

<<说话到位的96种方法>>

图书基本信息

书名：<<说话到位的96种方法>>

13位ISBN编号：9787801797056

10位ISBN编号：7801797051

出版时间：2008-10

出版时间：中国致公出版社

作者：思远

页数：256

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<说话到位的96种方法>>

前言

“眼睛可以容纳一个美丽的世界，而嘴巴能描绘一个精彩的世界。
”拥有高超的语言技巧会让你魅力无限，尤其是在现代社会的人际交往中，说话的水平往往决定着一个人的未来。

说话是人类主要的沟通手段之一。

中国自古就有“一语中的”、“一言九鼎”、“妙语连珠”、“语出惊人”等成语，孔子的学生子贡也说：“出言陈辞，身之得失，国之安危也。”

可见，我们的先人早已发现了说话的重要性。

因此，才有了以敏捷的思维、雄辩的口才出使楚国，不辱使命的齐国宰相晏婴；凭借“三寸不烂之舌”游说六国，施展合纵、连横之术的苏秦、张仪；舌战群儒、骂死王朗的诸葛亮。

再看看我们周围的那些成功人士，哪一个不是出口成章、才辩无双？

而那些羞怯拘谨、不擅言辞的人，却总会处在交际困难的尴尬里，更无法到达成功的彼岸。

口才是沟通的基础，沟通是成功的法宝。

能言善辩者，即便一无所有，依然能够驰骋天下。

在现代社会中，为人处世，展示自我，职场拼杀，摆脱困境，都需要灵活的头脑，优秀的口才。

在现实生活中，一句话说得不妥，轻则会破坏人际关系的良性互动，重则会导致事业的失败。

可见说话是人与人交往沟通中不可或缺的重要环节。

在人生的胜局中，说话不是万能的，但不会说话却是万万不能的。

<<说话到位的96种方法>>

内容概要

本书以简洁流畅的语言，通俗易懂的小故事，实际有效的例证，向读者介绍了96种把话说到位的技巧，将教会你如何掌握说话的分寸，恰到好处地把话说到位。

本书内容贴近生活，可操作性极强。

掌握了本书中的说话方法和技巧，你就能在社交活动中如鱼得水，受人瞩目；在职场中游刃有余，应付自如；在朋友面前谈笑风生，妙语生花；在恋人面前蜜语甜言，爱意无限；在演讲台上，慷慨激昂，挥洒自如；在辩论坛上巧舌如簧，雄智多辩。

<<说话到位的96种方法>>

书籍目录

第一章 慢条斯理，有话好好说 1.话不能拿过来就说 2.急于表达，反而事倍功半 3.关键时刻要学会停顿 4.思路清晰，讲话才能有条不紊 5.与人争论时要尽量保持冷静 6.用柔和的语言点明问题，效果更好 7.别拿快嘴快舌当做特长去发挥第二章 掌握分寸，把话说得滴水不漏 8.话不可说得太多太满 9.不对身边的人妄言说大话 10.当心出言不当是非多 11.实话未必非要实说 12.把握好该问和不该问的 13.言多必失，祸从口出 14.不要轻易承诺第三章 换位思考，巧妙说出“伤人”的话 15.不要肆意践踏他人自尊 16.善意的讽刺更能动人 17.不要过于较真，避免正面交锋 18.当面指责他人的过错最能伤人 19.巧让逐客令变得美妙动听 20.交往中避免说出令人反感的话 21.说话时要想想对方的感受 22.说话不能太过于“直肠子”第四章 真心实意，不要吝啬你的赞美 23.夸人要夸在点子上 24.赞美陌生人的学问 25.当遇见相貌平平的女性时 26.间接赞美效果更好 27.发自内心的赞美更能打动他人 28.诚心地赞美朋友 29.别让你的赞美之词引起误解第五章 明哲保身，用话语铺设美好前程 30.把握分寸，巧言保护自己的利益 31.借用别人的嘴，说出自己的话 32.用出彩的语言，为自己去加分 33.顾左右而言他，悄然脱身 34.给对方面子就是给自己面子 35.这样说才能让自己不丢面子 36.装作没听懂，曲解对方的意思第六章 风趣幽默，令你左右逢源 37.学会幽自己一默 38.善用调侃，让自己获得好人缘 39.用幽默化解僵局更有效 40.将幽默融入到意见中去 41.巧用幽默，能让你更具有魅力 42.制造幽默的小智慧 43.幽默也不能随使用 44.幽默，能让对方的说法不攻自破第七章 对症下药，让说服更加有力 45.让诱导成为说服的第一手段 46.充满感情的话语才能打动他人 47.合理的理由是成功说服的关键 48.说服冥顽不灵的人的方法 49.说服朋友帮你办事的艺术 50.说服正在吵架的人 51.轻松地掌握说服的策略 52.说服也要讲究适度第八章 因人而异，职场话语中的潜规则 53.让上司愉快地接受你的建议 54.合理表达与上司意见上的分歧 55.上司指责时要合理地做些辩护 56.与上司聊天时，说你应该说的话 57.用亲和力消除与下属的隔阂 58.作为上司要乐于听取下属的抱怨 59.同事交谈中宜少说多听 60.被提拔后该这样说第九章 巧舌如簧，让恋爱变得简单 61.初次见面的说话智慧 62.让我爱你变得不再肉麻 63.甜蜜的斗嘴，给爱情添加点调味剂 64.学会恋爱中的道歉技巧 65.伶牙俐齿，让你不感兴趣的男人知难而退 66.初次拜见对方父母的评议秘笈 67.再见亦是朋友——分手时的说话智慧 68.恋爱中的语言禁区 69.换种方式谈爱情第十章 以曲为直，委婉的拒绝更易被他人接受 70.不得罪他人的拒绝 71.当遇到无理要求时要坚决地说“不”字 72.用法律武器保护自身权益 73.妙语回绝宴会上的敬酒 74.巨绝之前，把自身的难处说出来 75.婉言拒绝向你借钱的朋友 76.不会让人产生反感的托辞第十一章 机智应变，挽回失言后的尴尬局面 77.当众失言应及时改口 78.必要时抓住一只“替罪羊” 79.将错就错，妙语生辉 80.巧借自嘲，有效地维护彼此的面子 81.将你救出尴尬险境的八种妙语 82.坦率地道歉，赢得对方的谅解第十二章 耳口并用，既要会说还要会听 83.要会说话，首先要会“听”话 84.多让对方开口说话 85.让别人先说，自己再说 86.善于倾听，会让你成为备受欢迎的人 87.通过问话了解对方 88.会听话，找准时机再开口 89.到什么山头，听什么歌 90.要对话，不要独白，更要避免一言堂第十三章 增强素质.把话说到他人的心坎上 91.善于阅读，让你的语言更加丰满 92.良好的修养水平是拥有好口才的前提 93.在说话实践中锤炼出好口才 94.磨练自己遣词造句的功夫 95.学会组织语言 96.多学几句“万能语” 主要参考文献

<<说话到位的96种方法>>

章节摘录

第一章 慢条斯理，有话好好说 1.话不能拿过来就说 在与人交往的过程中，要时刻提醒自己说话时一定要尊重对方，要讲究语言美，而不要自以为是，盲目自大；应以诚待人，言语中不要评论他人的是是非非，当谈及他人的隐私时，要及时地予以回避，千万不要刻意地打探他人的隐私。有的人喜爱在背后议论他人的是非长短，殊不知，这是说话的大忌。

所以，在日常交际中，每说一句话之前，都要考虑一下你要说的话是否合适，不要肆无忌惮地想到什么就说什么。

李鑫和小张是多年来的同学兼闺蜜，二人私下里无话不谈，彼此间没有任何秘密。

一次同学小聚，李鑫由于多喝了几杯，开始话语多了起来，一时兴起，把小张暗恋某位男同学的事情给爆了料，同学们顿时炸开了锅。

而那位男同学已经有了相好的女朋友并准备结婚了，四目相对，再加上同学们过分的哄笑，一时间，小张觉得自己好像在被大家当猴耍，面子上很过不去，不顾别人的阻拦哭着跑出去了。

李鑫一时脱口而说的话伤到了好朋友，虽然每个人都知道她并无恶意，只是因为没有考虑周全，无意中伤害到了对方。

在生活中，无论是与熟人或是陌生人交流，在说话前都要仔细拿捏一下你要说的话。

人与人之间沟通，懂得说话，说些什么话，怎么样把话说好，这些都是很重要的沟通因素。

看似轻巧的嘴上功夫，却有可能因此而影响一生。

有的人可能认为说话欠考虑伤害到他人，日后只要解释一番就可以化解误会，殊不知，说话欠考虑，有时候是会坏大事的。

话既已出口，就得为自己的话负责。

.....

<<说话到位的96种方法>>

编辑推荐

《说话到位的96种方法》由中国致公出版社出版。

成功需要很多才能，这其中，语言的才能是万万不可或缺的，如何把话说到位，让人容易接受、理解，这里面潜藏着极大的学问。

<<说话到位的96种方法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>