

<<商务英语口语进阶宝典>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语进阶宝典>>

13位ISBN编号：9787561158470

10位ISBN编号：7561158475

出版时间：2010-11

出版时间：大连理工大学出版社

作者：浩瀚，钟乐平 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语口语进阶宝典>>

### 前言

本书专为帮助英语学习者增进听、说、读技巧，同时扩充相关词汇并体验地道英语口语而设计。全书内容充实，涉及商务活动的各个方面，旨在提高学习者在商务环境中英语交际和运用的能力。本书具有流行、地道、鲜活、真切、日常、精干六大特点，通过一个个真实场景下的鲜活对话和实用句型，使读者在领略商务场景的同时，掌握英语最实用、最时尚的表达方法。

在实际使用中，本书突出如下特点：

- 热点词句：每个单元设置关键词和关键句并紧跟流畅、地道的翻译，可以使学习者简单轻松、循序渐进地掌握词句的用法，为用英语交流与会话打下基础。

- 实战对话：对话采取英汉对照并附有热点词语，选材新颖、用词规范、情景逼真、具体贴切、一目了然。

使学习者在真实的商务场景中提高英语口语能力，锻炼商务交际能力并能感受中英文表达方式的差异。

- 高频背诵句库：所选句子与主题保持一定的相关性，举出实用但不是众所周知的表达方法，便于学习者拓展学习，提高口语质量。

- 巧问巧答：设计一个问句，给出多个回答。由一个问句能学到许多回答方法，可以丰富读者的语言表达能力。

- 商务礼仪：以实例形式串讲礼仪知识，真实有趣。能使学习者全面了解商务礼仪知识，为实际交流提供帮助。

本书实用性强，能够使读者学以致用、融会贯通，并帮助其更加顺畅自如地表达自己、展示自我，适合初、中级英语水平的读者和广大英语爱好者使用。

## <<商务英语口语进阶宝典>>

### 内容概要

《商务英语口语进阶宝典》专为帮助英语学习者增进听、说、读技巧，同时扩充相关词汇并体验地道英语口语而设计。

《商务英语口语进阶宝典》内容充实，涉及商务活动的各个方面，旨在提高学习者在商务环境中英语交际和运用的能力。

《商务英语口语进阶宝典》具有流行、地道、鲜活、真切、日常、精干六大特点，通过一个个真实场景下的鲜活对话和实用句型，使读者在领略商务场景的同时，掌握英语最实用、最时尚的表达方法。

## &lt;&lt;商务英语口语进阶宝典&gt;&gt;

## 书籍目录

Part 1 商务接待Business ReceptionUnit 1 问候寒暄GreetingsUnit 2 相互介绍IntroductionsUnit 3 邀请客户Making an InvitationUnit 4 休闲待客RelaxationUnit 5 公司访问Company TourUnit 6 送别客户Seeing OffPart 2 市场营销MarketingUnit 1 市场调查Market InvestigationUnit 2 营销战略Marketing StrategyUnit 3 商品展会Trade ShowUnit 4 产品促销Product PromotionUnit 5 广告创意AdvertisementPart 3 商务谈判Business NegotiationUnit 1 建立业务关系Establishing Business RelationsUnit 2 询盘InquiryUnit 3 报盘与还盘Offer and Counter——offerUnit 4 价格问题On PriceUnit 5 折扣与佣金Discount and CommissionUnit 6 付款方式Payment TermsUnit 7 订购货物Placing an OrderUnit 8 签订合同Signing the ContractUnit 9 货物保险InsuranceUnit 10 包装与装运Packing and DeliveryUnit 11 货物质量Quality of GoodsUnit 12 商品检验Commodity InspectionUnit 13 通关事宜Customs EntriesUnit 14 客诉应对Complaints and SettlementsUnit 15 招标投标Bid and TenderUnit 16 申请专利Application for PatentPart 4 贸易方式The Modes of TradeUnit 1 补偿贸易Compensation TradeUnit 2 加工贸易Processing and AssemblingTradeUnit 3 寄售贸易ConsignmentUnit 4 易货贸易Barter TradePart 5 合资合作Joint Investment and CooperationUnit 1 建立合资企业Establishing Joint VenturesUnit 2 经济技术合作Economic and Technological CooperationUnit 3 技术转让Technology TransferUnit 4 兼并与收购Merger and AcquisitionUnit 5 代理AgentPart 6 商务会议Business ConferenceUnit 1 会前准备PreparationsUnit 2 会议开始Beginning the MeetingUnit 3 议事进行During the MeetingUnit 4 会议总结Summarizing the Meeting

## <<商务英语口语进阶宝典>>

### 编辑推荐

热点词句，实用的关键词和关键句并紧跟流畅的翻译，让学习者能轻松并循序渐进地掌握词句的基本用法，为英语交流打下基础。

实战对话：对话采取英汉对照并附有热点词语，选材新颖、用词规范、情景逼真，读者可以在真实的商务场景中提高英语口语能力。

高频背诵句库：与主题保持一定的相关性，举出实用但不是众所周知的表达，方便学习者拓展学习，提高口语质量。

巧问巧答：一个问句，若干个回答。

由一个句子能学到许多回答方式，可以丰富读者的语言表达能力。

商务礼仪：以技巧点拨的方式介绍了人在商务活动中应注意的问题及规则，力求使读者对英美交际文化背景、商务礼仪有个全面的了解。

Step by Step, 5步助您轻松秒杀商务英语口语！

<<商务英语口语进阶宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>