

图书基本信息

书名：<<职场口语-不再找借口.流利英语你也>>

13位ISBN编号：9787561169032

10位ISBN编号：7561169035

出版时间：2012-5

出版时间：大连理工大学出版社

作者：张莉 编

页数：252

字数：370000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

### 内容概要

张莉主编的《不再找借口流利英语你也能(附光盘职场口语)》中各类话题的对话设计由浅入深，适合英语口语的初学者使用，同时也适合有一定英语基础、但长时间没有开口说英语的人群。相信大家通过反复练习，英语会话能力及口语交际能力终将会有显著的提高。

书籍目录

求职

- 1 面试序曲
- 2 个人信息
- 3 个性特征
- 4 教育背景
- 5 个人技能

调动求职

- 1 应聘原因
- 2 工作经验
- 3 职业规划
- 4 薪酬待遇
- 5 完美收场

入职培训

- 1 步入职场
- 2 了解公司
- 3 计划培训
- 4 参加培训
- 5 交流心得

职场新人

- 1 初来乍到
- 2 自我介绍
- 3 熟悉环境
- 4 分配工作
- 5 拼房一族

电话沟通

- 1 拨打电话
- 2 接听电话
- 3 转接电话
- 4 电话留言
- 5 电话预约

日常事务

- 1 处理信件与档案
- 2 预订机票与客房
- 3 安排活动与出差
- 4 安排会议与研讨
- 5 发布通知与备忘

办公自动化

- 1 熟悉办公设备
- 2 电子邮件
- 3 传真与复印
- 4 电脑与网络
- 5 网络办公

建言献策

- 1 提出议题
- 2 征求意见

<<职场口语-不再找借口.流利英语你也>>

3 各抒己见

4 达成妥协

5 最终决策

与客户打交道

1 联系客户

2 迎来送往

3 款待客户

4 业务往来

5 投诉理赔

与上司沟通

1 汇报与建议

2 请假与换班

3 意见与分歧

4 权益我争取

5 表扬与批评

与同事相处

1 打卡上下班

2 矛盾与冲突

3 我来帮助你

4 说声对不起

5 赞美与祝福

工作调动

1 晋升职位

2 辞职不干

3 被炒鱿鱼

4 部门调换

5 退休离职

办公室闲聊

1 工作压力

2 奖金福利

3 职场八卦

4 生活琐事

5 投资理财

休闲生活

1 旅行与度假

2 影视与音乐

3 运动与健身

4 美容与时尚

5 网上生活与购物

编辑推荐

坚持下去，拒绝借口，你收获的将是流利的英语； 计划必达，落实到位，你收获的将是成功的喜悦。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>