

<<当代文秘写作>>

图书基本信息

书名：<<当代文秘写作>>

13位ISBN编号：9787562147404

10位ISBN编号：756214740X

出版时间：2009-10

出版时间：西南师范大学出版社

作者：袁智忠

页数：179

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<当代文秘写作>>

### 内容概要

本书是由重庆、四川两省区部分高校教师、企事业单位文秘工作者联合编撰而成的。

本教材在体例结构上的核心思想就是贴近现实、简明实用。

全书共10章，分上、中、下三编。

上编讲述文秘基础知识，中编讲述公文写作，下编讲述常见文书写作。

为了更好地满足教学需要，每章后面都附有思考与练习题。

## <<当代文秘写作>>

### 作者简介

袁智忠，笔名雨人，重庆梁平人，1961年生。

西南大学新闻传媒学院教授，博士，作家，电影学硕士研究生导师。

主要从事电影学和写作学等学科的教学和研究。

系中国作家协会会员，重庆市秘书学会理事，重庆市影视学会秘书长(筹)，重庆市应用写作学会会长。

在《电影艺术》、《现代传播》、《高等教育研究》、《当代文坛》、《写作》等刊物发表电影学、写作学等学科学术论文60余篇，有多篇被人大复印资料全文转载。

出版专著、教材《影视艺术导论》、《现代应用写作教程》等近20部。

著有散文诗集《心碑》、《骑马走向墓地》。

主持“新时期影视创作的道德价值取向与影响研究”(教育部2008年度人文社科项目)、“影视文化传播与重庆市社会主义新农村建设”(重庆社科2006年度重点课题)等课题多项。

## <<当代文秘写作>>

### 书籍目录

#### 基于当代立场的文秘写作(代前言)

##### 上编 文秘基础知识

###### 第一章 当代文秘概说

###### 第一节 当代文秘的研究对象

###### 第二节 当代文秘的工作特征

###### 第二章 当代文秘的素养

###### 第一节 当代文秘的思想素养

###### 第二节 当代文秘的人文素养

###### 第三节 当代文秘的职业道德

###### 第三章 当代文秘的素质

###### 第一节 当代文秘的知识结构

###### 第二节 当代文秘的能力结构

###### 第三节 当代文秘的人际关系

##### 中编 公文写作

###### 第一章 公文基础(上)

###### 第一节 主题与材料

###### 第二节 结构与语言

###### 第二章 公文基础(下)

###### 第一节 公文概述

###### 第二节 公文的格式

###### 第三节 公文的行文制度

###### 第三章 常见公文写作(上)

###### 第一节 议案决定

###### 第二节 通知、通报通告

###### 第四章 常见公文写作(下)

###### 第一节 报告请示批复

###### 第二节 函会议纪要

##### 下编 常见文书写作

###### 第一章 事务文书

###### 第一节 计划总结

###### 第二节 简报会议记录

###### 第三节 调查报告申论

###### 第二章 经济文书

###### 第一节 意向书

###### 第二节 合同

###### 第三章 法律文书

###### 第一节 起诉状答辩状

###### 第二节 申诉状委托书

###### 第四章 礼仪文书

###### 第一节 感谢信祝贺信慰问信

###### 第二节 讣告告别词

###### 第三节 讲话稿述职报告

###### 第四节 求职自荐信

##### 附录

国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知

<<当代文秘写作>>

国家行政机关公文格式  
中华人民共和国劳动合同法  
主要参考书目  
后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>