

<<实战职场商用日语>>

图书基本信息

书名：<<实战职场商用日语>>

13位ISBN编号：9787561129708

10位ISBN编号：756112970X

出版时间：2005-9

出版时间：大连理工大学出版社

作者：孙政基

页数：199

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实战职场商用日语>>

内容概要

本书旨在向那些已经学过初级日语、已经或立志从事商务工作的人员提供专业、地道、实用性强的商务日语口语知识。

本书汇集了日企公司职场中丰富详尽的典型场景，实用性强，且将日本文化和日企文化常识用专栏方块形式附于书中，有助于了解日本人和日本企业的特性。

本书将会成为已在日企工作的朋友的“随身宝典”，也将成为准备到日企工作的朋友的“就业宝典”。

本书的特点有：（1）突出商务日语敬语表达方式，用自然的日语、简单的语法写成，当用汉字全部用平假名标注，轻松入门。

（2）汇集日企公司职场中丰富详尽的典型场景，可以根据个人需要，先行学习，实用性强。

（3）不必从头至尾按照顺序学习，可以根据工作需要，现查现学，现学即可现用，迅速提高业务能力，提升工作业绩。

（4）将日企文化融于会话中，可以了解语言背后的文化内涵，成功应对日企职场工作挑战。

（5）将日本文人和日企文化常用专栏方块形式附于书中，有助于了解日本人和日本企业的特性。

<<实战职场商用日语>>

书籍目录

第一章 介绍寒暄一、自我介绍1. 新员工的自我介绍2. 总公司来人的自我介绍3. 到其他公司拜访时的自我介绍二、相互介绍1. 对客户介绍本公司人员2. 对本公司人员介绍客户3. 请人介绍三、见面时的寒暄1. 初次见面时2. 遇见熟人时3. 遇见久违之人时4. 遇见名人时5. 遇见生人时四、寒暄后的话题1. 关于天气2. 关于工作五、分别时的寒暄1. 外出或下班时2. 告辞时3. 道别时六、年终年初的祝词1. 年终辞旧时2. 年初迎新时七、冠、婚、葬等场合的表达1. 表示祝贺时2. 表示哀悼时第二章 电话应对一、电话铃响时的对应1. 要接电话时2. 不能接电话时二、接听电话1. 接起外线电话时2. 接起内线电话时三、转换电话1. 确认电话要转给哪位当事人时2. 请求电者稍等时3. 将电话转给当事人时4. 当事人接起电话时四、电话转换接未成1. 告诉来电者当事人不在时.....第三章 商务接待第四章 商贸实务第五章 事务总务第六章 商务表达附录一：日语商务语言礼仪附录二：日本公司组织、职务称谓附录三：日本公司常用文书名称附录四：日本百家姓读法附录五：中国百家姓日语读法附录六：日本年号与西历年对照表

<<实战职场商用日语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>