

<<行政管理学>>

图书基本信息

书名：<<行政管理学>>

13位ISBN编号：9787561227275

10位ISBN编号：7561227272

出版时间：1970-1

出版时间：西北工业大学出版社

作者：张炜达 编

页数：471

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政管理学>>

前言

行政管理学是研究国家行政组织，为达到一定目标，依法、有效管理国家和社会公共事务客观规律的科学。

自从人类社会有了政府管理实践以来，人们就不断探求政府管理的内在规律。

在新的时代，社会迅猛发展与全球化、信息化、市场经济的发展紧密联系在一起，无论是社会本身的面貌还是社会的治理方式，都发生了巨大的变化，这就要求行政管理学也必须在这样的时代背景下，对政府管理的职能转变、理念更新和方式变化进行科学的研究。

主要面向接受网络教育的本科大学生。

与在校大学生比较，他们学习条件更艰苦，学习时间更紧张，学习环境更困难，但他们追求真理的求知欲望和在校大学生是完全一样的。

怎样使本书更能适应网络教育大学生的实际水平，方便他们的学习，我们基于这些思考，做了许多创造性的工作。

使本书具有下述特点：一是简明化。

从节约学生学习时间考虑，每章内容前均配有学习目标和知识要点，教材力求简明扼要，注重对基本理论和主要观点的介绍，对一些人人皆知的知识性问题一般不做过多阐述，尽量避免冗言赘语。

二是条理化。

为了方便学生记忆、考试人手，教材注重内容的条理性，运用逻辑联系，分层表述的方法，尽量将系统的理论分条缕析，进行阐述，使学生对每一个理论观点都有一个清晰的记忆。

三是通俗化。

在语言使用上力求大众化、通俗化，尽量避免使用生僻词句，在理论阐述上深入浅出，注重用浅显的语言表述深刻的道理。

四是内容新颖，实用性强。

书中吸取国内外行政管理学的最新研究成果和我国行政管理改革实践的 latest 经验，理论联系实际，力求体系创新、论证有力，培养学生分析问题和解决问题的能力。

五是各章中配有实训习题，学生可通过实训习题，掌握行政管理学的内涵和实质，掌握学习重点和难点。

六是配有习题集。

便于学生巩固知识点、复习、考试使用。

<<行政管理学>>

内容概要

《行政管理学》可作为高等学校网络教育的教材使用，也可供其他院校和行政管理人员作为教材选用。

<<行政管理学>>

书籍目录

第一章 导论第一节 行政及行政管理的基本概念第二节 行政管理学的创立及发展本章小结实训习题第二章 行政职能第一节 行政职能概述第二节 行政职能的内容第三节 行政职能的实现方式第四节 行政职能的确定和演变本章小结实训习题第三章 行政权力第一节 行政权力概述第二节 行政权力配置第三节 行政权力运行本章小结实训习题第四章 行政组织第一节 行政组织概述第二节 行政组织理论第三节 行政组织目标第四节 行政组织结构第五节 行政组织体制第六节 行政组织的设计与变革第七节 我国的行政组织本章小结实训习题第五章 人事行政第一节 人事管理、人力资源管理和人事行政第二节 中西方公务员制度的建立与基本特点本章小结实训习题第六章 行政领导第一节 行政领导概述第二节 行政领导制度第三节 行政领导的方式与艺术第四节 行政领导者与行政领导集团本章小结实训习题第七章 行政决策第一节 行政决策概述第二节 行政决策主体与行政决策参与主体第三节 行政决策体制第四节 行政决策的一般过程第五节 行政决策的方法本章小结实训习题第八章 行政计划第一节 行政计划概述第二节 行政计划的内容与形式第三节 行政计划的制订本章小结实训习题第九章 行政沟通第一节 行政沟通概述第二节 行政沟通的过程第三节 行政沟通效果本章小结实训习题第十章 行政协调第一节 行政协调概述第二节 行政协调的一般过程及原则第三节 行政协调的方式与方法本章小结实训习题第十一章 行政监督第一节 行政监督概述第二节 行政监督原则、手段与方式第三节 行政监督体系第四节 行政监督的内容及其制度完善本章小结实训习题第十二章 行政法治第一节 行政法治概述第二节 行政法治的理论基石第三节 行政法律规范第四节 行政法律规范的制定第五节 行政法律规范的实施第六节 行政法治的有效实现途径本章小结实训习题第十三章 财务行政第一节 财务行政概述第二节 公共财政第三节 国家预算第四节 财政收支本章小结实训习题第十四章 机关管理第一节 机关管理概述第二节 机关管理的主要内容第三节 机关管理的现代化本章小结实训习题第十五章 行政方法第一节 行政方法概述第二节 行政基本方法第三节 当代国外主要行政方法本章小结实训习题第十六章 行政效率第一节 行政效率概述第二节 行政效率的测定第三节 行政效率的提高本章小结实训习题第十七章 行政发展第一节 行政发展概述第二节 行政发展的模式和内容第三节 行政发展的前景与趋势第四节 当代中国的行政发展本章小结实训习题第十八章 行政改革第一节 行政改革概述第二节 行政改革的动力与阻力第三节 当代西方国家行政改革的基本趋势第四节 当代中国的行政改革本章小结实训习题第十九章 行政执行第一节 行政执行概述第二节 行政执行的原则和方法第三节 行政执行的过程第四节 行政指挥第五节 行政控制第六节 行政执行的保障及其控制本章小结实训习题第二十章 行政环境第一节 行政环境概述第二节 行政与外部环境要素的交互影响本章小结实训习题

章节摘录

2.社会服务和保障职能 各种历史类型的国家政府,都具有管理社会公共事务的职能。最初,社会服务、保障职能与经济职能是混在一起的,凡是致力于改善、保障人民物质文化生活的事业和措施都可包括在内。

随着社会和经济的发展,世界各国政府的这项职能的范围不断拓展,领域不断扩大。

现阶段我国政府这一职能的主要内容有: 第一,社会福利职能。

政府制定福利政策,开展社会福利生产,创办包括社会福利院、儿童福利院在内的各种社会福利事业,管理和维护各种福利设施。

当然,社会福利的根本问题还是政府不断解决住房、交通、园林、水电、煤气等城乡基础设施,为城乡居民的生活创造方便条件。

第二,社会救济职能。

政府对发生洪水、地震、火灾、冰雹、飓风、干旱等自然灾害严重的地区的人民给予救济,对社会上的孤寡老幼、军烈属、残疾人、生活困难户等给予救济,其目的是帮助他们摆脱贫穷,使他们的基本生活条件得到保障。

第三,社会保险职能。

保险事业是关系社会稳定的大事,应当大力抓好。

政府对退休人员实行养老保险,对国家机关工作人员实行医疗保险,对军烈属、革命残废军人、复员退伍军人实行特殊保险。

政府筹建社会保险基金,发展保险事业,建立社会保障体系,从物质上保障人民生有所乐、老有所养、病有所医、死有所葬,免除后顾之忧。

第四,环境保护职能。

加强环境保护、治理污染是我国的一项基本国策。

随着工业化进程,我国面临着环境污染蔓延和生态环境恶化的严峻形势,政府环境保护的职能日益繁重。

根据经济建设、城乡建设、环境建设同步规划、同步实施、同步发展的原则,积极治理污染,搞好环保工作。

对水源保护区、自然保护区、名胜古迹组织环境监测,分析环境状况,提出防治污染的对策和战略规划,确保生态平衡,为子孙后代留下一个优美的环境。

第五,社会服务职能。

政府提供劳动就业;开展人民调解工作;健全居民委员会和村民委员会的组织并指导其开展工作;举办婚姻介绍、家庭服务介绍、职业介绍;建立殡仪馆,推行火葬,办理骨灰寄存;开展普法宣传教育等等,为社会提供尽可能多的方便,尽最大努力调解人民内部的矛盾,促进社会文明。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>