

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787564027773

10位ISBN编号：7564027770

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：乐伟,刘珊珊

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础实训指导>>

### 内容概要

本书为《计算机应用基础》的配套教材，内容包括计算机基础、Windows xP操作系统、Word 2003、Excel 2003、Power Point 2003、网络技术基础和Frontpage网页制作应用等七个部分。

本书适用于高等职业院校各专业计算机应用基础课的教材，也可供社会其他人员学习和参考。

## &lt;&lt;计算机应用基础实训指导&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 计算机基础知识

实训一 认识计算机的外观及性能

实训二 熟悉键盘和鼠标

实训三 指法及中文输入练习

第一章 综合练习

第一章 答案

## 第二章 Windows XP操作系统

实训一 Windows XP基本操作

实训二 Windows XP资源管理器的应用

实训三 Windows XP帮助系统与常用工具的使用

实训四 综合练习

第二章 综合练习

第二章 答案

## 第三章 文字处理(中文Word 2003)

实训一 Word 2003基本操作

实训二 Word 2003文档排版

实训三 图文混排

实训四 表格操作练习

实训五 Word2003综合练习之文档设计

实训六 文档打印操作练习

综合实训

第三章 综合练习

第三章 答案

## 第四章 Excel 2003电子表格

实训一 Excel文档建立及基本操作

实训二 工作表的编辑及格式化

实训三 建立公式与使用函数

实训四 图表的建立与编辑

实训五 文档的编排与打印

实训六 综合练习

第四章 综合练习

第四章 答案

## 第五章 PowerPoint 2003的使用

实训一 初识PowerPoint 2003

实训二 PowerPoint 2003基本操作

实训三 为幻灯片添加艺术字

实训四 创建风格一致的演示文稿——母版

实训五 过一把导演瘾——让幻灯片里的对象动起来

实训六 综合实验

第五章 综合练习

第五章 答案

## 第六章 实验指导

实训一 了解计算机网络

实训二 本地连接配置

实训三 通过Internet进行信息检索

<<计算机应用基础实训指导>>

实训四 获取免费电子邮箱

实训五 Foxmail的应用

实训六 Outlook Express的应用

第六章 综合练习

第六章 答案

第七章 网页制作

实训一 在Web页面中插入文本、图片、水平线、表格等对象

实训二 插入文本、图片的超级链接并设置图片的对象格式

实训三 在网页中添加各种动态元素

实训四 插入FrontPage组件

.....

山东省计算机文化基础考试操作题总结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>