

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564062521

10位ISBN编号：7564062525

出版时间：2012-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：安波，卢继阳 主编

页数：323

字数：513000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

安波和卢继阳主编的《计算机应用基础》是高职高专非计算机专业计算机基础课程的入门教材，内容包括计算机基础知识、中文Windows操作系统、文字处理软件Word、电子表格软件Excel、演示文稿软件PowerPoint

、计算机网络及其应用、常用工具软件，共7章。

《计算机应用基础》既可作为高职高专计算机基础课程的教材，也可作为企事业单位计算机培训和自学者学习的参考资料。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机及其发展
- 1.2 计算机系统概述
- 1.3 微型计算机系统
- 1.4 信息及其表示
- 1.5 计算机的安全使用知识

#### 第2章 中文 Windows操作系统

- 2.1 操作系统简介
- 2.2 Windows XP的安装
- 2.3 登录和退出Windows XP
- 2.4 Windows XP的基本概念和基本操作
- 2.5 Windows XP的资源管理
- 2.6 Windows XP中的任务管理器
- 2.7 Windows XP的控制面板与环境设置
- 2.8 Windows XP提供的系统维护工具与附件程序
- 2.9 多媒体常识及常用多媒体软件
- 2.10 Windows命令提示符的使用
- 2.11 汉字输入方法

#### 第3章 文字处理软件Word

- 3.1 文字处理概述
- 3.2 Office 2003与Word 2003简介
- 3.3 Word文档的基本操作
- 3.4 文档的编辑
- 3.5 Word的基本排版技术
- 3.6 图文混排
- 3.7 表格的制作与处理
- 3.8 高级排版技术
- 3.9 常用工具和技巧

#### 第4章 电子表格软件Excel

- 4.1 Excel概述
- 4.2 工作簿的建立与基本操作
- 4.3 工作表的建立与编辑
- 4.4 工作表的格式化
- 4.5 公式与函数
- 4.6 工作表的管理
- 4.7 多张工作表与簿的同时使用
- 4.8 数据的图表化
- 4.9 数据的打印与安全保护

#### 第5章 演示文稿制作软件PowerPoint

- 5.1 PowerPoint工作界面
- 5.2 演示文稿的创建
- 5.3 演示文稿的编辑
- 5.4 幻灯片版式设计
- 5.5 制作丰富多彩的幻灯片
- 5.6 幻灯片的放映

## <<计算机应用基础>>

5.7 演示文稿的打印与打包

第6章 计算机网络及其应用

6.1 数据通信基础

6.2 计算机网络

6.3 Internet网

6.4 用IE浏览网页

6.5 电子邮件E-mail

6.6 Internet常用软件

6.7 网页的制作与发布

第7章 常用工具软件

7.1 压缩与解压缩

7.2 看图与抓图工具软件

7.3 反病毒软件

附录 五笔字型字根键位图

参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>