

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787565403354

10位ISBN编号：7565403350

出版时间：2011-4

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：会计从业资格考试辅导教材组 编

页数：282

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计基础>>

### 内容概要

本书主要特色：一是紧扣大纲，在保持原架构的基础上，根据最新的法律法规及相关制度安排书中内容，同时对重点、难点问题进行了详细阐述并补充了例题，便于考生理解；二是紧扣考点，在各章自测题中突出考点，在书后增加了一套模拟试题，并均配备了参考答案，便于考生查缺补漏、顺利应考；三是贴近会计实务，图表和例题更贴近真实的企业会计实务，便于考生在从业时迅速进入角色、开展工作。

本书以会计人员上岗必须掌握的基本专业知识、专业技能为主要内容，基本上满足了会计人员上岗从事会计工作的需要，而且，也可以作为在岗会计人员处理日常业务的工具书。

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总 论

学习目标

第一节会计概述

第二节会计基本假设

第三节会计基础

自测题

## 第二章 会计要素与会计科目

学习目标

第一节会计要素

第二节会计科目

自测题

## 第三章 会计等式与复式记账

学习目标

第一节会计等式

第二节复式记账

自测题

## 第四章 会计凭证

学习目标

第一节会计凭证概述

第二节原始凭证

第三节记账凭证

第四节 会计凭证的传递和保管

自测题

## 第五章 会计账簿

学习目标

第一节会计账簿概述

第二节 会计账簿的内容、启用与登记规则

第三节 会计账簿的格式和登记方法

第四节对账

第五节 错账更正方法

第六节结账

第七节 会计账簿的更换与保管

自测题

## 第六章 账务处理程序

学习目标

第一节 记账凭证账务处理程序

第二节 汇总记账凭证账务处理程序

第三节 科目汇总表账务处理程序

自测题

## 第七章 财产清查

学习目标

第一节财产清查概述

第二节 财产清查的方法

第三节 财产清查结果的处理

自测题

## <<会计基础>>

### 第八章 财务会计报告

#### 学习目标

#### 第一节 财务会计报告概述

#### 第二节 资产负债表

#### 第三节 利润表

#### 自测题

### 第九章 会计档案

#### 学习目标

#### 第一节 会计档案概述

#### 第二节 会计档案保管

#### 自测题

### 第十章 主要经济业务事项账务处理

#### 学习目标

#### 第一节 款项和有价证券的收付

#### 第二节 财产物资的收发、增减和使用

#### 第三节 债权、债务的发生和结算

#### 第四节 资本的增减

#### 第五节 收入、成本和费用

#### 第六节 财务成果的计算

#### 自测题

#### 附录一 会计基础考试大纲

#### 附录二 模拟试题

#### 附录三 自测题参考答案

#### 附录四 模拟试题参考答案

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 章节摘录

2.财物的收发、增减和使用 财物是财产、物资的简称。

企业的财物是企业进行生产经营活动且具有实物形态的经济资源，一般包括原材料、燃料、包装物、低值易耗品、在产品、库存商品等流动资产和房屋、建筑物、机器、设备、设施、运输工具等固定资产。

从单位经营管理方面来看，这些物资大都价值较大，在单位资产总额中占有很大比重。

财物的收发、增减和使用，是会计核算中的经常性业务，也是发挥会计在控制和降低生产成本、保证财物安全完整、防止资产流失等职能的重要内容。

因此，各单位必须加强对单位财物收发、增减和使用环节的管理，严格按照国家统一的会计制度的规定进行核算，维护单位正常的生产经营秩序和会计秩序。

3.债权、债务的发生和结算 债权是企业收取款项的权利，一般包括各种应收和预付款项等。

债务则是指由于过去的交易、事项形成的企业需要以资产或劳务偿付的现时义务，一般包括各项借款、应付和预收款项，以及应交款项等。

债权和债务都是单位日常生产经营和业务活动中大量发生的经济业务事项，必须进行会计核算。

由于债权、债务的发生和结算涉及单位与其他单位以及单位与其他有关方面的经济利益，关系到单位自身的资金周转，影响着单位的生产经营活动和业务活动，因此，各单位必须加强对债权、债务的核算，及时、真实、完整地核算和反映单位的债权、债务，防范非法行为在债权、债务环节的发生。

4.资本、基金的增减 资本，是投资者为开展生产经营活动而投入的资金。

会计上的资本，专指所有者权益中的投入资本。

资本的利害关系人比较明确，用途也基本定向。

但是，由于办理资本增减会计核算的政策性强，一般都应以具有法律效力的合同、协议、董事会决议或政府部门的有关文件等为依据。

因此，各单位必须按照国家统一的会计制度的规定和具有法律效力的文书进行核算。

5.收入、支出、费用、成本的计算 收入是指企业在日常活动中所形成的、会导致所有者权益增加的、与所有者投入资本无关的经济利益的总流入。

这种总流入表现为资产的增加或债务的清偿。

支出，是指企业所实际发生的各项开支，以及在正常生产经营活动以外的支出和损失。

费用是指企业在日常活动中所发生的、会导致所有者权益减少、与向所有者分配利润无关的经济利益的总流出，是为了取得收入而发生的资源耗费。

费用通常包括生产成本和期间费用。

生产成本即产品生产成本，由直接材料、直接人工和制造费用组成；期间费用是指本期发生的直接计入损益的费用，一般包括管理费用、销售费用和财务费用。

成本是指企业为生产产品、提供劳务而发生的各种耗费，是按一定的产品或劳务对象所归集的费用，是对象化了的费用。

收入、支出、费用、成本是计算和判断单位经营成果及盈亏状况的主要依据。

各单位应当重视收入、支出、费用、成本环节的管理，按照国家统一的会计制度的规定，正确核算收入、支出、费用、成本。

6.财务成果的计算和处理 财务成果，主要是指企业在一定时期内通过从事生产经营活动而在财务上所取得的结果，具体表现为盈利或亏损。

财务成果的计算和处理一般包括利润的计算、所得税的计算、利润分配或亏损弥补等。

财务成果的计算和处理涉及所有者、国家等方面的利益，因此，各单位必须按照国家统一的会计制度和其他财税经济法规制度的规定，正确计算、处理财务成果。

.....

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>