

<<当代商务日语-听说教程>>

图书基本信息

书名：<<当代商务日语-听说教程>>

13位ISBN编号：9787561755815

10位ISBN编号：7561755813

出版时间：2007-11

出版时间：华东师范大学出版社

作者：刘志昱 编

页数：218

字数：332000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代商务日语-听说教程>>

前言

近年来,我国日语教育迎来了全新的发展机遇。

在高等教育中,外语教学的重要性非常明显,社会及市场对学生的外语要求趋向于实用化和多样化。

随着我国与日本经贸关系的不断发展,社会上对日语人才的需求大大增加。

为此,我们在广泛、认真听取全国诸多院校师生意见后,决定整合精干专业人才资源,编写一套日语专业日语教材。

本系列教材的编写思路是:在培养学生日语应用能力方面有所创新;在难度与分量上有所控制;在素材上有时代感、实用性和趣味性;适当增加听说技能训练的比重;教材与日本语能力考试密切结合,同时兼顾其他各类日语考试。

教材特色 1.注重语言基本功培养 充分体现日语专业的教学目标,既强调打好基础,又重视语言运用能力的培养;既考虑教材的实用性,也考虑素质教育的需要。

根据编者在第一线积累的教学经验,教材力求循序渐进,由易到难,充分考虑学习者的认知水平和日语语言的习得规律。

体现听、说、读、写综合发展方向,突出实际“语言技能”的培养。

2.富有时代特色 教材风格严谨而不失轻松,内容贴近学生生活及专业特点,能激发学生的学习兴趣。

充分吸收应用语言学的最新研究成果,力求做到内容新、结构新、设计新。

课文及会话力求语言自然流畅,语法用例准确可靠。

既注重日语语言知识的学习及语言运用能力的培养,还注重日本社会、文化背景的介绍,同时考虑构建国际文化的大视野。

3.充分考虑教学的实际需要 注意与日本语能力考试衔接,同时考虑与其他各类日语考试的关联。

充分利用现代化教育技术手段,配套制作多媒体课件,使教材做到立体化,既方便课堂教学,又方便学习者自主学习。

教材构成 本系列教材听说部分共8册,构成如下: 《商务日语听说教程》(初级上、下2册)(中级上、下2册),共4册。

《商务日语听说教程教学参考书》(初、中级各2册),共4册。

每册由15课构成,参考教学时数为90学时。

每课由4个部分(Part)及表达形式小知识构成。

Part 1分为听说基础训练及听功能会话进行复述两个部分。

要求学生通过听力及口头练习进一步巩固语法项目,掌握功能表达方式,提高听说技能。

<<当代商务日语-听说教程>>

内容概要

近年来，我国高等职业教育迎来了全新的发展机遇。

在高等职业教育中，外语教学的重要性非常明显，社会及市场对高职学生的外语要求趋向于实用化和多样化。

随着我国与日本经贸关系的不断发展，社会上对E语不同层次人才的需求大大增加。

这种人才需求的变化，自然要求人才培养模式的改革，也需要我们顺应人才培养模式的变化编写新型教材。

然而，当前真正为高职高专院校量身定做的日语教材却难以寻觅，大多数院校无奈之下或使用本科院校教材或使用社会业余学习所用教材。

为此，我们在广泛、认真听取全国诸多高职高专院校师生意见后，决定整合精干专业人才资源，编写一套为高职高专院校日语专业量身定做的日语教材。

本系列教材由综合教程与听说教程两套教材构成，其编写思路是：在培养学生职业日语应用能力方面有所创新；在难度与分量上有所控制；在素材上有时代感、实用性和趣味性；适当增加听说技能训练的比重；教材与日本语能力考试密切结合，同时兼顾其他各类日语考试。

<<当代商务日语-听说教程>>

编辑推荐

《当代商务日语听说教程1：初级（上）（教学参考）》是商务日语教学专家根据当代日语教学的研究成果和多年教学经验，精心编写的供商务日语专业学生使用的教材。
本教材有以下特点：注重语言基本功、强化听说结合训练 富有时代特色，商务与语言有机地衔接，重在培养职业能力，适应商务职场的需要。
配有光盘、多媒体课件及网站，方便课余巩固。

<<当代商务日语-听说教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>