

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787564066918

10位ISBN编号：7564066911

出版时间：2012-8

出版单位：北京理工大学出版社

作者：裴丽鹃 编

页数：101

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

计算机应用基础实训指导与计算机应用基础教材相配套使用，内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、网络基础知识、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003六个部分。

为了满足教学与实践的需求，本着“上课好用、课后适用、今后实用”的原则进行编写，形成了“简单、易懂、可操作”的编写风格，一切为了学习者能真正的学以致用。

《高等职业教育“十二五”创新型规划教材：计算机应用基础实训指导（第2版）》作为《计算机应用基础（第2版）》的实训教材配套使用，同时也可作为计算机入门者的参考指导书。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识实训一 硬件设备的连接实训二 计算机键盘操作基础第二章 Windows XP操作系统实训三 Windows XP基本操作实训四 Windows XP资源管理器的使用实训五 Windows XP系统环境设置实训六 Windows XP综合练习第三章 网络基础知识实训七 IE浏览器的用法实训八 电子邮件的使用实训九 制作双绞线实训十 设置打印机共享第四章 Word2003的使用实训十一 Word2003基本操作实训十二 Word2003的排版技术实训十三 Word2003的长文档排版实训十四 Word2003的表格制作实训十五 Word2003的图文处理实训十六 Word2003的综合应用第五章 Excel2003的使用实训十七 Excel2003基本操作实训十八 Excel2003公式与函数的使用实训十九 Excel2003的格式技术实训二十 Excel2003的数据库操作实训二十一 Excel2003的图表处理实训二十二 Excel2003综合实训第六章 PowerPoint2003的使用实训二十三 PowerPoint2003的基本操作实训二十四 PowerPoint2003的幻灯片制作实训二十五 PowerPoint2003的播放实训二十六 PowerPoint2003的综合应用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>