

<<职业生涯规划>>

图书基本信息

书名：<<职业生涯规划>>

13位ISBN编号：9787564042806

10位ISBN编号：756404280X

出版时间：2011-3

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈建

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<职业生涯规划>>

### 内容概要

《职业生涯规划》由职业的基本知识、职业生涯导论、职业生涯规划概述、职业生涯规划的基本理论、自我评估、职业生涯机会评估、职业生涯目标的确定、职业生涯规划路线及职业选择、职业生涯规划策略的制订、职业生涯规划的反馈与修正、职业生涯规划书的撰写等11章构成。

在引导学生掌握职业生涯规划基本理论与技能的基础上，充分利用案例，让学生学会客观、全面、系统地认识自我、设计自我、发展自我，并引导学生掌握职业生涯规划书的写作，以形成职业生涯规划能力。

《职业生涯规划》以“职业-职业生涯-职业生涯规划-职业生涯规划步骤-职业生涯规划书撰写”为主线组织内容，每章均有引导案例、问题思考、案例、点评、本章小结、思考与实训等栏目，形式活泼、理念先进、体例新颖、内容丰富、可读性强，且有很强的操作性与针对性，既适于教师教学，又适于学生自学；既是一本引导学生规划自我职业生涯的教材，又是一本引导学生学习、成长与发展的手册。

## <<职业生涯规划>>

### 书籍目录

- 第一章 职业的基本知识
  - 第一节 职业问题产生的社会背景
  - 第二节 职业的概念
  - 第三节 职业的要素及意义
  - 第四节 职业的特点及功能
  - 第五节 职业的分类
  - 第六节 职业发展新趋势
  - 第七节 职业评价
- 第二章 职业生涯导论
  - 第一节 职业生涯的含义、特点及类型
  - 第二节 职业生涯发展阶段的划分
  - 第三节 职业生涯与人生
- 第三章 职业生涯规划概述
  - 第一节 职业生涯规划的含义、种类、特性及意义
  - 第二节 大学生职业生涯规划的含义、种类及意义
  - 第三节 职业生涯规划的原则
  - 第四节 职业生涯规划时应注意的几个问题
  - 第五节 职业生涯规划步骤
- 第四章 职业生涯规划的基本理论
  - 第一节 职业选择理论
  - 第二节 职业发展阶段理论
- 第五章 自我评估
  - 第一节 自我评估的含义及方法
  - 第二节 个性倾向性与职业的自我评估
  - 第三节 个性心理特征与职业
- 第六章 职业生涯机会评估
  - 第一节 对职业所处的社会环境的认知
  - 第二节 对职业所处的行业环境的认知
  - 第三节 对职业所处的组织环境的认知
- 第七章 职业生涯目标的确定
  - 第一节 职业生涯目标的内涵、种类及作用
  - 第二节 职业生涯目标确定的原则
  - 第三节 职业生涯目标的分解与组合
  - 第四节 确定自己的职业生涯目标
- 第八章 职业生涯路线及职业选择
  - 第一节 职业生涯路线选择概述
  - 第二节 职业选择含义及影响因素
  - 第三节 职业选择的基本原则及特征
  - 第四节 职业选择的主要策略及程序
- 第九章 职业生涯策略的制订
  - 第一节 职业生涯策略的内涵及制订的原则
  - 第二节 职业生涯策略制订的方法与步骤
  - 第三节 大学生的职业生涯策略的实施
- 第十章 职业生涯规划反馈与修正
  - 第一节 反馈与修正的概述

<<职业生涯规划>>

第二节 反馈与修正的方法

第三节 大学生职业生涯规划的反馈与修正

第十一章 职业生涯规划书的撰写

第一节 职业生涯规划书的类型及内容

第二节 撰写职业生涯规划书的基本要求及格式

第三节 文本式职业生涯规划书的写作

第四节 大学生职业生涯规划书范文

附录一 霍兰德职业性向测试

附录二 个人职业锚的确定

附录三 职业价值观测试量表

附录四 大学生职业生涯规划表

参考文献

## &lt;&lt;职业生涯规划&gt;&gt;

## 章节摘录

1985年由原国家标准局和国家统计局为适应第三次全国人口普查等需要组织有关人员编制了《职业分类和代码》(GB-6565),目的在于对经济与社会发展的形势等做出及时、客观、全面的信息统计,从而有效规范和准确反映我国社会经济发展的进程。

《职业分类和代码》作为我国职业分类领域的规范性文件,其划分职业的依据是以从业人员本人所从事的工作性质同一性进行职业分类。

这种分类不考虑从业者所在的工作单位是属于全民所有制、集体所有制,还是个体经营者或其他所有制;考虑其用工形式是固定工或是临时工;不考虑其行政隶属。

对于脑力劳动者,一般要考虑其所具备的技能、学识、经历以及职务上所承担的责任;对于体力劳动者,一般要考虑其劳动作业程序、使用的工具设备及原料、生产的产品、提供服务的种类及服务的类型等。

《职业分类和代码》将全国的职业分为大类、中类和小类3个层次:其中包括8个大类,63个中类及303个小类。

8个大类中,第一、二大类主要是脑力劳动者;第三大类包括部分脑力劳动者和部分体力劳动者,第四、五、六、七大类主要是体力劳动者;不便分类的其他劳动者均列入第八大类。

《职业分类和代码》分类特点是结构简单,并且落实到每个从业者。

20世纪80年代末期,我国进入经济体制改革的关键时期,培育发展社会主义市场经济,转换企业经营机制,将企业真正发展为自主经营、自负盈亏的社会主义商品生产者和经营者,成为国家经济建设的核心。

随着企业改革的深入,原有的企业人力资源管理模式发生了很大的改变,客观上要求国家必须在加强劳动力有序化管理、全面提高劳动者素质的同时,做好工种划分工作,改变以往工种划分过细的状况,对工种名称与内容相同,操作技术与工艺相近,使用设备、工具相似的工种要进行调整、合并和简化。

根据这一指导思想,1988年原国家劳动部会同国务院各行业部委,组织各方面的专家、学者和技术人员,在广泛调研和充分论证的基础上,经过4年时间,编制完成了《中华人民共和国工种分类目录》。

工种是根据管理工作的需要,按照生产劳动的性质和工艺技术的特点而划分的工作种类。

工种的划分以大多数企业专业分工和劳动组织的基本现状为依据,从当时行业、企业生产技术和劳动管理水平的客观实际出发,结合行业、企业生产技术和劳动组织改革等方面的因素,考虑工作岗位的稳定程度和工作量的饱满程度等进行。

《中华人民共和国工种分类目录》将我国的工种划分为46类,共4700个。

每一个工种都包括编码、工种名称、工种定义、适用范围、等级线、学徒期及熟练期等内容。

&hellip;&hellip;

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>