

<<商务英语口语拓展训练（中级）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语口语拓展训练（中级）>>

13位ISBN编号：9787801819239

10位ISBN编号：7801819233

出版时间：2008-8

出版时间：中国对外经贸

作者：陈洁

页数：141

字数：176000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语口语拓展训练（中级）>>

内容概要

《商务英语口语拓展训练》（中级）以循序渐进的方式，通过内容丰富、专业面广、难度适中、饶有趣味的真实商务材料，促使学生积极参与有关商务实践活动，在提高其口语表达能力的同时，了解商务活动的各主要环节，拓展视野，获取新知识。

全书共分20个单元，紧扣商务活动中的各个主要环节，以适合学生进行自主训练的编排方式，由浅到深逐步训练国际商务交际的各个方面，如电话沟通、客户接待、广告、商务市场竞争、商务会议、商务旅行、产品演示等。

<<商务英语口语拓展训练（中级）>>

书籍目录

Unit 1 Arranging a MeetingUnit 2 EntertainingUnit 3 ComplainingUnit 4 Solving ProblemsUnit 5
NegotiatingUnit 6 Asking for a Pay RaiseUnit 7 Job InterviewUnit 8 International DealingsUnit 9 Staff
ReviewUnit 10 The InvoiceUnit 11 Information GatheringUnit 12 Business PracticesUnit 13 Market
ResearchUnit 14 Sales StrategyUnit 15 AppointmentUnit 16 Partnership Unit 17 Business VisitsUnit 18
BriefingUnit 19 Business DiscussionUnit 20 Being Evasive in BusinessKey for Reference

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>