

<<会展实务>>

图书基本信息

书名：<<会展实务>>

13位ISBN编号：9787561751114

10位ISBN编号：7561751117

出版时间：2007-1

出版时间：华东师大

作者：龚维刚

页数：346

字数：408000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展实务>>

前言

中国经济体制的转换,现代企业制度的建立,经济的持续发展,促进了会展经济的发展。所谓的会展,一般就狭义而言,指会议和展览;广义的会展,则包括展览、展示、会议、节事活动和奖励旅游等。

会展项目的立项、决策、筹资、组织、营销、实施,直至实施后的评估和后续服务,是一个整体过程。

如何实施有效的项目管理,以提高项目的经济效益和社会效益,是人们十分关注的现实问题。

关于会展经济的管理,国内外都在实践中不断总结,但到目前为止还没有一套较成熟的理论、原则、方法和技巧。

会展本身的行业不大,但它涉及和带动的行业很广,同时它需要相关的行业来配套和支撑,会展实际上是一个复杂的系统工程。

上海市会展行业协会自2002年成立以来,一直在不断地探索会展业持续发展的有效途径,总结会展业界的经验与成就,重视会展人才的教育培训。

上海市会展行业协会与华东师范大学合作组建的华东师范大学上海会展学院,把培养高层次的会展人才作为首要任务。

学院按照会展行业对人才的要求,充分利用重点高校和行业协会的双重资源优势,组织了一批资深的行业专家、学者,开发以能力为核心的会展课程,策划了一套高等院校会展专业系列教材。

该套教材吸收了国内外会展的实践和理论成果,集行业内资深专家的实践经验和高校学者的理论积淀于一体,编写时注意立足于教材的科学性、创新性、实用性、结构合理性,将实践和理论相结合,力求深入浅出,以利于会展专业学生 and 行业高中级进修人员对于会展策划、营销、经营管理等方面的理解与把握,并满足他们对于拓展视野、提高理论素养的渴求,以达到培养高素质、复合型会展人才的目的。

本套系列教材包括:《会展管理概论》、《会展实务》、《会展规划与展示设计》、《会展英语》、《会展案例》、《会展文案》等,其内容基本涵盖会展理论基础、会展策划与管理、展示设计等方面,既形成系列,各册又相对独立,可根据需要,选作高校会展本专科教育及中高级专业人员培训教材,也可作为会展从业人员参考书使用。

<<会展实务>>

内容概要

本书紧密结合会展行业特点，较系统地阐明了会展项目的运行过程。
内容包括：会展项目可行性研究与立项、会展项目管理、会展营销、会展配套服务、会展设施设备管理、会展现场管理、会展项目财务管理、会展危机管理、会展信息化管理、会展评估和总结等。
本书可作为高等院校会展及相关专业的教材，亦可作为高中级会展专业技术水平认证考试的培训教材，以及行业人士参考书。

<<会展实务>>

书籍目录

第一章 会展项目可行性研究与立项 第一节 会展项目的选择 一、会展项目选择时要考虑的因素
二、会展项目选择要遵循的原则 第二节 会展项目的可行性研究 一、可行性研究的步骤和原则
二、调查研究的途径 三、可行性分析的内容 四、可行性报告的编制 第三节 会展项目立项和报批
一、立项策划的内容和依据 二、会展项目的申报 三、会展项目的审批 四、我国的会展相关政策与法规
第二章 会展项目管理 第一节 会展项目管理概述 一、项目和项目管理的涵义 二、项目管理的要素
三、会展项目管理 第二节 会展项目管理过程与项目经理 一、会展项目管理的过程 二、会展项目经理
第三节 会展项目计划 一、会展项目计划含义 二、会展项目计划的总体原则 三、会展项目计划的制定过程
四、会展项目计划的内容 第四节 会展项目的进度计划 一、会展项目描述 二、会展项目分解 三、工作描述
四、制定工作责任分配表 五、确定工作先后顺序 六、工作时间估计 七、进度安排
第三章 会展营销 第一节 概述 一、会展营销的内涵 二、展览会招展和招商及其关系
三、展商和客商的权利和义务 第二节 招展、招商前期准备 一、组织团队 二、展会价格的制定
三、展商和客商的选择 第三节 招展招商书的撰写 一、展商和客商关心的问题 二、招展书的主要内容
三、招商书的主要内容简介 第四节 展会信息的传播 一、展会信息的宣传方式 二、海外代理队伍的建立
第五节 会议服务的推广 一、会议和会议场所 二、会议服务的推广 三、会议服务价格的确定
第四章 会展配套服务 第一节 展览配套服务 一、展览搭建服务 二、展览物流服务 三、展览其他配套服务
第二节 会议配套服务 一、住宿 二、交通 三、社交活动 四、媒体
第五章 会展设施设备管理 第一节 会展场地选择与设施设备及其管理 一、会展场馆的选择 二、会展场馆的基本配置
三、配套服务的设施设备 四、增值配置 第二节 会展主场搭建方、运输方的设施设备及其管理 一、主场搭建方常用设施设备及其管理
二、主场运输方常用设施设备及其管理
第六章 会展现场管理
第七章 会展项目财务管理
第八章 会展危机管理
第十章 会展评估与总结
参考文献

章节摘录

三、可行性分析的内容 会展项目可行性分析的内容会随项目所涉及行业的不同而有所差别，不同行业各有侧重，但其基本内容是相同的。

一般说来，会展项目的可行性分析应包括以下几个方面的内容。

(一) 项目社会环境分析 正如上一节内容所说，会展业是一个涉及面广、综合性强的行业，它对社会稳定性、经济繁荣程度、目标市场的消费能力和消费欲望，以及其他如饭店、交通、环境、商品零售业等行业都有较强的依赖性。

因此社会环境，包括会展项目所处的所有外部环境因素，都是会对会展项目的生存与发展产生重要影响的宏观条件。

对任何会展项目做可行性研究时，都应该根据会展项目的特点和主承办单位自身的特点，深入研究并分析判断宏观社会环境变化对会展项目的影响。

社会环境因素主要包括经济环境、政治环境、政府和社会各界对会展项目的关注程度等。

经济环境是指会展项目生存和发展的社会经济状况及国家经济政策，具体来说，是由社会经济结构、经济发展水平、经济体制和经济政策四个要素构成。

对会展项目所处的社会环境进行分析，首先应该考虑的就是经济环境因素。

政治环境是指制约和影响会展项目的各种政治要素及其运行所形成的环境等。

尤其是政治环境的安全性对会展项目的影响具有直接性、不可预测性和不可抗拒性等特点。

如果政局动荡、战争频起，连基本的生存、安全需要都无法满足，就根本谈不上举办会展活动或参加会展活动。

在会展项目中，有很多项目并不是以盈利为目标的，如艺术展、教育展、宣传展，再如奥运会等一些大型活动，虽然不是以盈利为目的的，但一般有经济目标之外的目标，如扩大举办会展活动城市的影响、促进文化交流和体育事业进步、加强各民族之间的联系等。

如果政府和社会各界对会展项目普遍关注，那么此类目标就较容易实现。

<<会展实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>