

<<现代物流运作与管理工作页>>

图书基本信息

书名：<<现代物流运作与管理工作页>>

13位ISBN编号：9787561534045

10位ISBN编号：7561534043

出版时间：2009-11

出版时间：厦门大学出版社

作者：李志勇 编

页数：276

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我国高等职业教育可持续发展的关键是类型与特色的创新，其基本运作框架是：以校企合作办学模式为体制基础，以工学结合人才培养模式为实施平台，以专业建设为龙头，以课程改革为根本，以教育教学研究为支撑，以技术应用和技能培养为着力点。这就决定了职业教育应着力突出实践性的特点，强化专业教学的职业性和实践性特征，所以保证实践环节的质量，特别是专业综合业务实训课程的开发与设计质量，成为保证高等职业院校人才培养质量的重中之重。

高等职业教育专业综合业务实训课程的开发与实施，只有少数学校进行了实践探索，而且主要集中在理工科专业。

我们编写的这本《现代物流运作与管理工作页》，是以系统开展物流职业能力训练为导向的高等职业教育物流管理专业综合业务的“实训式”教学文本，采取“教案”和“学案”整合式结构，是供学生和教师两用的实训教学用书。

我们通过创新与实践，按照行动体系——专业的职业导向、课程的过程导向、教学的行动导向来进行物流管理专业综合业务实训课程的开发，并在设计和实施中进行教学内容改革、实训方式和实训组织创新、实训考核和评价创新。

这种“将企业搬进课堂”的模拟仿真实训，模拟仿真企业环境，通过行动参与式、模拟式、体验式和情景式等多种教学方式，使学生身临其境地感受针对岗位、流程、任务的实践，培养解决问题的能力，实现“校企”、“产教”、“工学”的结合。

通过在课程教学中寓教于学、寓学于练、寓练于做，实现“教学做”的融合，以学生为中心，让学生自主学习，自我建构知识和能力体系，在实践中提升应用能力、管理能力、决策能力和创新能力。

<<现代物流运作与管理工作页>>

内容概要

本书是以系统开展物流职业能力训练为导向的高等职业教育物流管理专业综合业务的“实训式”教学文本，采取“教案”和“学案”整合式结构，是供学生和教师两用的实训教学用书。我们通过创新与实践，按照行动体系——专业的职业导向、课程的过程导向、教学的行动导向来进行物流管理专业综合业务实训课程的开发，并在设计和实施中进行教学内容改革、实训方式和实训组织创新、实训考核和评价创新。

<<现代物流运作与管理工作页>>

书籍目录

总序前言致同学“现代物流运作与管理”课程描述一览表《现代物流运作与管理工作页》学习任务结构图

学习任务一 企业物流的运作与管理

- 1 企业物流部岗位分配与流程设计
 - 1.1 企业物流部岗位的设置
 - 1.2 企业物流部岗位职责的设定
 - 1.3 企业物流部业务流程设计
- 2 采购计划的制订与供应商的选择
 - 2.1 明确需求与规划供应
 - 2.2 进行供应市场分析
 - 2.3 制定供应战略
 - 2.4 评估与初选供应商
 - 2.5 采购物流方案设计
- 3 物料需求计划MRP的编制与实施
 - 3.1 编制物料需求清单BOM
 - 3.2 编制物料需求计划MRP
 - 3.3 物料需求计划MRP的实施与控制

学习任务二 仓储物流的运作与管理

- 1 仓储配送中心岗位分配与流程设计
 - 1.1 仓储配送中心岗位的设置
 - 1.2 仓储配送中心岗位职责的设定
 - 1.3 仓储配送中心业务流程设计
- 2 库区规划与储位安排
 - 2.1 仓库布局
 - 2.2 仓库设施设备配置
 - 2.3 货位编号和储位分配
- 3 货物出入库与收发货操作
 - 3.1 入库订单生成与入库准备
 - 3.2 收货操作
 - 3.3 出库订单处理和出库准备
 - 3.4 发货操作
 - 3.5 盘点学习任务

学习任务三 国际物流的运作与管理

- 1 国际物流供应链岗位分配与流程设计
 - 1.1 国际物流供应链岗位的设置
 - 1.2 国际物流供应链岗位职责的设定
 - 1.3 国际物流业务流程设计
- 2 进出口货物通关
 - 2.1 外贸交易
 - 2.2 进出口货物报检
 - 2.3 进出口货物报关
- 3 进出口货物的运输代理
 - 3.1 海运出口代理
 - 3.2 海运进口代理

学习任务四 港口物流的运作与管理

- 1 集装箱码头操作部岗位设置与职责设定
 - 1.1 制作泊位计划
 - 1.2 制作堆场计划
 - 1.3 制作船舶计划
- 2 集装箱码头与堆场生产控制
 - 2.1 闸口收发箱
 - 2.2 船舶装卸作业控制
 - 2.3 堆场作业控制
- 3 集装箱洗箱作业
 - 3.1 联检部门验箱作业

致老师后记参考文献

章节摘录

(3) 大船到锚地时和离泊前30分钟, 通知解缆人员和机械在码头相关位置待命, 检查泊位是否清爽、解缆人数是否足够。

(4) 按靠泊指令现场指挥大船靠泊(对位、带绳), 记录靠离泊时的前后吃水及开工、完工时间。

3. 装卸船作业职责 (1) 检查船上装卸队的工作, 保证其卸箱时即时、准时地松解绑扎、装箱时, 准确、迅速并符合要求地进行绑扎。

(2) 与船方进行协调, 对锁销、绑扎工具的使用、堆放进行合理的调配, 要求船方配合开关舱盖, 改变船吊位置和冷藏箱电源的插拔。

(3) 协调岸吊、场桥、拖车的作业, 保证每条作业线顺利运作, 避免岸吊作业停顿。

(4) 在作业中发生故障, 及时通知监督及工程维修人员。

(5) 配合作业监督, 调整作业线安排, 确定开工、停工时间。

(6) 检查并协调前沿及船上助理的工作, 指导前沿助理填写“破损箱报告”、“理货报告”检查箱体检验人员是否到位, 认真记录拖车工时表。

(7) 负责同船方签“加固单”、“加水单”、“残损报告”等单证。

船上作业助理工作范围及职责: 1. 听从船舶作业领班指挥, 保持同船舶作业领班联系。

2. 同船上助理配合, 保证桥吊的安全作业。

3. 严格按计划船图准确、及时、安全地指挥桥吊进行装卸船作业。

4. 装卸船时, 指挥装卸工打拆加固, 确保其符合船方要求, 包括加固材料的合理摆放。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>