

<<商务交际通>>

图书基本信息

书名：<<商务交际通>>

13位ISBN编号：9787801475688

10位ISBN编号：7801475682

出版时间：2001-8-1

出版时间：企业管理出版社

作者：杨阳

页数：383

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务交际通>>

内容概要

掌握了商务交际的规则和技巧，会使你进退得体，应付自如，摆平一件件麻烦，攻克一道道难关，尽得天时、地利、人和之便、自由地周旋于生意场上，左右逢源，稳操胜券。

<<商务交际通>>

书籍目录

人际网络篇

第1章 结交高层次的朋友

第2章 成为圈子里的“红人”

第3章 轻松突破社交困境

第4章 生意场感情投资术

第5章 如何在交际中洞察人心

第6章 交际中的包装术

推销技巧篇

第7章 让自己的形象人见人爱

第8章 如何发现顾客

第9章 迅速成交的说话之道

第10章 如何与顾客处关系

公关应酬篇

第11章 得体的商务拜访

第12章 迎来送往的礼仪规矩

第13章 吃喝应酬的学问

第14章 策划组织公关活动

第15章 聚谈生意的要领

第16章 送礼的艺术

职场交际篇

第17章 求职中如何交际

第18章 处好同事关系

第19章 如何与老板建立私交

第20章 如何成为老板的心腹

第21章 如何处理办公室男女关系

<<商务交际通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>