

<<聆听的技巧>>

图书基本信息

书名：<<聆听的技巧>>

13位ISBN编号：9787800695940

10位ISBN编号：7800695948

出版时间：2004-05

出版时间：中国民族摄影艺术出版

作者：东山宏久

页数：222

译者：红色旌旗

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<聆听的技巧>>

内容概要

一个健谈的高手，是只会把话说得流畅，能够随心所欲，天马行空吗！

不，一个真正的谈话高手是要能够专心地听对方说话。

我们往往在滔滔不绝的同时，忘了别人的感受，总工程师没有想过这个话题对方是否感兴趣！

或者在对方说话时，我们往往很不专心，只知道想自己等会儿应该要说什么，而忽略了那正在说得兴起的对方。

临床心理学家在本书中教你如何专心聆听到别人说话。

书中包括《全神贯注听别人说话最多只能一小时》等31篇文章，使你迅速成为一个聆听高手！

<<聆听的技巧>>

书籍目录

1 听力高手应该不讲话2 全神贯注听别人说话最多只能一小时3 学会附和对方4 附和有很多种5 附和应该合乎时机6 像避雷针那样7 过去的家庭主妇都是听力高手8 不要说关于自己的事9 不要越俎代庖10 不要说对方没问到的事11 问题可以分为两种类型12 不能提供信息的建议毫无作用13 抱着兴趣听对方讲话14 抱着请教别人的态度15 老实地听对方讲话是一咱秘诀16 听力高手不会在意上下关系17 沉默寡言和“现在，这里”的感觉18 不要说谎，不要掩饰（就是要坦率）19 对方说的是他自己的事（理解万岁）20 不要做评论家21 同感起源于戏迷22 只要听，不要问23 跟着别人说话的人的节奏24 不要找借口25 不要说明26 说话时要有小道具27 茶室是最适合谈话的场所28 越是不想说的话开场白越是长29 不要总是想提问30 隔墙有耳31 沉默和间隔的效用 后记

<<聆听的技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>