

<<小企业报表编制实务一点通>>

图书基本信息

书名：<<小企业报表编制实务一点通>>

13位ISBN编号：9787801793584

10位ISBN编号：7801793587

出版时间：2006-1

出版时间：中国致公出版社

作者：刘国宁

页数：369

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<小企业报表编制实务一点通>>

### 内容概要

小企业由于规模偏小，会计人员的配置也相对比较少，这就要求小企业会计人员一上任便能胜任会计的所有工作，但实际情况是：许多人都有一定的会计理论知识，却缺少实践经验，因而会在实际工作中遇到这样那样的难题。

正是为了帮助这部分人能尽快地胜任小企业会计的工作，我们编写了这套《小企业会计实务一点通》丛书，具体包括会计实务、出纳实务、报表编制实务、纳税实务四大部分。

# <<小企业报表编制实务一点通>>

## 书籍目录

第1章 小企业会计科目名称和编号

第2章 企业凭证格式

2.1 外来原始凭证式样及其审核

1.商业企业专用发票

2.增值税专用发票

3.工业企业专用发票

4.服务业定额发票

5.服务业机打发票

6.全国联运行业货运统一发票

7.海关增值税交款书

8.书店发票

9.电力发票

10.特快专递邮件收据/邮局收据

11.行政、事业单位收据

12.公司开业人资单

13.公路养路费收据

14.停车费、过桥费、高速公路费

15.汽车票、火车票、机票、机场建设费

16.保险费

17.罚款单据

18.医疗费单据

19.养老等保险单据

20.境外费用单据

21.铁路运费发票

22.修理业发票

23.报刊发行专用发票

24.带剪券的发票

25.税务机关代开发票

2.2 自制的原始单据式样及其填制

1.借款单

2.差旅费报销单、差旅费借款单、外埠差旅费报销单

3.支出凭单

4.工资表

5.工资结算汇总表

6.支票管理登记簿

7.空白支票签发登记簿

8.现金收支日报表

9.现金收支月报表

10.现金盘点表

11.有价证券、贵重物品保管表

12.有价证券保管登记簿

13.债券折价摊销表

14.债券溢价摊销表

15.坏账准备计算表——按应收账款余额百分比法计提坏账准备

16.应收账款明细表

<<小企业报表编制实务一点通>>

17. 银行余额调节表
18. 应付利息预提表
19. 领料单
20. 材料验收日报表
21. 限额领料单
22. 材料耗用日报表
23. 发料凭证汇总表
24. 收料凭证汇总表
25. 入库单
26. 出库单
27. 存货盘点报告表
28. 存货盘点表
29. 固定资产交付使用表
30. 固定资产清理报告单
31. 费用预提表
32. 折旧计提表
33. 无形资产摊销表
34. 长期待摊费用摊销表
35. 待摊费用摊销表
36. 存货月报表
37. 制造费用分配表
38. 辅助生产分配表
39. 完工产品成本计算表
40. 车间废品损失分配表
41. 生产车间在产品成本计算单
42. 生产成本核算表
43. 水电费分配表
44. 按工资总额提取各项费用表
45. 内部现金交款单
46. 内部交款单
47. 商品验收单
48. 商品进、销、存日报表
49. 商品销售日报表

.....

- 第3章 财务报表
- 第4章 税务报表
- 第5章 账簿
- 第6章 银行业务实用凭证及表格
- 第7章 财务分析管理表格
- 第8章 会计报表基本知识
- 第9章 会计报表的编制要求
- 第10章 会计报表的编制
- 第11章 如何编制内部会计报表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>