

<<建筑工程资料员入门与提高>>

图书基本信息

书名：<<建筑工程资料员入门与提高>>

13位ISBN编号：9787566701756

10位ISBN编号：7566701754

出版时间：2012-5

出版时间：湖南大学出版社

作者：侯双燕 编

页数：283

字数：405000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<建筑工程资料员入门与提高>>

### 内容概要

《建筑工程资料员入门与提高》从建筑工程资料员的入门初级知识开始，详细阐述了建筑工程资料员应知应会的基础理论和专业技术知识，书中还适时以“拓展与提高”的形式穿插介绍了建筑工程施工资料填写的相关说明及数据资料等知识。

《建筑工程资料员入门与提高》

主要内容包括概论，建筑工程基建文件，建筑工程管理和技术资料管理，土建工程资料管理，建筑给水排水及采暖工程资料管理，通风与空调工程资料管理，建筑电气工程资料管理，电梯工程资料管理，工程资料编制、组卷与移交等。

《建筑工程资料员入门与提高》体例新颖，内容通俗易懂，可作为建筑工程资料员上岗培训的教材，也可供建筑工程施工监理人员及其他管理人员使用。

# <<建筑工程资料员入门与提高>>

## 书籍目录

### 第一章 概论

#### 第一节 建筑工程资料员要求

一、资料员任职资格

二、资料员岗位职责

#### 第二节 工程资料管理

一、基建文件

二、监理资料管理

三、施工资料管理

#### 第三节 工程资料分类与编号

一、工程资料分类原则

二、工程资料编号填写

### 第二章 建筑工程基建文件

#### 第一节 基建文件资料分类

#### 第二节 基建文件内容

一、决策立项文件

二、建设用地、征地与拆迁文件

三、勘察、测绘与设计文件

四、工程招投标与承包合同文件

五、工程开工文件

六、工程竣工验收及备案文件

七、商务文件

八、其他文件

#### 第三节 竣工备案管理

一、工程竣工验收备案管理

二、工程竣工验收备案程序

三、工程竣工验收备案相关文件

### 第三章 建筑工程管理和技术资料管理

#### 第一节 建筑工程管理和技术资料分类

#### 第二节 工程管理与验收资料

一、工程概况表

二、建设工程质量事故调(勘)查记录

三、建设工程质量事故报告书

四、单位(子单位)工程质量竣工验收记录

五、单位(子单位)工程质量控制资料核查记录

六、单位(子单位)工程安全和功能检验资料核查及主要功能抽查记录

七、单位(子单位)工程观感、质量检查记录

#### 第三节 工程施工管理资料

一、施工现场质量管理检查记录

二、有见证取样和送检管理资料

三、施工日志

#### 第四节 工程施工技术资料

一、施工组织设计(方案)报审表

二、技术交底记录

三、设计变更文件

### 第四章 土建工程资料管理

## <<建筑工程资料员入门与提高>>

### 第一节 土建工程资料分类

### 第二节 土建工程施工测量记录

- 一、施工测量放线报验申请表
- 二、工程定位测量记录
- 三、基槽验线记录
- 四、楼层平面放线记录
- 五、楼层标高抄测记录
- 六、建筑物垂直度、标高测量记录

### 第三节 土建工程施工物资资料

- 一、施工物资资料及注意事项
- 二、施工物资进场报审
- 三、材料出厂合格证
- 四、材料试验报告一

### 第四节 土建工程施工记录

- 一、隐蔽工程检查记录
- 二、预检记录
- 三、施工检查记录(通用)
- 四、交接检查记录
- 五、地基基础检查记录
- 六、混凝土检查记录
- 七、构件吊装记录
- 八、其他施工检查记录

### 第五节 土建工程施工试验记录

- 一、回填土试验记录
- 二、钢筋连接施工试验记录
- 三、砌筑砂浆施工试验记录
- 四、混凝土施工试验记录
- 五、钢结构工程施工试验记录
- 六、建筑装饰装修工程施工试验记录
- 七、支护工程施工试验记录
- 八、桩基(地基)工程施工试验记录
- 九、预应力工程施工试验记录
- 十、木结构工程施工试验记录
- 十一、幕墙工程施工试验记录

## 第五章 建筑给水排水及采暖工程资料管理

### 第一节 建筑给水排水及采暖工程资料分类

### 第二节 建筑给水排水及采暖工程物资资料

- 一、工程材料/构配件/设备报审表
- 二、材料、构配件进场检验记录
- 三、设备开箱检验记录
- 四、设备及管道附件试验记录
- 五、施工物质质量证明文件

### 第三节 建筑给水排水及采暖工程施工记录

- 一、隐蔽工程检查记录
- 二、预检记录
- 三、交接检查记录

### 第四节 建筑给水排水及采暖工程施工试验记录

## <<建筑工程资料员入门与提高>>

- 一、设备单机试运转记录
- 二、系统试运转记录
- 三、灌（满）水试验记录
- 四、强度严密性试验记录
- 五、通水试验记录
- 六、吹（冲）洗（脱脂）试验记录
- 七、通球试验
- 八、补偿器安装记录
- 九、消火栓试射记录
- 十、安全附件安装检查记录
- 十一、锅炉封闭及烘炉（烘干）记录
- 十二、锅炉煮炉试验记录
- 十三、锅炉试运行记录
- 第六章 通风与空调工程资料管理
- 第一节 通风与空调工程资料分类
- 第二节 通风与空调工程施工物资资料
- 一、材料、构配件进场检验记录
- 二、设备开箱检查记录
- 三、设备及管道附件试验记录
- 第三节 通风与空调工程施工记录
- 一、隐蔽工程检查记录
- 二、预检记录
- 三、交接检查记录
- 第四节 通风与空调工程施工试验（调试）记录
- 一、通风与空调工程施工试验
- 二、通风空调试运转及调试工程
- 第七章 建筑电气工程资料管理
- 第一节 建筑电气工程资料分类
- 第二节 建筑电气工程施工物资资料
- 一、建筑电气工程常用材料品种及技术标准
- 二、主要设备、材料、成品和半成品进场验收
- 三、设备开箱检验记录
- 第三节 建筑电气工程施工记录
- 一、隐蔽工程检查记录
- 二、预检记录
- 三、施工检查记录
- 四、交接检查记录
- 第四节 建筑电气工程施工试验记录
- 一、电气接地电阻测试记录
- 二、电气绝缘电阻测试记录
- 三、电气器具通电安全检查记录
- 四、电气设备空载试运行记录
- 五、建筑物照明通电试运行记录
- 六、大型照明灯具承载试验记录
- 七、漏电开关模拟试验记录
- 八、大容量电气线路结点测温记录
- 九、避雷带支架拉力测试记录

## <<建筑工程资料员入门与提高>>

### 第八章 电梯工程资料管理

#### 第一节 电梯工程资料分类

#### 第二节 电梯工程施工物资资料

- 一、随机文件
- 二、设备进场验收要点
- 三、设备观感检查
- 四、开箱点件

#### 第三节 电梯工程施工记录

- 一、电梯承重梁、起重吊环埋设隐蔽工程检查记录
- 二、电梯钢丝绳头灌注隐蔽工程检查记录
- 三、电梯导轨、层门支架、螺栓埋设隐蔽工程检查记录
- 四、电梯电气装置安装检查记录
- 五、电梯机房、井道预检记录
- 六、自动扶梯、自动人行道安装与土建交接预检记录
- 七、自动扶梯、自动人行道相邻区域检查记录
- 八、自动扶梯、自动人行道电气装置检查记录
- 九、自动扶梯、自动人行道整机安装质量检查记录

#### 第四节 电梯工程施工试验记录

- 一、轿厢平层准确度测量记录
- 二、电梯层门安全装置检验记录
- 三、电梯电气安全装置检验记录
- 四、电梯整机功能检验记录
- 五、电梯主要功能检验记录
- 六、电梯负荷运行试验记录
- 七、电梯噪声测试记录
- 八、自动扶梯、自动人行道安全装置检验记录
- 九、自动扶梯、自动人行道整机性能、运行试验记录

### 第九章 工程资料编制、组卷与移交

#### 第一节 工程资料编制质量要求和载体形式

- 一、质量要求
- 二、载体形式

#### 第二节 工程资料组卷要求

- 一、组卷的质量要求
- 二、组卷的基本原则
- 三、组卷的具体要求
- 四、案卷页号的编写

#### 第三节 工程资料封面与目录的填写

- 一、工程资料封面与目录填写内容与要求
- 二、工程档案封面和目录
- 三、案卷脊背编制

#### 第四节 案卷规格与装订

- 一、案卷规格
- 二、案卷装具
- 三、案卷装订

#### 第五节 工程资料验收与移交

- 一、工程资料验收
- 二、工程资料移交

<<建筑工程资料员入门与提高>>

参考文献

## <<建筑工程资料员入门与提高>>

### 章节摘录

版权页：插图：一、决策立项文件（1）项目建议书。

是由建设单位自行编制或委托其他有相应资质的咨询或设计单位编制并申报的文件。

（2）项目建议书批复文件。

它是建设单位的上级主管单位或国家有关主管部门（一般是发展和改革委员会）对该项目建议书的批复文件。

（3）可行性研究报告。

由建设单位自行编制或委托具有相应资质的工程咨询、设计单位编制可行性研究报告。

（4）可行性研究报告批复文件。

大中型项目由国家发展和改革委员会或由国家发展和改革委员会委托的有关单位审批；小型项目分别由行业或国家有关主管部门审批；建设资金自筹的企业大中型项目由城市发展和改革委员会审批，报国家及有关部门备案；地方投资的教育、卫生事业的大中型项目由城市发展和改革委员会审批。

（5）关于立项的会议纪要是由建设单位或其上级主管部门召开研究会议后形成的文件，并由相关领导作出批示。

（6）专家对项目的有关建议文件。

是由建设单位或有关部门组织专家会议后所形成的有关建议性方面的文件。

（7）项目评估研究资料。

是由建设单位或主管部门（一般是发展和改革委员会）组织会议，对该项目的可行性研究报告进行评估论证之后，所形成的资料。

二、建设用地、征地与拆迁文件（1）征占土地的批准文件和对使用国有土地的批准意见：分别由政府国土资源、房屋土地管理部门批准形成。

（2）规划意见书及附图：由城市规划委员会审批形成。

（3）建设用地规划许可证：由城市规划委员会办理。

（4）国有土地使用证：由国有土地管理部门办理。

（5）国有土地使用权出让交易文件：凡利用国有土地进行商业、旅游、娱乐、写字楼及商品住宅等经营性开发的项目用地，均须通过土地交易市场购得国有土地使用权，并办理有关手续。

三、勘察、测绘与设计文件（1）工程地质勘察报告：由建设单位委托的勘察单位勘察工程地质后形成。

（2）水文地质勘察报告：由建设单位委托的勘察单位勘察工程水文地质情况后形成。

（3）建筑用地钉桩通知单：由城市规划委员会审批形成。

（4）验线通知单：由城市规划委员会审批形成。

（5）规划设计条件通知书及附图：由城市规划委员会审批形成。

（6）审定设计方案通知书及附图：由城市规划委员会审批形成。

（7）有关部门对审定设计方案通知书的审查意见和要求取得的有关协议：分别由人防、环保、消防、交通、园林、市政、文物、通信、保密、河湖、教育等部门审批形成。

（8）初步设计图及说明：由设计单位形成。

（9）施工图设计及说明：由设计单位形成。

（10）设计计算书：由设计单位形成。

（11）消防设计审核意见：由消防单位审批形成。

（12）施工图设计文件审查通知书及施工图审查报告：由审查机构审查形成。



## <<建筑工程资料员入门与提高>>

### 编辑推荐

《建筑工程资料员入门与提高》体例新颖，内容通俗易懂，可作为建筑工程资料员上岗培训的教材，也可供建筑工程施工监理人员及其他管理人员使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>