

<<中层领导39个管理细节>>

图书基本信息

书名：<<中层领导39个管理细节>>

13位ISBN编号：9787801159601

10位ISBN编号：7801159608

出版时间：2005-6

出版时间：当代世界出版社

作者：杨清平

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中层领导39个管理细节>>

内容概要

你是不是有过这样的经历，只因一个细节没注意到，却给自己带来了难以挽回的影响。你在思考，一个中层领导，上通下达、沟通协调、提高效率的任务，究竟该怎么做？如何才能胜任？如何成为一名真正优秀的领导者？.....领导学的回答是：从细节开始做起！本书39个管理细节，尽快让你踏上一个更高的台阶。

<<中层领导39个管理细节>>

书籍目录

第一章 中层领导上任必重的三大细节

1. 一手摸透内情, 一手弄准定位 / 002 /
 - 分析自己被提升的原因 / 002 /
 - 熟知本部门的工作目标 / 005 /
 - 知晓管理层的期望 / 006 /
 - 透视下属的期望 / 007 /
 - 对待前任领导的原则 / 008 /
2. 善于打好第一印象分 / 010 /
 - 成功的第一次出场 / 010 /
 - 日常着装的学问 / 011 /
 - 仪态历练的要点 / 013 /
 - 竞选演讲中的技巧 / 015 /
 - 演讲时的语音特点 / 017 /
3. 在短时间内做几件让人佩服的事 / 020 /
 - 新官上任要多观察少说话 / 020 /
 - 处事方式的三个蜕变 / 022 /
 - 学会指派工作任务 / 024 /
 - 惩一儆百可迅速树立权威 / 025 /

第二章 中层领导进行上传下达的细节

4. 沟通是中层领导的成功线 / 028 /
 - 学会沟通, 可一通百通 / 028 /
 - 必须掌握沟通的几种方式 / 030 /
 - 精通听与说的技巧 / 032 /
5. 中层领导如何向上级汇报请示 / 035 /
 - 慎重选择汇报请示的方式 / 035 /
 - 博得上级领导满意的汇报方法 / 037 /
 - 竭力避免不合时宜的汇报方式 / 038 /
 - 请示汇报中存在的问题及对策 / 039 /
6. 中层领导如何听取汇报及下达命令 / 041 /
 - 怎样向下属布置工作 / 041 /
 - 向下属提供重要信息 / 043 /
 - 善于传递“言外之意” / 044 /
 - 让下属理解你的命令 / 045 /
 - 如何避免“强迫命令” / 046 /
 - 如何化解沟通中的障碍 / 047 /

第三章 中层领导有效行权的细节

7. 中层领导集权与分权的原则 / 054 /
 - 层级幅度合理原则 / 054 /
 - 根据实际变通原则 / 055 /
 - 坚持知人善任原则 / 055 /
 - 掌握适度超脱原则 / 056 /
 - 权力责任平衡原则 / 057 /
8. 中层领导集权与分权的方法 / 059 /
 - 分权与集权要灵活变通 / 059 /
 - 原则问题必须权力集中 / 061 /

<<中层领导39个管理细节>>

- 分集适度形成权力制衡 / 061 /
- 9. 中层领导授权与控权的艺术 / 063 /
 - 授权的11条原则 / 063 /
 - 授权的4种方法 / 066 /
 - 授权的10大要点 / 068 /
 - 可以授权的12种人 / 069 /
 - 授权的2个误区 / 072 /
 - 控权的6项技巧 / 073 /
- 10. 中层领导行使权力的最高境界 / 076 /
 - 抓住涉及全局的大事、要事,对小事别太在乎 / 076 /
 - 强调工作效果,对方法、过程不必较真儿 / 077 /
 - 细管督查奖惩,粗管具体工作 / 077 /
- 第四章 中层领导决策到位的细节
- 11. 了解基本决策要求 / 080 /
 - 以众谋为上 / 080 /
 - 关于“独断”的问题 / 080 /
 - 详怒,可髓失手 / 082 /
 - 力行,是最好的证明 / 082 /
- 12. 熟悉决策通用程序 / 084 /
 - 发现问题和把握机会 / 084 /
 - 确立可行性目标 / 086 /
 - 拟订准确方案 / 088 /
 - 善于分析方案 / 089 /
 - 及时优选方案 / 090 /
 - 反馈调节的方式 / 091 /
- 13. 决策应注意的问题 / 094 /
 - 对不同类型的决策,要有不同的思考原则 / 094 /
 - 制定重大决策,要搞好内部协调 / 094 /
 - 坚持多个标准,争取整体优化 / 095 /
 - 别让假信息云蒙雾罩 / 095 /
 - 决策论证中的“双向思维” / 096 /
 - 决策一旦执行,不要轻易变更 / 097 /
 - 广泛征求多方面意见 / 097 /
- 14. 决策失误后如何弥补 / 098 /
 - 及时消除错误决策带来的负面影响 / 098 /
 - 深刻反思造成决策失误的主要原因 / 099 /
 - 提高认识,精心修正原有的决策方案 / 099 /
 - 加强督促,确保决策全面迅速执行 / 100 /
- 第五章 中层领导善用人力的细节
- 15. 怎样挑选和使用人才 / 102 /
 - 面试的目标及形式 / 102 /
 - 选择优秀人才的条件 / 103 /
 - 选择优秀人才的原则 / 106 /
 - 选择优秀下属的途径 / 108 /
 - 使用人才的基本原则 / 109 /
 - 留住优秀下属的方法 / 111 /
- 16. 怎样对员工进行培训 / 114 /

<<中层领导39个管理细节>>

- 不同层次人才的培训 / 114 /
 - 培养下属的自信心 / 115 /
 - 培养下属的创造力 / 116 /
 - 培养下属的团队意识 / 118 /
 - 培养下属重视细节的习惯 / 120 /
 - 对下属进行有效的纪律培训 / 121 /
- 第六章 中层领导正副职融洽共事的细节
17. 中层正职领导要有容人的雅量 / 124 /
- 理解副手的工作, 不在背后说长论短 / 124 /
 - 支持副手的工作, 不在暗中牵制掣肘 / 125 /
 - 关心副手的工作, 坚持原则不徇私情 / 125 /
18. 中层正职领导善用副职的要诀 / 126 /
- 明贡, 副职的积极性能充分发挥 / 126 /
 - 放手, 副职能更好地负起责任 / 127 /
 - 放心, 副职的才干能得到最大激发 / 127 /
 - 放权, 能充分调动副职的创造性 / 128 /
 - 宽容, 副职会更加心存感激 / 128 /
19. 中层副职领导配合正职的要诀 / 129 /
- 摆正关系, 取得正职信任 / 129 /
 - 大胆负责, 做好本职工作 / 130 /
 - 顾全大局, 注意横向协调 / 130 /
20. 中层副职领导做人的黄金法则 / 132 /
- 在建议和设想不被采纳时要泰然处之 / 132 /
 - 在别人有意无意的轻慢中保持平静心态 / 132 /
- 第七章 中层领导与同级和谐共存的细节
21. 中层领导与同级共存的原则 / 136 /
- 与人为善, 以诚相待 / 136 /
 - 互相补台, 积极配合 / 137 /
 - 见贤思齐, 强者为师 / 137 /
 - 互相尊重, 相互支持 / 138 /
 - 谦恭忍让, 顾全大局 / 139 /
 - 分清职责, 沟通情况 / 140 /
22. 中层领导与同级共存的技巧 / 141 /
- 和谐融洽的技巧 / 141 /
 - 与同级谈话的技巧 / 142 /
 - 关键时刻送温暖的技巧 / 142 /
 - 良言一句暖人心的技巧 / 143 /
23. 中层领导与不同类型同级共存的准则 / 144 /
- 与孤高自傲的同级领导相处时 / 144 /
 - 与尖酸刻薄的同级领导相处时 / 145 /
 - 与窥探隐私的同级领导相处时 / 147 /
 - 与嫉贤妒能的同级领导相处时 / 147 /
 - 与挑拨离间的同级领导相处时 / 149 /
 - 与打“小报告”的同级领导相处时 / 150 /
 - 与城府较深的同级领导相处时 / 152 /
 - 与排挤你的同级领导相处时 / 153 /
 - 与自私自利的同级领导相处时 / 154 /

<<中层领导39个管理细节>>

- 与同自己有过节的同级领导相处时 / 156 /
- 第八章 中层领导与下级协同成事的细节
- 24. 中层领导与下级协同的原则 / 158 /
 - 从尊重下属做起 / 158 /
 - 掌握与下属交往的距离 / 159 /
 - 率先垂范以身作则 / 161 /
 - 信守承诺增强人格魅力 / 162 /
 - 用好心情感染下属 / 163 /
- 25. 中层领导关心下属的方法 / 165 /
 - 解决下属的后顾之忧 / 165 /
 - 用行动关心下属 / 167 /
 - 多奉献你的爱心 / 169 /
 - 记住下属的名字 / 169 /
 - 给下属创造好工作环境 / 171 /
- 26. 男性中层领导如何与女下属相处 / 173 /
 - 不要轻易到女性下属家里去 / 173 /
 - 在办公室谈工作最好有第三人在场 / 174 /
 - 在公共场合更应保持距离 / 175 /
 - 应与女下属保持生理上的距离 / 175 /
 - 不可滋生绯闻 / 176 /
 - 不单独与女下属去娱乐场所或餐馆 / 177 /
 - 重视女下属的打扮 / 178 /
- 27. 女性中层领导如何与下属相处 / 180 /
 - 女中层领导要讲究人情味 / 180 /
 - 女中层领导应“婉转”征服下属 / 181 /
 - 剖析部分男性不愿跟随女中层领导的原因 / 181 /
 - 女中层领导如何管理男下属 / 182 /
 - 女中层领导与女下属难相处的原因 / 184 /
 - 女中层领导与女下属相处的技巧 / 185 /
- 第九章 中层领导管理下属的细节
- 28. 中层领导处理特殊问题的技巧 / 190 /
 - 如何对待下属提出加薪要求 / 190 /
 - 下属不服从命令怎么办 / 191 /
 - 下属工作不力该怎么办 / 192 /
 - 如何对待下属上班时间办私事 / 193 /
 - 如何对待下属提出不可行建议 / 194 /
 - 如何对待下属盗用公物 / 194 /
 - 优秀下属提出辞职怎么办 / 196 /
- 29. 中层领导管理不同下属的手段 / 198 /
 - 怎样管理老资格下属 / 198 /
 - 怎样管理年轻下属 / 200 /
 - 怎样管理有背景的下屬 / 201 /
 - 怎样管理“横荏”下属 / 202 /
 - 怎样管理有家庭问题的下属 / 204 /
 - 怎样管理斤斤计较的下属 / 205 /
 - 怎样管理阿谀奉承的下属 / 206 /
 - 怎样管理“老上级” / 207 /

<<中层领导39个管理细节>>

- 怎样管理工作成绩平平的下属 / 209 /
- 怎样管理讨厌你的下属 / 210 /
- 怎样管理鲁莽易冲动的下属 / 212 /

第十章 中层领导激励下属的细节

- 30. 中层领导怎样激励下属 / 216 /
 - 激励下属的原则 / 216 /
 - 激励下属的手段 / 219 /
 - 激励下属的技巧 / 222 /
 - 找到激励无效的原因 / 223 /

- 31. 中层领导怎样表扬下属 / 226 /
 - 表扬下属的重要性 / 226 /
 - 表扬下属的原则 / 227 /
 - 表扬下属的方法 / 230 /

第十一章 中层领导对待和运用批评的细节

- 32. 对待批评的态度 / 234 /
 - 对待上级的批评要欣然接受, 慎用解释 / 234 /
 - 对待下属的批评要有则改之, 无则加勉 / 236 /

- 33. 开展批评的思路 / 238 /
 - 批评上级: 宜旁敲侧击, 巧妙点醒 / 238 /
 - 批评同级: 宜义正辞和, 发自肺腑 / 239 /
 - 批评下属: 宜循循善诱, 以理服人 / 242 /

- 34. 批评下属的方法和技巧 / 243 /
 - 批评下属的原则 / 243 /
 - 批评下属的方法 / 245 /
 - 选准批评下属的最佳时机 / 248 /
 - 批评要懂得善后 / 249 /
 - 批评最好私下里进行 / 250 /
 - 批评要因人而异 / 251 /
 - 不要指责自己也无法办到的事 / 253 /
 - 采取表扬少数人的办法 / 254 /
 - 不用家庭式指责法 / 255 /

第十二章 中层领导处理矛盾冲突的细节

- 35. 中层领导正确处理各种矛盾冲突的思路 / 258 /
 - 矛盾冲突的几种类型及成因 / 258 /
 - 解决矛盾冲突的基本原则 / 260 /
 - 处理矛盾冲突的方法 / 262 /
 - 处理矛盾冲突的技巧 / 266 /

- 36. 理智化解与上级领导之间的矛盾冲突 / 269 /
 - 处理与上级矛盾冲突的策略 / 269 /
 - 怎样消除与上级的隔阂 / 271 /
 - 怎样化解与上级领导的分歧 / 272 /
 - 接到相互冲突的命令怎么办 / 273 /

- 37. 巧妙消除中层领导之间的矛盾冲突 / 276 /
 - 中层领导之间发生矛盾的11种原因 / 276 /
 - 处理中层领导之间矛盾的9条原则 / 279 /
 - 处理中层领导之间矛盾的19种方法 / 281 /
 - 处理中层领导之间矛盾的4个注意事项 / 285 /

<<中层领导39个管理细节>>

- 38. 冷静处理与下属之间的矛盾冲突 / 287 /
 - 解决你与下属之间矛盾冲突的方法 / 287 /
 - 下属背后议论你怎么办 / 289 /
 - 与下属发生意见分歧怎么办 / 290 /
 - 正确处理下属打小报告 / 291 /
 - 勇敢面对下属的正面攻击 / 292 /
 - 如何缓和与下属的矛盾冲突 / 293 /
- 39. 斟酌处理下属之间的矛盾冲突 / 295 /
 - 处理下属之间矛盾冲突的态度 / 295 /
 - 处理下属之间矛盾冲突的原则 / 296 /
 - 处理下属之间矛盾冲突的技巧 / 298 /
 - 处理下属之间矛盾冲突时的注意事项 / 299 /

<<中层领导39个管理细节>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>