

<<社交礼仪实务>>

图书基本信息

书名：<<社交礼仪实务>>

13位ISBN编号：9787564036324

10位ISBN编号：756403632X

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：李建峰，董媛 主编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社交礼仪实务>>

前言

中国是礼仪之邦，礼仪是中国传统文化的核心，也是整个人类文明进步、发展、昌盛的标志。在社会交往活动越来越频繁的今天，礼仪已经成为人与人之间，组织之间，国家之间沟通、对话、交往、合作的金钥匙。

作为当代大学生，我们应该更多地了解礼仪、学习礼仪、实践礼仪，让自己成为有文化，知礼仪、讲文明，会交际的优秀职业人才。

本教材在编写上突破传统社交礼仪教材惯常的写作思路，理论部分体现“适度”“够用”的原则，重点突出社交礼仪技能实训，突出项目活动的实用性，尤其是详细的训练步骤和具体方法，具有很强的指导性。

编写思路清晰，实训项目明确，操作性和指导性突出。

案例具有针对性，教材所选案例是根据现实生活中所遇到的问题而编写，因此对于学生进行自我教育有所帮助。

本教材由李建峰教授、董媛讲师任主编，韩燕雄院长、王鹏远讲师任副主编，李建峰、董媛负责全书总体构架的设计、修改及统稿工作。

各章的分工为：项目一由李建峰教授编写；项目二、项目七由董媛讲师编写；项目三由曹晓艳讲师编写；项目四由韩燕雄院长编写；绪论及项目六由何学菊讲师编写；项目五、项目八由王鹏远讲师编写。

本书在编写过程中，参考和引用了许多专家和学者的书籍和文章中的资料与观点，限于篇幅，未能一一注明，在此表示致谢。

尽管编写小组人员认真负责，但是难免还存在着一些错误和遗漏，恳请同行、专家及读者不吝指正。

<<社交礼仪实务>>

内容概要

本教材在编写上突破传统社交礼仪教材惯常的写作思路，理论部分体现“适度”“够用”的原则，重点突出社交礼仪技能实训，突出项目活动的实用性，尤其是详细的训练步骤和具体方法，具有很强的指导性。

编写思路清晰，实训项目明确，操作性和指导性突出。

案例具有针对性，教材所选案例是根据现实生活中所遇到的问题而编写，因此对于学生进行自我教育有所帮助。

<<社交礼仪实务>>

书籍目录

绪论 一、礼仪的概念与特征 二、礼仪的原则和内容 三、礼仪的功能和习成 四、传统礼仪的起源与发展 技能训练项目一 个人礼仪篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 仪容礼仪 任务二 仪表礼仪 任务三 仪态美 技能训练项目二 交际礼仪篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 称呼礼仪 任务二 握手礼仪 任务三 介绍礼仪 任务四 名片礼仪 技能训练项目三 公共礼仪篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 交谈礼仪 任务二 公共场所礼仪 技能训练项目四 拜访、接待篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 拜访礼仪 任务二 迎接礼仪 任务三 电话接待礼仪 任务四 馈赠礼仪 技能训练项目五 商务礼仪篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 会见会谈礼仪 任务二 商务谈判礼仪 任务三 商务仪式礼仪 任务四 商场服务礼仪 技能训练项目六 宴会礼仪篇 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 餐饮基本礼仪 任务二 西餐礼仪 任务三 自助餐礼仪 任务四 酒的礼仪 任务五 饮茶礼仪 任务六 咖啡礼仪 技能训练项目七 求职、应聘礼仪 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 应聘注意事项 任务二 面试礼仪及技巧 技能训练项目八 婚丧寿庆礼节 知识目标 能力目标 知识要点 任务实施 任务一 婚礼礼节 任务二 寿诞礼 任务三 丧葬吊唁 技能训练附录一 中外主要节日表附录二 一些主要城市的雅称附录三 花语集锦参考书目

<<社交礼仪实务>>

章节摘录

插图：1.礼貌礼貌，是指人们在日常生活交往中表现的谦虚、恭敬、友好的品质。

礼貌能体现一个时代的风尚和道德规范，体现人们的文化层次、文明程度和道德水平。

虽然世界各地在礼貌的表现形式上有所不同，但其尊敬、友爱的本质是一致的。

例如，熟人见面打招呼，尽管方式不同，问候的语言不同，但向对方表示友好的目的是相同的。

因此，在生活中注意自己的修养，懂得体谅别人、愿意帮助别人、知道尊重别人的人，就是有礼貌的人。

2.礼节礼节，是人与人之间在日常生活和工作中表达对别人的尊敬、问候、祝愿所用的规则和形式，属于外在的行为规范，是礼貌在语言、行为、仪态等方面的具体体现。

如乘车时为了表示对老年人的尊重、对病人的关心，通过让座这一行为表现出来；待人时，为了表示对前辈、师长、上级的尊敬，通过谦虚的态度，认真听他们的谈话表现出来。

另外，在得到别人帮助的时候说声“谢谢”，有客人到家里拜访时热情招待等，通过这些礼节使礼貌得到很好的展示。

3.礼仪所谓礼仪，是对礼节、仪式的统称。

是指在人际交往中用一整套约定俗成的程序、方式来表现律己、敬人的完整行为。

特别是在比较正式或重大事件的活动程序中都体现出礼仪的特点。

例如，参加一个好朋友的生日聚会，就要考虑穿什么服装，带什么礼品，说什么祝贺的话，要按时到场，谈些什么话题使晚会的气氛更加欢快等。

晚会上大家先赠送礼品，再点上生日蛋糕的蜡烛，然后让过生日者许愿、吹蜡烛、大家祝贺，最后进餐。

这就是把礼节、仪式统一起来表现出礼仪的完整行为。

礼仪与礼貌、礼节三者之间既有联系又有区别，礼貌侧重于强调个人的道德品质，而礼节侧重于这种品质的外在表现形式。

所以，礼貌和礼节多指交往过程中的个别行为。

而礼仪所指的是一个比较复杂活动守礼节的整体。

实质上，礼仪是由二系列的、具体的礼节所构成的。

因此，我们强调一个人要有修养、懂礼貌，这是实施礼节、礼仪的内在思想基础。

如果不会采用适当的礼节来表达对别人的友好和尊敬，与人交往中往往会显得很尴尬，甚至造成对方的误解。

另外，只注意到了某些礼节而忽视了另外一些礼节，也同样达不到礼仪的要求。

<<社交礼仪实务>>

编辑推荐

《社交礼仪实务》：面向“十二五”高等教育课程改革项目研究成果

<<社交礼仪实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>