

<<商务人员的沟通>>

图书基本信息

书名：<<商务人员的沟通>>

13位ISBN编号：9787563912490

10位ISBN编号：7563912495

出版时间：2003-05

出版时间：北京工业大学出版社

作者：《全球一流商学院EMBA课程精华丛书》编委会

页数：316

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务人员的沟通>>

内容概要

为人处世离不开沟通，经商创业更离不开沟通，与人交往是一切社会活动与商务活动的基础，在其中游刃有余者才有可能取得令人瞩目的成就。

本书就是所有想掌握沟通这门学问，成为沟通高手的商务人员的最佳选择。

<<商务人员的沟通>>

书籍目录

1、沟通概述 沟通的定义 沟通的内涵 浅层沟通的深层沟通 双向沟通和单向沟通 正式沟通和非正式沟通 言语沟通 非言语沟通 不同的沟通主体 沟通的过程 沟通在管理中的作用 管理沟通的特殊作用 沟通与领导模式 管理沟通的基本架构 阿维安卡52航班悲剧2、商务人员人际沟通 人际沟通的特点 人际沟通的本质 人际沟通的特殊性障碍 人际沟通中的“自我暴露” 人际沟通的三个层次 人际沟通的四个阶段 管理者“关系网”建设中的沟通 如何与性格员工沟通3、商务人员组织沟通 组织内部沟通渠道 组织内部沟通渠道的表现形式 组织内部沟通方式 企业与顾客沟通的方式 企业与股东沟通的方式 企业与社区沟通的方式 企业与新闻媒体沟通的方式 来自于发送者的沟通障碍 来自于接受者的沟通障碍 来自于环境的沟通障碍 组织沟通的优化4、跨文化商务沟通5、企业改革中的沟通6、冲突管理中的沟通7、危机管理中的沟通8、商务人员有效的倾听9、商务人员有效的演讲10、有效的谈判11、商务人员会议组织技巧

<<商务人员的沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>