

<<生产工作制度规范与流程设计>>

图书基本信息

书名：<<生产工作制度规范与流程设计>>

13位ISBN编号：9787563921027

10位ISBN编号：7563921028

出版时间：2009-7

出版时间：北京工业大学出版社

作者：赵涛 编

页数：321

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<生产工作制度规范与流程设计>>

### 前言

长久以来，中国企业一直没有停止对先进的管理思想和管理理念的探索，但在全球经济一体化的进程中，中国企业当前迫切需要的不仅仅是管理理论，更需要的是如何把科学的管理思想和管理理念应用于实践；如何在微观层面上设计出具有可操作性、实用性的管理程序和方法；如何制定出适合本企业的科学、具体的管理制度和工作流程。这三点显得尤为重要。

毫无疑问，每个企业都希望做大做强，每个企业都希望自己的经营管理能够平稳顺利。但因为企业是由各类人员组成的群体组织，而人员复杂多样性的价值取向和行为特质，要求企业必须建立和营造出有利于企业理念和价值观形成的制度和企业文化环境，并约束、规范、整合人的行为，“用制度管人”、“按流程办事”，使其达成目的的一致性，有助于企业共同利益的实现。

同时，企业作为一种特殊的群体组织，不仅要求有相应的管理模式，而且必须有与相应的管理模式相匹配的管理制度。

按照一定的规章制度管人和办事，并遵循一定的流程，执行一定的标准，不仅能够提高工作效率，而且能减少和降低因人为因素带来的失误。

如果企业没有合理的执行体系和标准化的工作流程，没有把日常管理中的每个细节通过制度的方式落实到实处，就会形成表面化的管理，从而影响到工作效率，进而削弱企业的竞争力。

所以，如何实现“制度化”、“规范化”、“流程化”、“标准化”、“精细化”管理是现代企业需要研究的重要课题。

总结改革开放以来企业生产经营管理实践，不难发现，所有成功企业都将以下五个方面的理念根植于企业的经营管理之中。

一、制度是促进生产力发展的重要因素 企业制度对企业发展来说是起重要作用的因素，因为企业本身就是各种生产要素的组合体。

企业对各生产要素的组合，实际上就是依靠企业制度作为链条互相连接起来的。

也就是说，企业制度是对各种生产要素进行组合的核心纽带和基础。

二、制度是企业竞争的重要内容 制度是企业长远发展的运转平台。

成功的企业源自卓越的管理，而卓越的管理来自优越的制度。

企业间的竞争，归根结底是人才的竞争。

企业要凝聚人才、引进人才、稳定人才，靠的就是先进合理的制度！

三、制度是提升企业管理水平的重要手段 通过长期对企业一线管理的研究，我们发现众多经营管理水平不高的企业都是因为缺少科学化、规范化的管理制度，而众多成功企业大多都具备管理科学化、工作流程化的规章制度。

所以，我国的大多数企业，尤其是中小企业，要想做强做大，要想使企业经营管理平稳有序，建立完善的管理制度是解决所有问题的关键所在！

## <<生产工作制度规范与流程设计>>

### 内容概要

本书全面覆盖生产工作12个工作系统，提供生产工作87个知识点，84套标准生产工作制度规范，49个标准生产工作流程，84个生产工作实用工具表格。

本书通过最新流程图的绘制方法，将每一个工作流程以最清晰、最简单的方式呈现出来，使企业管理工作者可以得到最实用的工具。

制度范例从现实工作中的细节入手，对每一项工作环节都作了切合实际的论述，使企业管理工作者可以从中得到具有可操作性的考评依据和培训蓝本。

## <<生产工作制度规范与流程设计>>

### 书籍目录

第一章 生产工作职能与职责 第一节 生产部职能与职责概述 一、生产部门工作职能 二、生产部门工作职责 三、生产计划部职责范围 四、物管部职责范围 五、设备部职责范围 六、技术开发部职责范围 七、质量管理部职责范围 八、物资采购供应部职责范围 第二节 生产部门岗位职责概述 一、生产总监岗位职责 二、生产计划部经理岗位职责 三、生产制造部经理岗位职责 四、技术开发部经理岗位职责 五、车间主任岗位职责 六、质量主管岗位职责 七、生产调度人员岗位职责 八、总工程师岗位职责 九、技术工艺主管岗位职责 十、工艺人员职责 十一、生产车间技术工人岗位职责 十二、班组长岗位职责 十三、生产调度主管岗位职责 十四、生产调度员岗位职责 十五、采购部经理岗位职责 十六、采购部主管岗位职责 十七、采购员岗位职责 十八、收货主管岗位职责 十九、物资验收员岗位职责 二十、仓储主管岗位职责 二十一、仓库值班员岗位职责 二十二、仓管员岗位职责 二十三、出库管理员岗位职责 二十四、搬运员岗位职责 二十五、理货员岗位职责 二十六、专职安全员岗位职责 第三节 生产部组织管理工作模板 一、生产部组织管理工作任务 二、企业生产部门组织机构设置模板 第二章 生产战略与预测管理 第一节 生产战略与预测管理工作概述 一、生产运作战略管理工作内容 二、生产预测管理工作内容 三、生产预测的工作分类 第二节 生产战略与预测管理规范化制度 一、生产预测管理制度范例 二、生产数量分析表 三、生产数量统计表 四、产品生产量计算表 五、工作量汇总表 六、作业量分析表 七、工作效率分析表 第三节 生产战略与预测管理工作流程设计 一、生产预测管理工作流程设计 二、企业生产经营目标管理工作流程设计 第三章 生产计划管理 第一节 生产计划管理工作概述 一、生产计划制订目的 二、生产计划的分类 三、生产计划管理的工作内容 第二节 生产计划管理规范化制度 一、生产计划标准范例 二、生产计划管理制度范例 三、一般计划工作范例 ..... 第四章 生产作业控制管理 第五章 生产系统设计管理 第六章 技术与工艺管理 第七章 设备管理 第八章 产品管理 第九章 物资管理 第十章 采购管理 第十一章 库存管理 第十二章 质量管理 第十三章 安全生产管理

## &lt;&lt;生产工作制度规范与流程设计&gt;&gt;

## 章节摘录

三、生产计划管理的工作内容 生产计划管理是指确定和实现生产目标所需要的各项生产业务管理工作，其中包括市场预测、生产能力测算、具体编制计划、贯彻执行计划和检查调整计划等内容，按其实施步骤主要有以下内容。

1.编制生产计划准备工作 编制生产计划准备工作的内容是，预测生产计划期内的市场需求，核算自身的生产能力，为确定生产计划提供外部需要和内部可能的依据。这就需要确定市场对产品的需要，预测外部的环境条件，分析内部的生产条件，对各种资料和信息进行汇总、整理和综合分析。

2.确定生产计划指标 必须根据满足市场需要、充分利用各种资源和提高经济效益的原则，综合平衡地确定和优化生产计划指标。

生产决策所需要的计划指标主要反映在以下几个方面：（1）产品品种指标 产品品种指标是指在一定时期内规定生产产品的名称、型号、规格和种类。

它不仅反映了满足社会需求的能力，还反映了企业的生产专业化水平、生产管理水平。产品品种的确定在生产计划中占有十分重要的位置，处于首要地位。

（2）产品产量指标 在一定时期内生产的、符合产品质量要求的实物数量就是所谓的产品产量指标。

它是以实物量计算产品产量，反映生产的发展水平；它还是制定和检查产量完成情况、分析各种产品之间的比例关系并进行产品平衡分配、计算实物量生产指数的依据。

（3）产品质量指标 作为衡量生产制造企业经济状况和技术发展水平的重要标志之一，产品质量受若干个质量参数控制。

对质量参数要求的统一规定就是质量技术标准。

质量标准有国际标准、国家标准、部颁标准、企业标准、企业内部标准等几种形式。

产品质量指标包括两大类：一类是反映产品本身内在质量的指标，主要是产品平均技术性能、产品质量分等；一类是反映产品生产过程中工作质量的指标，如质量损失率、废品率、成品返修率等。

（4）产品产值指标 产品产值指标应包括以下三种。

工业总产值。

工业总产值是指在报告期内生产的工业产品总量的货币表现。

它是反映一定时期内工业生产总规模和总水平的指标，是计算生产发展速度和主要比例关系，计算一些经济指标的依据。

工业总产值包括成品价值，工业性作业价值，自制半成品、自制设备在产品期末期初结存差额价值。价格根据不同需要可以采用可变价格或不变价格。

工业商品产值。

工业商品产值是指在一定时期内生产的预定发售到企业外部的工业产品的总价值，是可以得到的货币收入。

将商品产值和生产制造的销售实际收入相比较，可显示出生产与市场需求的契合程度。

<<生产工作制度规范与流程设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>