

<<管理理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理理论与实务>>

13位ISBN编号：9787564042011

10位ISBN编号：756404201X

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：龚龙，等编

页数：308

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理理论与实务>>

内容概要

《管理理论与实务》按照“工学结合”人才培养模式的要求，采用“基于工作过程导向——工作过程系统化课程”的设计方法，以工作过程为导向，以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。

将教材所涉及的内容分成若干个具体的技能和任务，组成完整的管理理论与实务课程体系。

既贯彻先进的教育理念。

又注意教材的理论完整性，使学生具备一定的可持续发展能力，为今后的工作奠定基础。

《管理理论与实务》按照管理理论与实务所涉及的工作任务分为管理概论、制订工作计划、进行组织设计、行使人事管理、领导与指挥组织运作、组织控制工作6个学习模块。

《管理理论与实务》既可作为高等院校经济管理类相关专业学生的教材，也可作为存职入吊的培训教材。

<<管理理论与实务>>

书籍目录

模块一 管理概论任务1 认识管理活动任务2 中外管理思想及理论发展模块二 制订工作计划任务1 计划任务2 决策任务3 目标管理任务4 战略管理模块三 组织任务1 认识组织任务2 组织设计与职务设计任务3 组织层级化与管理幅度设计任务4 组织部门化与组织结构设计任务5 组织变革与发展模块四 人事任务1 人力资源规划与工作岗位分析任务2 人员招聘任务3 员工考评任务4 员工培训与开发模块五 领导任务1 领导任务2 激励任务3 沟通模块六 控制任务1 认识控制任务2 控制过程分解任务3 控制方法归类任务4 控制技术运用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>