

<<办公室谋略>>

图书基本信息

书名：<<办公室谋略>>

13位ISBN编号：9787801122247

10位ISBN编号：7801122240

出版时间：2003-1

出版时间：民主与建设出版社

作者：任新 编著

页数：352

字数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公室谋略>>

### 内容概要

也许，你对“谋略”一词过于敬畏，也许，你对办公室的氛围过于陌生，但是，你必须承认这就是你一直是一个小职员的重要原因。

你也会愤怒，你也会不平，明明别人比自己年轻，可为什么得到迅速提升；张三平时默默无闻，可为什么领薪水时总能开怀大笑；李四为何深受同事一致好评！

等等。

所以，你要明白，办公室里的“人情练达”就会使你如鱼得水，如日中天。

因为在这个小天地中的“有所为，有所不为”的一切行为，都和你的生存质量相联系！

其中的奥秘何在呢？

请打开《办公室谋略》，细细研读，你一定会受益匪浅！

## <<办公室谋略>>

### 书籍目录

#### 第一篇

领导：在办公室中树立威信

#### 第二篇

下属：将老板尊敬到底

#### 第三篇：

职场：竞争总是难免的

#### 第四篇：

办公室人生：我是我自己的主人

#### 第五篇：

办公室阴谋：天使与魔鬼的较量

#### 第六篇：

办公室闲情：工作乃生活之一种

#### 第七篇：

外企风云：别样职场体验

<<办公室谋略>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>