

<<Excel财务管理应用>>

图书基本信息

书名：<<Excel财务管理应用>>

13位ISBN编号：9787565503580

10位ISBN编号：7565503584

出版时间：2011-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：陈立稳 编

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel财务管理应用>>

内容概要

《Excel财务管理应用》以Excel2007版为载体，以财务管理工作流程为主线，以企业真实的业务数据为操作内容，结合财务管理人员工作岗位，采用模块化、工作任务式的编写结构，共设计了8大模块86个工作任务，内容涉及现金日记账管理系统、银行存款管理系统、薪酬核算管理系统、固定资产核算管理系统、总账处理系统、财务报表处理系统、财务报表综合分析系统、货币资金时间价值计算分析系统。

《Excel财务管理应用》每个模块设置模块描述、预备知识、工作任务描述、任务实现过程、参考答案、拓展训练任务6个栏目，并通过大量真实的企业业务数据，训练学生对Excel软件的应用能力，内容实用，结构新颖。

《Excel财务管理应用》可作为高职高专财会类专业的技能训练课程的教材，也可作为在职财务管理人员的岗位培训教材或自学用书。

<<Excel财务管理应用>>

书籍目录

模块一 现金日记账管理系统

- 工作任务一 创建现金日记账管理系统工作簿
- 工作任务二 设计现金日记账格式
- 工作任务三 设置现金日记账计算公式
- 工作任务四 现金日记账数据初始化
- 工作任务五 现金业务日常处理
- 工作任务六 现金日记账打印设置
- 工作任务七 设置工作表数据保护
- 工作任务八 设置现金日记账管理系统数据安全
- 工作任务九 现金日记账管理系统期末处理

模块二 银行存款管理系统

- 工作任务一 创建银行存款管理系统工作簿
- 工作任务二 设计银行存款日记账格式
- 工作任务三 设置银行存款日记账公式
- 工作任务四 设计银行存款对账单格式
- 工作任务五 设置银行存款对账单公式
- 工作任务六 设计银行存款余额调节表格式
- 工作任务七 设置银行存款余额调节表公式
- 工作任务八 银行存款管理系统数据初始化
- 工作任务九 银行存款业务日常处理
- 工作任务十 银行存款管理系统数据输出
- 工作任务十一 设置银行存款管理系统数据安全
- 工作任务十二 银行存款管理系统期末处理

模块三 薪酬核算管理系统

- 工作任务一 创建薪酬核算管理系统工作簿
- 工作任务二 设计薪酬结算单格式
- 工作任务三 设置薪酬结算单计算公式
- 工作任务四 薪酬数据日常处理
- 工作任务五 薪酬数据排序
- 工作任务六 薪酬数据筛选
- 工作任务七 薪酬数据分类汇总
- 工作任务八 创建薪酬总额汇总表
- 工作任务九 编制薪酬费用分配表
- 工作任务十 编制薪酬费用分配凭证
- 工作任务十一 制作员工工资条
- 工作任务十二 设置薪酬核算管理系统数据安全
- 工作任务十三 薪酬核算管理系统期末处理

模块四 固定资产核算管理系统

- 工作任务一 创建固定资产卡片工作簿
- 工作任务二 设计固定资产卡片样式
- 工作任务三 设置折旧计算公式
- 工作任务四 建立平均年限法固定资产卡片
- 工作任务五 建立工作量法固定资产卡片
- 工作任务六 建立双倍余额递减法固定资产卡片

<<Excel财务管理应用>>

- 工作任务七 建立年数总和法固定资产卡片
- 工作任务八 创建固定资产核算工作簿
- 工作任务九 固定资产数据查询
- 工作任务十 编制固定资产统计报表
- 工作任务十一 折旧费用计算与分配
- 工作任务十二 编制折旧费用分配凭证
- 工作任务十三 设置核算管理系统数据安全

模块五 总账处理系统

- 工作任务一 创建总账处理系统工作簿
- 工作任务二 设计会计科目及余额表格式
- 工作任务三 建立会计科目体系
- 工作任务四 总账处理系统数据初始化
- 工作任务五 设计记账凭证格式
- 工作任务六 编制与处理记账凭证
- 工作任务七 修改与审核凭证
- 工作任务八 创建试算平衡表
- 工作任务九 创建总分类账
- 工作任务十 创建科目序时账
- 工作任务十一 设置总账处理系统数据安全

模块六 财务报表处理系统

- 工作任务一 设计资产负债表格式
- 工作任务二 设置资产负债表取数公式
- 工作任务三 审核资产负债表
- 工作任务四 设计利润表格式
- 工作任务五 设置利润表取数公式
- 工作任务六 设计管理费用明细表格式
- 工作任务七 设置管理费用明细表取数公式
- 工作任务八 创建财务指标计算表
- 工作任务九 创建财务结构分析表
- 工作任务十 创建财务结构分析图表
- 工作任务十一 总账与报表处理系统期末处理

模块七 财务报表综合分析系统

- 工作任务一 创建财务报表综合分析系统工作簿
- 工作任务二 公司财务状况分析
- 工作任务三 公司资产变化分析
- 工作任务四 公司负债变化分析
- 工作任务五 公司资产结构分析
- 工作任务六 公司偿债能力分析
- 工作任务七 公司货币资金分析
- 工作任务八 公司盈利能力分析
- 工作任务九 公司成本、费用消化能力分析

模块八 货币资金时间价值计算分析系统

- 工作任务一 创建货币资金时间价值计算分析系统工作簿
- 工作任务二 单利终值计算与分析
- 工作任务三 复利终值计算与分析
- 工作任务四 单利现值计算与分析
- 工作任务五 复利现值计算与分析

<<Excel财务管理应用>>

- 工作任务六 普通年金计算与分析
- 工作任务七 先付年金计算与分析
- 工作任务八 普通年金与先付年金对比分析
- 参考文献

<<Excel财务管理应用>>

编辑推荐

能力本位。

以学生为主体，让学生看了就能会，学了就能用；以教师为主导，授人以渔；以项目为载体，将技能与知识充分结合。

内容创新。

内容选取机动、灵活，适当融入新技术、新规范、新理念；既体现自我教改成果，又吸收他人先进经验；保持一定前瞻性，又避免盲目超前。

精编案例。

案例短小精悍，能佐证知识内容；案例内容新颖，表达当前信息；案例以国内中小企业典型事实为主，适合高职学生阅读。

巧设实训。

实训环节真实可行，实训任务明确，实训目标清晰，实训内容详细，实训考核全面，切实提高能力。

注重立体化。

既强调教材内在的立体化，从方便学生学习的角度考虑，搭建易学易教的优质的纸质平台，又强调教材外在的立体化，以立体化精品教材为构建目标，网上提供完备的教学资源。

<<Excel财务管理应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>