

<<礼仪就这么简单>>

图书基本信息

书名：<<礼仪就这么简单>>

13位ISBN编号：9787563925278

10位ISBN编号：7563925279

出版时间：2010-11

出版时间：北京工业大学

作者：邢桂平

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<礼仪就这么简单>>

### 前言

我有一个朋友叫小李，他是一家大型外企的普通职员。

他来自一个贫穷落后的山村，初来公司的时候，他连怎么跟人打招呼都不会；在穿衣打扮上，他更是一窍不通，常常让客户认为他是一名清洁工；他也不懂怎么招待客户，常常在客户面前出丑。

有一次，公司派他去机场接一个客户，他急着出门，竟然穿着拖鞋去了，客户感觉他很不重视自己，穿着竟然如此随便，而且还毫不忌讳地打哈欠，一气之下，连车都没上，就买了回程机票。

这样的窘事屡屡发生，常常惹得同事偷偷地笑他，虽然他工作能力很强，但领导还是认为他不是一个可造之才，认为他一辈子也只能是个小职员，不可委以重任。

然而几年之后，小李像完全换了一个人。

有一次，由于工作上的事情他请我帮他约见一个人，在去之前，我还担心他的不懂礼仪会不会让我的这位朋友难堪，更怕他会惹出笑话。

可是，到了之后，我发现他完全出乎我的意料。

他穿着得体，谈吐文雅，吃饭时，他与客人寒暄、敬酒的过程都非常恰当、自如，而且他还懂得适时开点小玩笑，活跃现场气氛。

看到这种情况，我非常惊讶。

## <<礼仪就这么简单>>

### 内容概要

礼仪，不仅反映着一个人的外在形象和内在素养，更反映着一个国家整体的国民素质，反映着一个民族整体的精神文明状态。

礼仪，作为一门人生必知的学问，对我们的工作、生活都有着很重要的影响与作用，是不同时代、不同人士的为人处世的通则。

遗憾的是，出于对礼仪的敬畏或不看重，很多人只是偶然学得一点皮毛便止步了。

其实，礼仪就在我们身边，表现在我们的一言一行、一举一动之中。

只要我们掌握了一定的技巧和方法，就可以成为懂礼仪的社交高手。

## &lt;&lt;礼仪就这么简单&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 装扮礼仪——得体的穿着是你的第二张脸 让装扮为你的交际加分 着装的TPO原则 服装美的整体原则 不同场合的着装要领 学会颜色搭配 正确搭配小饰物, 让衣服更增色 男士穿西装的几大注意事项 男士着装的几大败笔 晚装穿衣打扮的要诀 女士着装的几大误区 女士化妆的几个基本点 男人也要会化妆

第二章 仪态礼仪——仪态是风度, 也是魅力 仪态也是无声的语言 得体地使用手势语 站姿的礼仪 坐姿的礼仪 走姿的礼仪 与人握手有规矩 微笑有着巨大的力量 让眼神传达你的心意 交谈礼仪的基本要领 注意一些不雅的体态动作

第三章 商务礼仪——纵横商场的必备武器 商务迎送礼仪 初次见面寒暄的礼仪 与客户洽谈的礼仪 商务签约仪式的礼仪 接递名片的礼仪 称呼对方一定要得体 介绍礼仪 跟人交谈不要抢话和插话 商务拜访礼仪 商务宴请礼仪 商务谈判礼仪

第四章 职场礼仪——影响事业不可忽视的第二“学历” 新人初入职场的礼仪 与老板默契相处的礼仪 与同事融洽相处的礼仪 与下属和睦相处的礼仪 越来越被关注的手机礼仪 使用电脑的礼仪 会议礼仪 白领丽人的着装礼仪 职业男性的仪表 上下班礼仪 公关礼仪 客服礼仪 办公室用餐礼仪 办公设备的使用礼仪

第五章 求职礼仪——让老板把合适的职位留给自己 简历的设计礼仪 求职信要简洁达意 给公司打电话的注意事项 女性面试时切忌浓妆艳抹 注意面试时的言谈举止 面试时的着装也能影响你的录取 面试过程中的应答礼仪 巧妙处理面试时的冷场 注意自己的说话速度与语调 面试后的告别礼仪

第六章 娱乐礼仪——娱乐活动中不可忽视的细节 舞会礼仪 保龄球礼仪 茶话会礼仪 观看演出的礼仪 观光旅游中的礼仪

第七章 馈赠礼仪——赠送也要讲究相应的礼仪 送礼先要弄懂不同礼品的寓意 送花的礼仪 如何让礼物传达出自己的用意 礼物要因人而异, 因事而异 重视礼物的包装 送礼也讲究合适的时机 接受礼物也要讲究礼仪 商务馈赠的礼仪 送礼有哪些规矩和忌讳

第八章 餐饮礼仪——在餐桌上也要施展自己的魅力 参加不同性质的宴会, 你该如何打扮 点菜礼仪 座次礼仪 餐巾和餐巾纸使用礼仪 筷子和刀叉礼仪 剔牙礼仪 补妆礼仪 交谈礼仪 饮茶的礼仪 饮酒礼仪 劝酒礼仪 拒酒礼仪 参加西餐要注意的礼仪常识

第九章 家庭礼仪——让家庭更和睦更幸福 夫妻相处礼仪 与父母相处的礼仪 与子女相处的礼仪 婆媳相处的礼仪 与岳父母相处的礼仪 兄弟姐妹相处的礼仪 妯娌之间相处的礼仪 邻里相处的礼仪 恋爱交友礼仪 家庭待客礼仪 家庭宴请礼仪

第十章 日常生活礼仪——生活中的礼仪亦不可忽视 邀请礼仪 约会礼仪 婚宴礼仪 节庆礼仪 开业礼仪 寿诞礼仪 丧葬礼仪 书写礼仪 通讯礼仪 聚会礼仪

## <<礼仪就这么简单>>

### 章节摘录

学会颜色搭配人们常说，“远看颜色近看花”，3秒钟之内吸引人的首先是着装的色彩，色彩是服装搭配是否得体的首要因素。

可以说，颜色是服装美的灵魂。

搭配巧妙的颜色往往会令你的服装“先声夺人”。

对于服装来说，天下没有不美的色彩，只有不美的搭配。

颜色搭配得当，可以使人显得端庄优雅、从容沉静；搭配不当则使人显得不伦不类、俗不可耐。

怎样的配色才是最美的呢？

简而言之，协调就是美。

巧妙地利用服装色彩搭配的神奇魔力，合适地装扮自己，就要掌握服装颜色搭配的基本原理。

具体来说，有以下三种配色方法可供参考：1.同类色搭配这是把色彩相同或相近、明度有层次变化的色彩相互搭配造成统一和谐的效果。

比如深红配浅红、深灰配浅灰、墨绿配浅绿、咖啡配米色等。

一般而言，同色搭配时的基本原则为：上淡下深、上明下暗。

这样整体上就有一种稳重踏实之感，也可以达成一种和谐自然、端庄高雅的感觉。

2.相似色搭配色彩学把色环上大约90°以内的邻近色称为相似色。

我们在选择着装时，把色谱上相近的色彩搭配起来，以此达到和谐的效果。

比如红与黄、橙与黄、绿与蓝、绿与青紫等。

相似色搭配时，两个色的明度、纯度须错开，深一点的蓝色和浅一点的绿配在一起，或者中橙色和淡黄色相配，都能显出调和的变化，起到很好的对比效果。

反之，若是鲜绿色裙子配明黄色上衣，就会显得很刺眼。

3.主色调搭配它是指先选一种主色调为基础色，再相配于其他一两种或几种颜色，使整个服饰的色彩达成一种互相陪衬、相映成趣之效。

这种颜色搭配的方法可以使主次分明，相得益彰。

采用这种配色方法应首先确定整体服饰的基调是冷色调还是暖色调，是亮色调还是暗色调，是纯度高色调还是纯度低色调；其次。

选择与基调一致的主色，然后再选出多种辅色。

任何情况下主色都起决定性作用，配色不要太繁杂、凌乱，尽量少用、巧用。

一般来说，男士服装的颜色不超过三种为好。

女士服装避免颜色的堆砌，色彩过多会显得浮艳、俗气。

## <<礼仪就这么简单>>

### 编辑推荐

《礼仪就这么简单》：实用的礼仪知识·高超的社交技巧【礼仪是我们生活幸福、事业成功的助推器】【礼仪并不是生活中可有可无的小事，而是一门大学问】——社交不可不学的105个礼仪常识礼仪，是一个人无形的名片，时刻体现着一个人的素质和修养，是一个人立足于社会的必备武器。

<<礼仪就这么简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>