

<<初级会计模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<初级会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787563526789

10位ISBN编号：7563526781

出版时间：2011-7

出版时间：北京邮电大学出版社

作者：朱振东 等主编

页数：123

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初级会计模拟实训>>

### 内容概要

本书以培养学生的应用能力为主要宗旨，在初级会计理论适度、够用的基础上着重提高学生运用理论知识、基本工具和基本方法解决会计实际问题的能力和水平。

全书共分六个部分：会计基本技能实训、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制及综合业务练习。

本书可作为普通本科、高等职业技术学院、高等专科学校、成人高校和民办学校会计专业及经济、管理、汽车营销、道桥概预算等非会计专业的会计基础课程配套实训教材。

## <<初级会计模拟实训>>

### 书籍目录

- 任务一 会计基本技能实训
- 任务二 原始凭证的填制与审核
- 任务三 记账凭证的填制与审核
- 任务四 会计账簿的设置与登记
- 任务五 会计报表的编制
- 任务六 综合业务练习

## &lt;&lt;初级会计模拟实训&gt;&gt;

## 章节摘录

(4) 账表相符, 最终会计报表的数字要与账簿记录核对相符。

2. 结账是结出各账户的本期发生额和期末余额, 有“月结”、“季结”和“年结”。

(1) 对不需按月结计本期发生额的账户, 如债权、债务明细账等每次记账以后, 都要随时结出余额, 每月最后一笔余额即为月末余额。

月末结账时, 只需要在最后一笔经济业务事项记录之下通栏划单红线, 不需要再结计一次余额。

(2) 现金日记账、银行存款日记账和需要按月结计发生额的收入、费用等明细账, 每月结账时, 要结出本月发生额和余额, 在摘要栏内注明“本月合计”字样, 并在下面通栏划单红线。

(3) 需要结计本年累计发生额的某些明细账户, 如主营业务收入明细账等每月结账时, 应在“本月合计”行下结出自年初起至本月末止的累计发生额, 登记在月份发生额下面, 在摘要栏内注明“本年累计”字样, 并在下面通栏划单红线。

12月末的“本年累计”就是全年累计发生额, 全年累计发生额下通栏划双红线。

(4) 总账账户平时只需结出月末余额。

年终结账时, 将所有总账账户结出全年发生额和年末余额, 在摘要栏内注明“本年合计”字样, 并在合计数下通栏划双红线。

(5) 年度终了结账时, 有余额的账户, 要将其余额结转下年, 并在摘要栏注明。

结转下年”字样; 在下一会计年度新建有关会计账户的第一行余额栏内填写上年结转的余额, 并在摘要栏注明“上年结转”字样。

四、账簿更换 总账和现金日记账、银行存款日记账年初必须换新账。

多数明细账也是每年换新账, 但像债权债务明细账、固定资产明细账、低值易耗品明细账等可连续使用, 不必每年换新账。

五、错账更正 常用的更正错账的方法有: 划线更正法、红字更正法和补充登记法。

(1) 划线更正法。

记账凭证正确, 在过账或结账中发现账簿记录的文字或数字有错误, 应采用划线更正法。

更正时, 先在错误的文字或数字上划一红线注销, 要使原来的字迹仍可辨认, 然后在红线上方空白处用蓝字填上正确的文字或数字, 并在更正处由记账人员盖章。

对改正错误的数字一定要用红线全部划去, 不能只改个别数字。

.....

<<初级会计模拟实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>