

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787564006525

10位ISBN编号：7564006528

出版时间：2006-2

出版时间：北京理工大学出版社

作者：王亚利 主编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

前言

《大学计算机基础》课程是普及计算机文化教育的一门公共课，是高等学校各专业的必修课程。其主要任务是让学生掌握计算机的基础知识，熟练掌握计算机基本操作技能，能熟练运用计算机进行文字、表格处理、演示文稿制作等，具有初步的Internet使用能力和计算机安全知识，为学习相关专业技术课程打下基础，为将来运用计算机进行文字、表格等办公信息处理和常规的网络信息检索、电子邮件收发奠定基础。

本书包含了目前流行的几种常用软件的操作方法，适合计算机专业和非计算机专业的计算机基础课程使用。

本书的第一章介绍了计算机基础知识，第二章介绍了Windows XP操作系统的使用；第三、四、五章分别介绍了Office 2003办公软件中Word、Excel、PowerPoint的操作，这是本书的重点内容；第六章介绍了计算机网络基础知识和Internet应用；第七章介绍了一些常用工具软件的基本操作。

本书以通俗和实用为原则，结合编者多年的计算机基础课程教学经验，同时结合软件的发展和使用情况编写而成。

本书较全面地介绍了高等学校学生应掌握的计算机基础知识，突出技能，强调实践，可操作性强，是一本非常实用的计算机基础课程的教材。

不同专业的学生可以根据需要选学其中的章节。

本书由王亚利主编，郝小会主审，裴丽鹞、秦国防担任副主编。

第一章由周国征编写，第二章由杨小影编写，第三章由王亚利编写，第四章由裴丽鹞编写，第五章由韩卫媛编写，第六章由李伟、秦国防编写，第七章由张妍琰编写。

另外，王志强、杨燕、燕利霞、任联齐也给本书的编写提供了帮助，在此表示感谢！

由于时间紧迫以及作者的水平有限，书中难免有不足之处，恳请广大读者批评指正。

<<大学计算机基础>>

内容概要

本书结合应用型人才培养特点，以通俗和实用为原则，同时结合软件的发展情况采用较新和实用的版本，并参照教育部考试中心的《全国计算机等级考试大纲》（一级MSOffice）编写而成。

本书共分七章，第一章介绍了计算机基础知识，第二章介绍了WindowsXP操作系统的使用；第三、四、五章分别介绍了Office2003办公软件中Word、Excel、PowerPoint的操作；第六章介绍了计算机网络基础和Internet应用；第七章简单介绍了一些常用工具软件的基本知识操作。

不同专业的学生可以根据需要选学其中的章节。

本书可作为应用型高等学校、高职高专、成人高校各专业计算机基础课程的教材。也可以作为计算机等级考试（一级MS Office）的培训教材和参考书。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 计算机的特点 1.1.3 计算机的应用 1.1.4 计算机的分类 1.2 计算机系统的组成 1.2.1 计算机系统的硬件组成 1.2.2 计算机系统的软件组成 1.3 微型计算机的硬件系统 1.4 数制和编码 1.5 计算机中字符的编码 1.6 计算机病毒及其防治 本章小结 本章练习题第2章 中文Windows XP操作系统 2.1 中文Windows XP介绍 2.2 Windows XP基本概念和基本操作 2.3 Windows XP的资源管理系统 2.4 Windows XP系统环境设置 2.5 Windows XP的其他常用功能 2.6 Windows XP的附件及帮助系统 本章小结 本章练习题第3章 Word 2003的使用 3.1 Word 2003介绍 3.2 文档的创建与编辑 3.3 文档排版 3.4 表格的制作 3.5 Word的图文混排功能 3.6 Word的模板与样式 本章小结 本章练习题第4章 Excel 2003的使用 4.1 Excel 2003介绍 4.2 Excel 2003工作表的基本操作 4.3 公式与函数的使用 4.4 制作图表 4.5 打印工作表 4.6 数据处理 4.7 数据保护 本章小结 本章练习题第5章 PowerPoint 2003的使用第6章 Internet及网络基础第7章 一些常用工具软件的介绍附录 参考答案

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>