

<<管理学基础>>

图书基本信息

书名：<<管理学基础>>

13位ISBN编号：9787564035969

10位ISBN编号：756403596X

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：张永良 编

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理学基础>>

内容概要

本书旨在介绍管理学的基本概念、基本知识、基本原理和基本技能。

内容主要包括管理与管理系统、管理思想、计划、组织、领导、控制以及管理创新等，结构简单明了，内容通俗易懂。

本书坚持以能力培养为目的，构建内容体系，创新编写体例，增强针对性和实用性，实现对通用管理技能的培养。

在体例上，形式灵活，特色鲜明，根据需要，每单元之前设有学习目标、导入案例，文中穿插有相关链接、管理故事、管理案例等专栏，单元之后设有阅读材料、重点概念、复习思考、案例分析、实训项目等，较好地适应了教学要求。

本书适用于应用性本科、成人高校经管类及其相关专业的教学使用，也可作为短期培训教材或相关人员的参考用书。

<<管理学基础>>

书籍目录

第1单元 管理与管理系统	1.1 管理系统与管理职能	1.1.1 管理的概念与特征	1.1.2 管理系统及其构成	1.1.3 管理职能	1.1.4 管理方法	1.2 管理主体与客体	1.2.1 管理主体——管理者	1.2.2 管理客体——管理对象	1.3 管理环境与管理机制	1.3.1 管理环境	1.3.2 管理机制
第2单元 管理思想	2.1 管理理论的产生与古典管理理论	2.1.1 管理理论的产生	2.1.2 古典管理理论	2.2 现代管理理论及其发展	2.2.1 现代管理理论的形成与发展历程	2.2.2 现代管理流派	2.2.3 管理理论的最新发展	第3单元 计划	3.1 计划职能概述	3.1.1 计划职能的含义与内容	3.1.2 计划的类型与作用
	3.2 预测	3.2.1 预测的含义和内容	3.2.2 预测的程序	3.2.3 预测的方法	3.3 决策	3.3.1 决策的含义和类型	3.3.2 决策的程序	3.3.3 决策的方法	3.4 计划的编制与调整	3.4.1 环境分析	3.4.2 制定目标
	3.4.3 预测与决策	3.4.4 试算平衡	3.4.5 编写计划书	3.4.6 计划的执行与调整	第4单元 组织	4.1 组织与组织工作	4.1.1 组织的含义	4.1.2 组织工作	4.2 组织结构的设计	4.2.1 组织横向结构设计	4.2.2 组织纵向结构设计
	4.2.3 组织结构的类型	4.3 制度规范的制定与执行	4.3.1 制度规范的含义与功能	4.3.2 制度规范的类型	4.3.3 制度规范制定的原则与程序	4.3.4 制度规范的制定	4.3.5 制度规范的执行	4.4 职权配置	4.4.1 职权与职权类型	4.4.2 集权与分权	4.4.3 授权
	4.5 人员配置	4.5.1 人员配备的内容	4.5.2 人员选聘	4.5.3 人员培训	4.5.4 人员考评	4.6 组织变革与组织文化	4.6.1 组织变革	4.6.2 组织文化	第5单元 领导	5.1 领导职能概述	5.1.1 领导的含义与作用
	5.1.2 领导的权力	5.2 领导方式与领导艺术	5.2.1 领导方式的概念和基本类型	5.2.2 领导理论	5.2.3 领导艺术	5.3 指挥与协调	5.3.1 指挥的含义	5.3.2 指挥的形式与艺术	5.3.3 有效指挥	5.3.4 协调与交涉	5.3.5 协调的方式方法
	5.3.6 交涉与谈判	5.4 沟通与激励	5.4.1 沟通的含义与类型	5.4.2 沟通的障碍与控制	5.4.3 有效沟通的技巧	5.4.4 激励的概念与原理	5.4.5 激励理论	5.4.6 激励的方法与技巧	第6单元 控制	6.1 控制职能概述	6.1.1 控制的概念
	6.1.2 控制的作用	6.1.3 控制的类型	6.2 控制过程与有效控制	6.2.1 控制的过程	6.2.2 有效控制的要领	6.3 控制的方法	6.3.1 行为控制	6.3.2 预算控制	6.3.3 非预算控制	第7单元 管理创新	7.1 管理创新概述
	7.1.1 管理创新的内涵	7.1.2 管理创新的作用	7.1.3 创新的类型	7.1.4 管理创新的内容	7.1.5 创新的过程和组织	7.2 企业管理创新	7.2.1 企业技术创新	7.2.2 企业组织创新	参考文献		

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>