

<<机关的玄机>>

图书基本信息

书名：<<机关的玄机>>

13位ISBN编号：9787800998645

10位ISBN编号：7800998649

出版时间：2006-10

出版时间：中国三峡出版社

作者：夏于全

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关的玄机>>

内容概要

《机关的玄机》共分十章，这十章的内容各有侧重，彼此之间又存在千丝万缕的联系。读者在阅读《机关的玄机》时，既可以针对本人的实际情况，有重点地阅读某些章节，又可以通览全篇，以进一步深化对机关工作的认识。

<<机关的玄机>>

作者简介

夏于全，重庆长寿人。
博览群书，精文史。
毕业于渝州大学中文系，当过记者，从事过思想政治工作和企业文化研讨，做过大学兼职教师。
1997年，受聘于某大型-文化出版公司，历任主编、首席主编、总编。
先后策划编纂了《传世藏书》、《中华名著宝库》、《毛泽东评点古今人物》、《二十六史》、《上下五千年》、《中国全史》、《世界全史》、《唐诗鉴赏大典》、大型宣纸版《（四库全书）精编》等上百种大型文史、社科工具书。
已故著名国学大师赵朴初、启功先生为其中部分书目题写了书名。
《（四库全书）精编》还于2002年10月30日在全国政

<<机关的玄机>>

书籍目录

第一章 要读懂你的领导 / 003
一 要适应领导的官腔和架子 / 005
二 是领导就会有脾气 / 007
三 领导也有自己的苦衷 / 010
四 要善于从办公桌上看领导 / 014
五 读懂机关中的女性领导 / 019
第二章 和领导相处的潜规则 / 023
一 服从领导的安排 / 025
二 要善于处理领导之间的分歧 / 027
三 要善于帮领导排忧解难 / 029
四 千万别犯颜“抗上” / 031
五 别抢领导的风头 / 034
六 要了解领导的爱好 / 038
七 虚心讨教，满足领导的虚荣心 / 040
八 要敢于为领导

<<机关的玄机>>

编辑推荐

对于机关工作人员来说，要想在机关中有所成就，不虚度此生，需要在努力工作的同时，潜心研究机关的学问，破解机关的"玄机"，在众多错综复杂的矛盾中，抓住关键环节，找准自己的着眼点，有的放矢，这样才能有所作为，取得成功。

《机关的玄机》的可读性强，相信在工作之余，能为广大机关干部送上一份精神上的清凉慰藉。

<<机关的玄机>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>