

<<酒店实用英语>>

图书基本信息

书名：<<酒店实用英语>>

13位ISBN编号：9787562329008

10位ISBN编号：7562329001

出版时间：2008-2

出版时间：华南理工大

作者：杨柳

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<酒店实用英语>>

内容概要

本教材以一位商务客人为主角，以整体化的情景模式出现，全书基本为一个贯穿始终的故事，学习者能明显地体验到本书的全局性和节节相扣、章章相连的完整性。

每章内容包括导入（Lead in）、情景对话（Situational Dialogue）及补充对话（Supplemental Dialogue），对话注重实用性，紧紧围绕酒店中与顾客接触的一线部门的每个环节展开。

此外，还设计了服务要点词句、练习（Practices）、知识拓展（Learning More）等。

本教材不仅旨在提高酒店从业人员的英语运用水平，同时着力于为旅游酒店管理专业的学生打好坚实的专业英语基础，提高其运用英语与酒店顾客沟通的能力。

突出以“实用为原则，必须够用为度”，强调实用性、口语性、技能性。

本教材可供高职高专院校酒店、旅游及相关专业的在校生使用，也可作为旅游企事业单位从业人员加强 / 卜人英语会话水平和沟通能力的教材或读物。

书籍目录

Chapter One Front Office Unit 1 Room Reservation Unit 2 Reception Unit 3 Bell Service Unit 4
Switchboard Unit 5 Business Center Unit 6 Dealing with Complaints Unit 7 Check-out
Chapter Two Housekeeping Unit 1 Showing Room Unit 2 Room Cleaning Unit 3 Room Service Unit 4 Laundry
Service Unit 5 Emergencies Unit 6 Other Housekeeping Service Chapter Three Food and Beverage Unit 1
Reservation Unit 2 Receiving Guests Unit 3 Taking Orders for Western Food Unit 4 Taking Orders for
Chinese Food Unit 5 At the Bar
Chapter Four Banqueting & Conferences Chapter Five Health & Recreation
Service Unit 1 At the Recreation Center Unit 2 At the Barbers & Beauty Salon
Chapter Six Other Service Unit 1 Shopping Unit 2 At the Bank Unit 3 Individualized Service
Appendix 1 Organization Chart of Hotel Management
Appendix 2 Collection of World Famous Hotels in China
Appendix 3 Codes and Symbols of Domestic and International Airlines
Appendix 4 Applicant Letter for a Hotel Position
References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>