

图书基本信息

书名：<<手把手教你制单、记账、报表、报税>>

13位ISBN编号：9787801129703

10位ISBN编号：7801129709

出版时间：2010-3

出版时间：民主建设

作者：吴芳

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

近几年，会计专业连续位居十大热门专业行列，与会计专业相关的各种考试和认证，如会计从业资格考试、各级会计职称考试、注册会计师考试（CPA）以及英国特许会计师考试（AccA）等众多资格认证，更是牵动着无数会计从业人员和非会计专业人士的心弦。

在这个行业里，有着激烈的竞争和巨大的风险，同时也有着丰厚的回报和受人尊敬的地位。

然而，面对“利好”的消息，职业市场呈现出不同的“走势”。

一方面是人才市场上财会人员过剩、求职难的消息；另一方面是四大会计师事务所中高级会计紧缺的消息。

很多人感到困惑，财会人员在市场上到底吃不吃香？

用人单位的需求集中在哪里？

做财会究竟有没有前途？

财会行业可谓是“冰火两重天”！

原因何在呢？

从各大招聘会情况看，企业需要的是熟知会计流程，能立刻“上手”的会计人才，而令人尴尬的是，很多初级会计从业者及想从事会计行业的毕业生，虽有扎实的理论功底，却苦于在“会计经验”、“会计流程”的门槛前无法施展自己的才能。

本书正是急您所急，想您所想，帮您把好会计工作的“脉络”，切实解决您“经验”空缺的实用型书籍。

本书既适合会计初级从业者、会计专业毕业生，也适合非会计专业的人员阅读，即使是会计专业的管理者阅读此书，同样会受益匪浅。

## <<手把手教你制单、记账、报表、报>>

### 内容概要

《手把手教你制单、记帐、报表、报税》特点有观点创新：紧扣新会计法规、条例，针对实务中模糊的“制单”和“记账”概念，详细阐述两者的联系和区别，使读者有一个清晰的认识；内容务实，系统性、条理性强：完全以会计实务为主线，阐述了从“制单”、“记账”、“报表”到“报税”的流程，便于您“鸟瞰”全部过程，整体把握全盘账务；语言通俗、凝练：阐述化繁简，讲述深入浅出，打破专业书籍枯燥乏味的“说教”，易于理解掌握。

#### 作者简介

吴芳，1999年毕业于厦门大学，高级会计师，长期从事会计工作的研究。并于2000-2007年担任某集团公司的财务经理，有大量的实操工作经验。曾出版《动手动脑学会计：当好会计的45个关键》《动手动脑学出纳：当好出纳的49个关键》《会计与税收一点通》等多部作品，十分注重会计学理论与会计实操的结合。

## 书籍目录

第一章 职业规划怎样明晰职业定位怎样成为复合型会计人才会计人员必备的素质有哪些会计人员的任职要求有哪些我国会计职业现状及前景规划企业最喜欢什么样的会计什么是会计专业资格考试, 参加考试应当具备哪些条件第二章 会计工作的内容怎样设置会计岗位会计岗位的工作内容是什么会计人员的职责是什么会计人员要承担什么法律责任会计与出纳有什么区别会计分工是怎样的怎样做好会计主管会计工作流程解析第三章 建账建账需要注意哪些问题企业建账的流程分行业建账指南使用账务软件的情况下如何建账第四章 制单简述制单经济业务分析会计凭证的种类及用途原始凭证的填制和审核记账凭证的填制和审核凭证的传递、装订和保管第五章 记账日记账与备查账总分类账与明细账实务处理对账结账活用Excel调账第六章 报表 财务报表概述资产负债表利润表现金流量表所有者权益增减变动表附注及说明书第七章 报税企业应纳税有哪些种类国税与地税纳税申报及缴纳税款如何办理纳税担保如何办理纳税争议如何办理税务代理如何办理工商年检如何领购、填开、保管发票违反发票管理的行为及处罚如何办理减免税及出口退税如何办理企业往年初亏退税

章节摘录

插图：会计专业技术资格考试是一种通过考试确认担任会计专业职务任职资格的制度。1992年3月，财政部、人事部制定发布了《会计专业技术资格考试暂行规定》和《会计专业技术资格考试暂行规定的实施办法》，对考试的种类、科目设置、报考要求等作出了具体规定。根据规定，会计专业技术资格实行全国统一考试，不再进行相应会计专业职务的评审工作；资格考试在1998年以前分为会计员、助理会计师和会计师，从1999年开始分为初级会计资格考试和中级会计资格考试两个级别。从2000年起，初级资格考试设初级会计实务、经济法基础两个考试科目，要求一次全部通过；中级资格考试设中级会计实务一、中级会计实务二、财务管理、经济法四个考试科目。中级资格考试成绩实行单科累计制，单科合格成绩在连续两个考试年度内有效，各科考试成绩合格标准均以考试年度当年标准确定。凡在连续两个考试年度内取得以上四个考试科目合格成绩者，均可取得中级资格。通过考试合格取得初级资格的会计人员，单位可根据其具体情况聘任为会计员或助理会计师；通过考试合格取得中级资格的会计人员，单位可聘任其为会计师。

### 编辑推荐

《手把手教你制单、记帐、报表、报税》编辑推荐：解决会计工作中制单、记账、报表、报税的所有关键问题。

快速进入会计角色，熟练掌握业务要领。

br 从外行到内行的入门工具，从新手到高手的进阶手册，为会计新手全面了解工作流程、掌握核算技能提供全套解决方案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>