现设备与设备之间、设备与CPU之间协调地工作，因此需要设备管理程序实施缓冲区的建立、分配与释放。

（3）实施具体I/O操作。

当用户所需的设备得到满足后，设备管理则进一步完成以下工作：启动设备、完成输入输出及善后处理工作。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

《21世纪高等学校规划教材:计算机文化基础(第2版)》是一本学习计算机基本知识、掌握计算机基本操作技能的入门教材,内容简明扼要,通俗易懂。

《21世纪高等学校规划教材:计算机文化基础(第2版)》可作为各类高校非计算机专业计算机文化基础课程的教学用书,也可作为专科及非计算机专业教育教材,而对于计算机初学者来说也是一本很好的自学参考书。

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>