

<<新编日语会话教程>>

图书基本信息

书名：<<新编日语会话教程>>

13位ISBN编号：9787562823445

10位ISBN编号：7562823448

出版时间：2008-6

出版时间：华东理工大学出版社

作者：新世界日语考研组

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编日语会话教程>>

### 前言

学习日语的朋友都会发现，虽然花了很多时间背单词、记语法，好不容易积累了几千个词汇、数百条句型，在交流时却不知如何开口表达。

为了让众多爱好日语的朋友尽早拥有一口流利的日语，我们通过精心设计为大家编写了这本《新编日语会话教程·初级》。

本书依照日常生活情景设计成40课的常用会话，每课都由“基本用语”“会话”“单语”“解说”“豆知职”等栏目组成。

每篇会话都清楚标示了每个人物角色，学习者能利用角色扮演学习不同的语气和谈话方式。

每篇会话皆有相对应的中文，并对会话中出现的句型表达作了解说。

课文后面都搭配了日本最流行的小知识，帮助学习者了解日本的文化，更好地用日语进行沟通。

全书模拟生活中不同的场景，用丰富的例句诠释相近的中文，初学日语的朋友可以通过本书反复练习，从而更加得心应手。

在习惯日语的表达方式后，相信大家能够在不同的场合中自然而然地说出一口流利的日语。

在本书的编写过程中，考虑到学习的趣味性，我们设计了一群固定的人物角色，让大家在学习的时候既有一种亲切感，又能通过不同人物之间的会话轻松掌握简体敬体，真正走近日本，感受日本的文化，领略崭新的日语口语时代。

衷心希望大家在学习本书后，能够享受到学习日语、听说日语的快乐。

囿于编者水平，书中不妥之处敬请专家和广大读者批评指正，以臻完善。

## <<新编日语会话教程>>

### 内容概要

《新编日语会话教程·初级》依照日常生活情景设计常用会话。  
每课都由“基本用語”“会話”“单語”“解説”“豆知識”等栏目组成。  
每篇会话都清楚标示了每个人物角色，学习者能利用角色扮演学习不同的语气和谈话方式。  
每篇会话皆有相对应的中文，并对会话中出现的句型表达作了解说。  
课文后面有日本最流行的小知识，可以帮助学习者了解日本的文化，更好地用日语进行沟通。

<<新编日语会话教程>>

书籍目录

第1课 初次见面第2课 问候第3课 介绍人第4课 告辞第5课 感谢第6课 道歉第7课 恳求第8课 命令第9课 拒绝第10课 邀请第11课 称赞第12课 鼓励第13课 询问时间第14课 询问星期第15课 询问日期第16课 与邻居打招呼第17课 买蔬菜第18课 买衣服第19课 减价第20课 结账第21课 退货第22课 问路第23课 乘巴士第24课 乘飞机第25课 聊天气第26课 谈论季节第27课 去进餐第28课 点菜第29课 打电话第30课 在银行第31课 在邮局第32课 身体不舒服第33课 去医院第34课 买药第35课 去美发店第36课 在干洗店第37课 找工作第38课 借房子第39课 签订合同第40课 扔垃圾

<<新编日语会话教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>