

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

图书基本信息

书名：<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

13位ISBN编号：9787801687142

10位ISBN编号：7801687140

出版时间：2012-6

出版时间：研究出版

作者：张保忠 编著

页数：248

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

内容概要

党政公文是党政机关在公务、业务活动中必用的文书载体，写好公文是党政机关干部和办公室文员必备的素质和能力。

张保忠编著的《党政公文写作规范技巧范例全书》依据中共中央办公厅、国务院办公厅联合印发了“中办发[2012]14号”文件《党政机关公文处理工作条例》编写。

充分体现了国家公文处理的新标准、新精神、新要求，立足于现实工作需要，全面、系统、准确地阐述和介绍了关于党务公文写作的实用知识和各类公文范例。

《党政公文写作规范技巧范例全书》内容准确规范、体例新颖合理，讲解力求完备，实用性和可操作性强，让广大读者随时都能够将各种公文文体运用自如，是一部案头必备的党政公文写作工具书。

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

书籍目录

第一章 党政公文概述

- 一、党政公文的定义、特点和作用
- 二、党政公文的种类
- 三、党政公文的行文规则
- 四、党政公文的拟制程序

第二章 法定公文写作与范例

- 一、决议
- 二、决定
- 三、命令(令)
- 四、意见
- 五、通知
- 六、通报
- 七、报告
- 八、请示
- 九、批复
- 十、纪要
- 十一、函
- 十二、公报
- 十三、议案
- 十四、公告、通告

第三章 事务性公文写作与范例

- 一、计划
- 二、规划
- 三、总结
- 四、简报
- 五、大事记
- 六、先进事迹材料
- 七、竞聘(岗)演讲词
- 八、工作研究
- 九、调查报告
- 十、述职报告
- 十一、讲话稿

第四章 规约性公文写作与范例

- 一、章程
- 二、规则
- 三、制度
- 四、办法
- 五、规程
- 六、规范
- 七、细则
- 八、守则
- 九、公约
- 十、条例
- 十一、规定

第五章 会议公文写作与范例

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

- 一、开幕词
- 二、主持词
- 三、会议记录
- 四、闭幕词

第六章 沟通交流性公文写作与范例

- 一、欢迎词
- 二、答谢词
- 三、欢送词
- 四、公开信
- 五、证明信
- 六、介绍信
- 七、聘请书
- 八、邀请书
- 九、表扬信
- 十、感谢信
- 十一、祝词
- 十二、贺信(电)
- 十三、慰问信
- 十四、致敬信(电)
- 十五、倡议书
- 十六、建议
- 十七、致辞
- 十八、讣告
- 十九、悼词

附录

党政机关公文处理工作条例

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

编辑推荐

2012年4月16日中共中央办公厅、国务院办公厅以中办发[2012]14号文件联合印发了《党政机关公文处理工作条例》（以下称新《条例》），自2012年7月1日起施行。

同时宣布1996年5月3日中共中央办公厅发布的《中国共产党机关公文处理条例》和2000年8月24日国务院发布的《国家行政机关公文处理办法》停止执行（以下简称原《条例》、原《办法》）。

为了适应新《条例》的要求，向广大读者及时传递既新又准的公文信息，张保忠编著的《党政公文写作规范技巧范例全书》体例新颖、编排合理、讲解准确、范例完备，希望能给广大读者带来一定益处。

<<党政公文写作规范技巧范例全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>