第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化原理与实务>>

13位ISBN编号：9787564025557

10位ISBN编号：7564025557

出版时间：2009-8

出版时间：熊晓梅、郑丹华、唐影华、 等 北京理工大学出版社 (2009-08出版)

作者：熊晓梅，郑丹华，唐影华，等 编

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

21世纪，信息化的浪潮扑面而来，各行各业都面临信息化的冲击与洗礼。
会计工作作为经济社会领域的重要方面，使会计电算化进一步普及并向会计信息化方向发展。
社会对会计电算化人员的需求数量在稳步增长，对会计从业人员的会计电算化能力也提出了更高的要求。
会计电算化是建立在会计学、管理学、系统工程学、计算机科学、数据库技术、信息技术等基础之上的一门综合性、边缘性学科。
经济越发展，会计越重要。
社会经济的飞速发展和经济信息的爆炸式增长对会计提出了更新、更高的要求，信息技术的进步为会计插上了腾飞的翅膀，会计电算化在企业经营管理中的重要作用越来越突现。
国家对会计的信息化工作也愈加重视，会计信息化委员会于2008年11月12日在北京成立。
这一切都表明，具备扎实过硬的会计电算化能力是新世纪会计从业人员的必备武器。
《会计电算化原理与实务》依据新企业会计准则，按照会计工作流程和岗位能力需求，结合用友ERP.u8组织编写。
全书本着理论必要够用、技能扎实过硬的原则，充分贯彻“做中学”的理念，以工作过程为导向、岗位能力为本位，特色鲜明，优势突出，是一部针对性和实用性极强的高职高专教材。
《会计电算化原理与实务》各实践篇章均配有针对岗位的实训资料，并提供了系统的综合实训资料，能很好满足基于工作过程、以能力为本位的高等应用型人才培养需求。
《会计电算化原理与实务》具有如下特色：1.依据新企业会计准则，按照会计电算化应用型人才实际需求，以工作过程为导向，以能力为本位，本着电算理论必要够用、电算技能扎实过硬的原则组织编写。
2.较好地避免了有的教材偏重理论而对技能重视不够，导致实用性不强的问题：也较好地解决了部分教材忽略理论而使学生进一步学习困难的矛盾。
即较好地解决了理论的深涩难懂和实践操作的手册化。
3.软件应用部分选择了成熟、应用广泛的用友软件ERP.u8（u8.5 0）为代表，这能使学生毕业后能较快适应岗位需求。
同时也注重了软件基本原理和功能的讲述，能较好地培训学生对不同财务软件的应变能力。
4.分岗位按流程开展实训，各实践篇章均配备了相应的实训案例，同时还配有综合实训的案例。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化原理与实务>>

内容概要

《会计电算化原理与实务》主要讲述会计电算化的基本原理、会计软件的操作应用和会计电算化后的管理。

全书共分十章，第一、第二章为基本原理部分，主要讲述会计电算和会计软件相关的、必要的基本原理、基础知识：第三章至第八章为财务软件操作应用部分，主要以用友ERP-U8为例讲述账务、报表、往来、工资、固定资产、供应链等业务的处理方法，并有配套的以岗位能力为训练目的实训案例；第九章为会计电算化管理部分，主要讲述会计电算化后的管理方法，包括会计电算化的组织及岗位、内部控制、使用与维护和档案管理；第十章为综合实训，方便实践教学时使用。

《会计电算化原理与实务》适用于高等院校会计类及其他相关经济管理专业的教学，也可作为社会自学人士和从业人士的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化原理与实务>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述第一节 会计电算化的起源和发展第二节 电算化会计信息系统第三节 电算化会计信息系统与手工会计信息系统的比较第四节 电算化会计信息系统的结构第五节 会计电算化的实施复习思考题第二章 会计软件第一节 会计软件概述第二节 会计软件操作流程及基本功能第三节 会计软件的选择第四节 会计软件的实施流程第五节 会计软件与ERP软件复习思考题第三章 账务处理第一节 账务处理系统的基本功能及处理流程第二节 系统安装与管理第三节 系统初始化第四节 日常业务处理第五节 期末处理第六节 系统维护复习思考题第四章 报表处理第一节 报表系统概述第二节 报表编制第三节 报表处理系统的日常应用复习思考题第五章 往来账管理第一节 应收款管理系统概述第二节 应收款管理系统应用第三节 应付款管理系统概述第四节 应付款管理系统应用复习思考题第六章 工资管理第一节 工资管理系统概述第二节 工资管理系统应用复习思考题第七章 固定资产管理第一节 固定资产管理系统概述第二节 固定资产管理系统初始化第三节 固定资产管理系统日常业务处理第四节 固定资产管理系统期末处理复习思考题第八章 供应链管理第一节 供应链管理系统概述第二节 采购管理系统应用第三节 销售管理系统应用第四节 库存管理和存货核算系统应用复习思考题第九章 会计电算化管理第一节 会计电算化组织及岗位第二节 会计电算化后的内部控制第三节 会计电算化后的使用与维护管理第四节 会计电算化档案管理复习思考题第十章 综合实训第一部分 系统管理第二部分 总账系统第三部分 UIF0报表第四部分 应收款管理第五部分 应付款管理第六部分 工资系统第七部分 固定资产管理参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

插图：第一章会计电算化概述第二节电算化会计信息系统 一、会计数据和会计信息（一）数据和信息
（1）数据是用来记录客观事物的性质、形态、特征等的符号。
归纳起来可分两类：一类是数值化的数据，如十进制数据，二进制数据等；另一类是非数值化的数据，如文字、图形、声音等。
（2）信息是数据加工处理以后得到的结果，这一结果对人们的决策行为产生影响。
它是反映客观事物的状态和特征的各种事物的集合。
信息和数据这两个概念常常被人们混淆。
数据强调对事实的客观记录；信息强调与人们决策活动的密切联系。
在实际工作中，数据和信息往往很难严格区分。
这是因为在整个数据处理过程中，经过处理和加工得到的信息，往往又成为再次数据处理过程中的原料——数据。
信息和数据的这种交替过程存在于数据处理的各个领域。
（3）数据处理是指为了一定目的，按照一定的规则和方法对数据进行收集、并加工成有用信息的过程。
数据处理的方式很多，常用的方法有手工、机械和电子处理三种方式。
不同的数据处理方式在规模、效率、质量等方面是不同的，但其基本的工作环节大体相同：数据的收集和输入。
主要包括数据的收集、记录和检验。
目的是将时间和空间上分散的数据收集起来以备使用。
这是数据加工的基础，必须保证收集的数据完整和准确。
没有足够的数据收集就不可能有完整的信息输出。
数据的存储。
包括对原始数据、中间处理结果和最终处理结果的存储，以便再次加工和查询使用。
数据的加工。
包括对数据的分类、汇总、排序、检索、计算、更新等处理过程。
它是数据处理的中心环节。
数据的传送和输出。
包括将数据从一个系统（部门、地区）传送到另一个系统（部门、地区），也包括系统内各子系统间数据的相互传送，或把最终结果移交给用户。
这是数据处理的目的。

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《会计电算化原理与实务》：21世纪高等学校精品课程规划教材。

第一图书网, tushu007.com

<<会计电算化原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com