

## <<计算机基础与应用教程>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机基础与应用教程>>

13位ISBN编号：9787564010232

10位ISBN编号：7564010231

出版时间：2007-2

出版时间：理工大学

作者：陈炼

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机基础与应用教程>>

### 内容概要

当前计算机科学技术飞速发展，高校计算机基础教育必须与之相适应，注重基础理论与实际应用相结合，扩大教材的覆盖面，积极引入计算机应用的新技术、新观念。

本书正是基于上述思想而编写的一本计算机基础课程教材。

全书共分8章，以Windows 2000为主要教学平台，全面讲述了计算机基本概念与基础知识、Windows 2000操作系统、Word 2000基本操作、Excel 2000基本操作、PowerPoint 2000基本操作、多媒体技术基础及其应用、计算机网络及Internet、Internet资源服务。

本书在编写上力求内容新颖、概念准确、深入浅出、文字流畅、取材精炼、实用性强。

本书既可以作为高等院校非计算机专业本科、专科学生学习计算机基础课程的教科书，同时也是广大计算机初学者学习计算机基础知识的一本很好的参考书。

## <<计算机基础与应用教程>>

### 书籍目录

第1章 计算机基本概念与基础知识 1.1 计算机的基本概念 1.2 计算机数据表示 1.3 汉字信息处理技术 1.4 计算机软件维护与病毒的清除及防护 习题1 习题1参考答案第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000的基本知识 2.2 Windows 2000的基本操作 2.3 Windows 2000的功能应用 习题2 习题2参考答案第3章 Word 2000操作系统 3.1 Word 2000概述 3.2 文档的基本操作 3.3 文档的排版 3.4 页面排版和打印文档 3.5 表格的制作 3.6 自动图文集的使用 3.7 插入图形和艺术字 3.8 绘制图形 3.9 使用模板与样式 习题3 习题3参考答案第4章 Excel 2000基本操作 4.1 Excel 2000基本知识 4.2 Excel 2000的数据输入 4.3 Excel 2000的工作表编辑与修饰 4.4 Excel 2000的工作簿编辑 4.5 Excel 2000工作表数据处理 4.6 Excel 2000中图形、图表的建立与编辑 习题4 习题4参考答案第5章 PowerPoint 2000基本操作第6章 多媒体技术基础及其应用第7章 计算机网络及Internet第8章 Internet资源服务

<<计算机基础与应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>