

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机实训与I级模拟考试指导书>>

13位ISBN编号：9787562317692

10位ISBN编号：7562317690

出版时间：2002-7

出版时间：华南理工大学出版社

作者：郑克俊，杨晓明，陈小兵 编著

页数：112

字数：183000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础上机实训与I级模拟>>

内容概要

本书是非计算机专业“计算机应用基础”课程上机实训指导书和广东省普通高校非计算机专业计算机应用基础I级水平考试、广东省成人教育计算机应用基础统考的考试指导书。

内容包括计算机基础知识、Windows、Word和Excel四个专题的内容。

本书内容精练，资料新颖、翔实，具有很强的针对性和较高的实用价值。

特别适合作为各类大专院校（尤其是高职高专类、成人类）非计算机专业计算机应用基础课的上机实训教材和要参加上述两类考试的学生的考试指导书，也可作为参加全国计算机等级考试（一级）和学习计算机应用基础的辅导教材。

<<计算机应用基础上机实训与I级模拟>>

书籍目录

第一部分 上机实训指导 中文Windows95/98操作系统 实训一 认识计算机 实训二 Windows基本操作 实训三 资源管理器的使用 实训四 综合练习 Word字处理系统 实训一 文档的基本操作 实训二 字符格式与段落格式设置 实训三 查找、替换和其他格式设置 实训四 插入和编辑表格 实训五 图形处理 实训六 样式、模板和其他功能 实训七 邮件合并 Excel电子表格处理系统 实训一 工作表的建立 实训二 工作表的编辑和格式化 实训三 数据图表化操作 实训四 数据管理和页面设置 实训五 数据透视表 实训六 公式和函数 实训七 综合练习第二部分 专项练习及解题 选择题 计算机基础知识 中文Windows98 Word Excel 上机练习题 Windows上机练习及解答 Word上机练习及解答 Excel上机练习及解答 第三部分 综合上机练习题 练习一 练习二 练习三 练习四 练习五 (成人类统考练习题) 第四部分 模拟试题及参考答案 I级模拟试题 模拟试题一 模拟试题二 模拟试题三 模拟试题四 模拟试题五 模拟试题六 计算机应用统考模拟试题 (成人) 模拟试题一 (成人) 模拟试题一 (成人) 参考答案第五部分 考试样题 I级考试样题 《计算机应用基础》I级 A卷 《计算机应用基础》I级 B卷 成人统考样题 2001年成人统考题第六部分 考试大纲 计算机应用水平考试I级 (应用基础级) 考试大纲 计算机应用基础课程考试大纲 (成人)

编辑推荐

《计算机应用基础上机实训与1级模拟考试指导书》由华南理工大学出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>