

图书基本信息

书名：<<行政部门岗位绩效考核与薪酬设计模板>>

13位ISBN编号：9787801652423

10位ISBN编号：7801652428

出版时间：2006-1

出版时间：中国海关出版社

作者：李伟

页数：188

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

如何在实践中使岗位、绩效、薪酬三位一体的精细化管理实现具体操作的问题。

为了方便大家参考，我们在书中把关键内容划分为3个部分。

第一部分，说明具体职能部门或企业整体绩效工作、绩效管理与薪酬管理的总体特点，为后面的绩效考核与岗位薪酬设计奠定理论基础；第二部分，主要介绍企业整体或具体部门的绩效管理与考核的要点、方法与基本范例；第三部分，主要根据前面的理论和方法，为具体的关键岗位的绩效考核与薪酬模式设计提供实践操作范本。

由于我们更多考虑的是实践操作性和可借鉴性，因此，书中所涉及的具体岗位可能不会完全依据一个固定的企业组织结构。

书中的绩效考核方法与薪酬设计模式也会从多样性与实用性出发，涉及众多的具体岗位，而不强求于全套丛书所有职位构成一个完整体系。

从所涉及的具体岗位来说，我们运用的绩效考核方法主要是目标责任制，薪酬模式主要是以岗位为基础的薪酬模式。

当然，薪酬模式还将受制于企业支付能力、企业内外部薪酬竞争力与平衡性等客观因素。

书籍目录

岗位、绩效、薪酬三位一体的精细化管理第一部分 企业行政部 门绩效与薪酬管理第1章 行政部 门的绩效工作行政部 门的价值评价行政部 门的绩效工作第2章 行政部 门的绩效管理行政部 门的绩效考核行政部 门的绩效关系行政部 门的薪酬结构第二部分 企业行政部 门绩效考核流程第3章 行政部 门绩效考核流程模板流程一 分析行政部 门的绩效工作，确定行政绩效目标流程二 确定行政部 门的绩效指标流程三 构建行政部 门的绩效指标体系流程四 选择行政部 门绩效考核方法流程五 确定行政部 门绩效考核周期和人员流程六 行政部 门的绩效沟通与辅导流程七 行政部 门的绩效评估流程八 行政部 门的绩效评估结果落实流程九 行政部 门的绩效改进第三部分 企业行政部 门关键岗位绩效考核模板第4章 行政部 经理行政部 经理职位说明行政部 经理职位绩效考核流程行政部 经理职位绩效考核范 本行政部 经理职位薪酬设计范 本第5章 行政助理行政助理职位说明行政助理绩效考核流程行政助理职位绩效考核范 本行政助理的薪酬设计范 本第6章 战略部 经理战略部 经理职位说明战略部 经理岗位绩效考核流程战略部 经理绩效考核范 本战略部 经理的薪酬模式第7章 总经理秘书总经理秘书职位说明总经理秘书绩效考核流程总经理秘书岗位绩效考核范 本总经理秘书岗位的薪酬设计范 本第8章 秘书秘书职位说明秘书绩效考核流程秘书岗位绩效考核范 本秘书岗位薪酬设计范 本参考文献

编辑推荐

以岗位精细化管理为主线；将绩效考核与薪酬管理紧密联系；为企业提供成功整体运营的实践范本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>