

<<企业管理>>

图书基本信息

书名：<<企业管理>>

13位ISBN编号：9787565003158

10位ISBN编号：7565003158

出版时间：2010-12

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：刘芳 编

页数：499

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;企业管理&gt;&gt;

## 内容概要

《企业管理》内容编写的主要特色如下： 1. 《企业管理》从企业管理的基本理论原理出发，按照企业管理的系统重点介绍企业的专业职能管理，并附加有关企业管理的专项内容简述，适合高等院校对普及非管理专业类学生的企业管理教学。

2. 为了便于学生更好掌握学习《企业管理》内容以及教师组织课堂教学，《企业管理》每章开头附有本章学习目标和要点提示，每章结尾附有本章精要总结、复习思考题，便于读者更好的掌握学习的要点并更好地理解本章内容。

3. 为了突出对学生应用实践能力的培养，《企业管理》在基本理论原理阐述的基础上，各章都增添了4—5个小型阅读思考材料、大量形象化的图表以及综合案例思考，着重培养学生生活学活用的实践能力，增强了《企业管理》的应用性与可读性。

4. 为了开拓思路、拓宽知识面，增强内容的新颖性，《企业管理》尽可能收集企业管理各领域前沿发展的相关理论与实践材料，各章分别在文中给予了简要介绍，并且每章还推荐了一些经典的阅读书籍。

5. 为了更好并及时反映当前社会对学生职业素质能力的要求，《企业管理》尽量参考了如注册会计师、注册管理咨询师、注册项目管理师、注册咨询工程师（投资）等大纲要求，增添了有关学习内容。

## &lt;&lt;企业管理&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 管理概论第一节 管理与管理系统一、管理的概念二、管理的性质三、管理职能四、管理者五、管理系统第二节 管理的基本原理一、系统原理二、人本原理三、责任原理四、效益原理第三节 管理理论的发展一、古典管理理论二、行为科学管理理论三、现代管理理论丛林第二章 企业与企业经营管理第一节 企业一、企业的含义二、企业的产生与发展三、企业法律形式四、企业组织结构五、企业组织变革第二节 企业管理一、企业管理的概念和任务二、企业管理的特征三、企业管理的基本职能四、企业管理发展的主要趋势第三章 企业战略与经营决策第一节 企业战略概述一、企业战略的内涵及特征二、企业战略的构成要素三、企业战略的层次结构第二节 企业战略管理一、企业战略管理的内涵、特征及过程二、企业战略分析三、企业战略识别与评价选择四、企业战略实施与控制五、企业战略的新发展第三节 企业经营决策一、决策的内涵及理论二、企业经营决策的原则三、企业经营决策的主要内容四、企业经营决策的类型五、企业经营决策的影响因素六、企业经营决策的过程七、企业经营决策的主要方法第四章 企业营销管理第一节 市场营销概述一、市场与市场营销二、市场营销管理三、市场营销观念第二节 营销环境及消费者购买行为分析一、市场营销环境分析二、消费者购买行为分析第三节 目标市场营销一、市场细分二、目标市场选择三、市场定位第四节 市场营销组合策略一、产品策略二、价格策略三、分销渠道策略四、促销策略第五节 市场营销理论新趋势一、网络营销二、关系营销三、直复营销四、整合营销五、情感营销第五章 人力资源管理第一节 人力资源管理及其理念一、人力资源概述二、人力资源管理第二节 人力资源管理的基础工作一、人力资源规划二、工作分析三、岗位评价第三节 人力资源管理实践活动一、招聘与甄选二、绩效管理三、培训与开发四、薪酬管理第六章 企业财务管理第七章 企业生产运作管理第八章 物流与供应链管理第九章 管理信息系统第十章 项目管理第十一章 企业危机管理

## 章节摘录

由于在任何组织中，管理都是一种管理者利用组织资源，通过管理过程去完成某个目标并取得一定绩效的活动，因此管理可界定为：在特定的环境下，组织中的管理者通过计划、组织、领导、控制等职能来协调组织资源与职能活动，有效地实现组织目标的活动过程。

管理的这一概念包含着以下几个方面的含义：第一，管理活动具有很强的目的性。

任何组织的管理是一种有意识、有目的的活动过程，是围绕组织目标来进行的。

选择“做正确的事”、去“正确地做事”是管理活动的效益和效率问题。

只有确定正确的目标，才可能有效益，有效率就是最优化利用组织的各种资源。

有效的管理是效益和效率的统一。

第二，组织资源是管理活动的基础。

组织资源是组织构成的要素，管理必须拥有一定的组织资源。

第三，计划、组织、领导、控制构成管理过程。

管理是通过计划、组织、领导、控制等活动来进行。

管理者制定活动计划和决策、接着组织计划的实施并激发成员的工作热情，对计划的执行情况进行检查和监督，保证计划的偏差最小化并消除偏差。

管理的这些活动缺一不可，它们使管理工作有别于作业活动，同时又使管理工作成为一个有机整体。

第四，组织是管理活动的载体。

管理离不开一定的组织，一切管理都是在组织中进行的，不存在组织之外的管理。

第五，协调是管理的本质。

管理的主要任务就是协调组织中的各种资源，包括人力资源、物力资源、财力资源、时间资源和信息资源等。

管理工作是通过综合运用组织中的各种资源并协调利用这些资源的职能活动来实现组织的目标。

第六，管理者是实施管理职能的主体。

各种组织必须经过管理者来加以管理。

高层管理者决定组织的大政方针，中层管理者把任务分配给各基层单位，基层管理者直接指挥和监督现场作业人员。

组织目标的确定及其实现、组织成员工作的积极性与创造性、组织运作效率的高低等取决于管理者及其运用的管理方式、方法。

所以，管理者素质的高低直接影响着一个组织绩效。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>