

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语考试写作高分快突破>>

13位ISBN编号：9787561158241

10位ISBN编号：7561158246

出版时间：2010-10

出版时间：大连理工大学出版社

作者：王眺

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

为了让读者对BEC高级写作考试有个全面而深入的了解，本书共分为三个部分：知己知彼；专项训练；考前练兵。

“知己知彼”章节，详细介绍了高级写作考试的试题组成，写作评分标准，拿到BEC高级写作高分的途径以及四种考题的题型特点与技巧点拨。

“专项训练”章节，按照BEC高级写作真题的四种考题，分项介绍了图表写作、信函写作、报告写作和提案写作。

“考前练兵”章节，提供了十套往年BEC高级写作考试真题，并选择一些相对好的范文刊出，最后由BEC考官进行点评。

如果学习者能认真理解和学习本书，商务英语写作水平定能提高，并能在BEC高级写作考试中取得理想的成绩。

《跟BEC考官学BEC：剑桥商务英语考试听说一本通(高级)(含光盘)》，点击进入：[《跟BEC考官学BEC：剑桥商务英语考试听说一本通\(中级\)\(含MP3\)》](#)，点击进入：[《跟BEC考官学BEC：剑桥商务英语考试写作高分快突破\(中级\)》](#)，点击进入：

## 作者简介

王眺：外语系教授，出版多部畅销图书。  
并获得剑桥大学认证的BRC培训官资格。  
任BEC口试考官多年，现任中国东北地区BEC口试考官组长。

书籍目录

第一章 知己知彼 第一节 试题介绍与应试准备 一、BEC高级考试的试题组成 二、BEC高级写作评分标准 三、拿到BEC高级写作高分的途径 第二节 题型特点与技巧点拨 一、图表的写作特点 二、商业信函的写作特点 三、商务报告和提案的写作特点 四、写作后的自我检查第二章 专项训练 第一节 图表的写作 一、曲线图 二、柱状图 三、饼图 第二节 商业信函的写作 一、求职信 二、感谢信 三、投诉信 四、查询信 五、回复查询信 第三节 商务报告和提案的写作 一、商务报告 二、商务提案第三章 考前练兵 第一节 全真试题 Test 1 Test 2 Test 3 Test 4 Test 5 Test 6 Test 7 Test 8 Test 9 Test 10 第二节 参考范文及点评 Test 1 Sample Answers Test 2 Sample Answers Test 3 Sample Answers Test 4 Sample Answers Test 5 Sample Answers Test 6 Sample Answers Test 7 Sample Answers Test 8 Sample Answers Test 9 Sample Answers Test 10 Sample Answers

编辑推荐

《跟BEC考官学BEC——剑桥商务英语考试写作高分快突破·高级》在商务英语的学习和考试中，写作是难关之一，但写作也往往是通过努力通过自己的学习，也是能最快提高水平的专项之一。写作其实是有很多技巧的。

目前市场的BEC应考写作书籍为数不多，本书则系统的对BEC写作告示进行了全面而深入的介绍。如果你是公司职员，你可以——通观商务写作类型，熟知各式写作模板，比照练习，练就商务写作妙笔，实现精确沟通无碍；如果你是在校大学生，你可以——突破课堂教学窠臼，走入真实沟通语境，实用写作练身手，预演考场健笔行；如果您是BEC考生，你可以——精研商务写作范式，扩大相关词汇储备，先期操练实用写作，考试涩笔不同！

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>