

<<当代中国公务员制度>>

图书基本信息

书名：<<当代中国公务员制度>>

13位ISBN编号：9787561831878

10位ISBN编号：7561831870

出版时间：2009-9

出版时间：天津大学出版社

作者：薛立强，杨书文 著

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<当代中国公务员制度>>

前言

公务员是现代国家的管理者，其素质的好坏、管理能力的强弱、管理水平的高低在很大程度上代表着一个国家的形象，标志着一国政府的能力与水平。

管理者首先应接受管理，只有先把管理者管好，才能使他们履行好管理职责。

通俗地说，在现代国家，对“国家的管理者”进行管理的制度就是公务员制度。

这一制度，自19世纪中后期在英国建立以来，已经成为一个世界性的制度。

，世界上的典型国家，都毫无例外地实行这一制度。

改革开放以来，随着干部人事制度的不断改革与完善，中国也实行了公务员制度。

1993年，国务院颁布了《国家公务员暂行条例》，标志着公务员制度在中国的建立。

2005年，全国人大常委会通过了《公务员法》，中国的公务员制度由此得到了进一步完善。

对于公务员而言，学习掌握公务员制度有利于摆正自身作为社会“公共服务者”的地位，认清自身应遵循的行为规范，从而更好地为其他公民提供公共服务。

对于一般公民而言，了解公务员制度，一方面有利于其对公务员及其工作形成更加全面的认识，从而便于与公务员进行沟通，消除对公务员的误会和偏见；另一方面，公民只有熟悉了公务员制度的相关内容才能更好地监督公务员的工作，从而使公务员更好地履行职责。

对于当代的大学生而言，学习公务员制度也是构筑完整的知识体系，培养其对政府的正确认识的需要。

综合而言，当前加强对公务员制度的“普法”，有利于推进中国服务型政府、法治社会以及和谐社会的建设。

基于上述认识，我们在编写过程中非常注重发掘公务员制度的实用性与现实性。

在内容编排上，按照“四大板块”的结构展开：第一板块是公务员制度概述和中外公务员制度的历史发展，主要包括：公务员与公务员制度的含义、典型国家公务员制度的产生与发展、中国古代官员制度、当代中国公务员制度的建立与发展。

第二板块是当代中国公务员的身份管理制度，主要包括：公务员的“入口”管理和“出口”管理。

第三板块是当代中国公务员的在职管理制度，主要包括：公务员的职务与级别、考核、职务任免、职务升降、奖励、惩戒等制度。

第四板块是对当代中国公务员在职管理进行支持和保障的制度，主要包括：公务员的培训、交流、回避、工资福利保险、申诉控告、违反公务员制度的法律责任等内容。

<<当代中国公务员制度>>

内容概要

《当代中国公务员制度》紧扣《公务员法》的规定，在内容上按照“四大板块”展开：第一板块是公务员制度概述和中外公务员制度的历史发展，第二板块是当代中国公务员的身份管理制度，第三板块是当代中国公务员的在职管理制度，第四板块是当代中国公务员在职管理进行支持和保障的制度。

《当代中国公务员制度》是一本现实针对性强、重点内容突出、编排体例新颖、理论阐述精到，既具有普及性，又具有前沿性、可读性的著作，可以广泛适用于行政管理、政治学、城市管理、公共事业管理、土地资源管理等专业本科生、研究生、MPA学员以及政府公务员的实习和培训。

<<当代中国公务员制度>>

书籍目录

第一章 导论学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员与公务员制度的含义第二节 公务员制度的制度形式、功能与重要意义阅读材料思考题第二章 典型国家公务员制度的产生与发展学习目标重点内容提示重要概念第一节 典型国家公务员制度产生的历史条件第二节 典型国家公务员制度发展概述第三节 典型国家公务员制度的基本原则阅读材料思考题第三章 中国古代官员制度学习目标重点内容提示重要概念第一节 中国古代选官的理论第二节 中国古代官员的选拔制度和等级制度第三节 中国古代官员的其他管理制度阅读材料思考题第四章 当代中国公务员制度的建立与发展学习目标重点内容提示重要概念第一节 当代中国公务员制度产生的历史背景第二节 当代中国公务员制度的建立过程第三节 当代中国公务员制度的基本原则和法律法规体系阅读材料思考题第五章 当代中国公务员的条件、义务和权利学习目标重点内容提示重要概念第一节 当代中国公务员的范围第二节 公务员的条件、义务和权利第三节 公务员的管理体制和管理机构阅读材料思考题第六章 当代中国公务员的职务与级别学习目标重点内容提示重要概念第一节 职位分类模式和品位分类模式第二节 当代中国公务员职务与级别设计的指导思想第三节 当代中国公务员职位类别的划分第四节 当代中国公务员的职务序列第五节 当代中国公务员的级别制度阅读材料思考题第七章 当代中国公务员的入口管理和出口管理学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的录用第二节 公务员的职位聘任第三节 公务员的辞职辞退第四节 公务员的退休阅读材料-思考题第八章 当代中国公务员的考核与奖惩学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的考核第二节 公务员的奖励第三节 公务员的惩戒阅读材料思考题第九章 当代中国公务员的职务任免与职务升降学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的职务任免第二节 公务员的职务晋升第三节 公务员的降职阅读材料思考题第十章 当代中国公务员的培训、交流与回避学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的培训第二节 公务员的交流第三节 公务员的回避阅读材料思考题第十一章 当代中国公务员的工资福利保险学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的生活待遇第二节 公务员的工资第三节 公务员的福利第四节 公务员的保险阅读材料思考题第十二章 公务员的权利救济、违反公务员制度的法律责任学习目标重点内容提示重要概念第一节 公务员的申诉第二节 公务员的控告第三节 违反公务员制度的法律责任阅读材料思考题第十三章 当代中国公务员制度的改革学习目标重点内容提示重要概念第一节 典型国家公务员制度改革概述第二节 典型国家公务员制度改革的借鉴意义第三节 当代中国公务员制度改革阅读材料思考题附录 中华人民共和国公务员法参考文献

<<当代中国公务员制度>>

章节摘录

第二节 公务员制度的制度形式、功能与重要意义 一、公务员制度的制度形式与本教材的结构

(一) 公务员制度的制度形式 管理只有在需要管理时才是有效的管理。管理需要即达到管理目标的要求,从这个意义上说,管理需要从属和服从于管理目标,是管理目标派生出来的需求。

各个具体制度都是针对特定的管理需要而设定的,在需要管理的地方没有设定相应的管理规则,就是管理缺位和制度空白,即通称的制度不健全。

反之,过犹不及,则会造成管理过滥或制度虚设。

这是公务员制度形式设计的指导原则。

制度形式主要表现为制度的部件和框架结构,即该制度由哪些部分构成和如何构成。

管理需要是制度产生和存在的依据,公务员制度是根据公务员管理的需要而设立的。

机构组织出现职位空缺,需要补充人员,便要有录用制度;公务员是在某一个职位上工作并履行职位赋予其职责的人员,需要根据职位的性质和特点进行分类,实行有针对性的管理,并为公务员设定职务与级别,为此需要有职位分类和职务级别制度;对公务员履行职责的情况要做出评价,以督促其努力工作,便要有考核制度;上一层次的职务有空缺需要选拔下一层次的公务员任职,公务员表现优秀或不称职需要升职或降职,便要有升降和选拔制度;公务员有显著成绩和突出贡献需要加以鼓励,有错误需要惩戒,要有奖惩制度;需要给公务员支付工资报酬,便要有工资制度;需要对人员进行调配,便要有交流制度;公务员到了一定年纪或丧失工作能力需要退出工作岗位,便要有退休制度,如此等等。

录用、职务与级别、考核、职务任免、职务升降、奖励、惩戒、培训、交流、回避、工资福利保险、辞职辞退、申诉控告、退休等,各个环节构成了一个管理链条,这个链条上的每一环就是一个具体的管理制度。

(二) 本教材的结构 公务员管理也是一种过程管理,从公务员的进入到公务员的退出,是一个过程,作为对这一管理过程的客观反映,公务员制度是由“入口”管理、在职管理、“出口”管理三大部分若干个具体制度构成的管理体系,由此而构成公务员制度的制度框架结构。

在这三部分中,“入口”管理和“出口”管理主要涉及公务员的身份管理,在职管理是对公务员履行职务的管理。

在职务管理中,职务与级别、考核、职务任免、职务升降、奖励、惩戒等属于核心的管理内容,培训、交流、回避、工资福利保险、辞职辞退、申诉控告等属于支持和保障性管理内容。

再加上关于公务员与公务员制度含义等的介绍、世界典型国家和中国公务员制度发展介绍等内容,本教材在结构上共分为四大板块(见图1-2)。

<<当代中国公务员制度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>