

<<现代酒店>>

图书基本信息

书名：<<现代酒店>>

13位ISBN编号：9787801975874

10位ISBN编号：7801975871

出版时间：2006-12

出版时间：企业管理出版社

作者：王舒

页数：350

字数：260000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代酒店>>

内容概要

主管领班的管理属于酒店的基层管理，而基层管理是现代酒店管理的重要环节。

它以追求效率与质量为目的，将管理的一般理论运用于基层管理的实际操作中，立足于更细致、更具体的管理，形成独特的规律与方法，从而展现出独树一帜的特点。

本书以广大酒店主管领班为对象，以提高他们的职业技能与管理水平为宗旨，语言简洁，内容详实，涵盖了现代酒店（饭店）基层管理的各个层面，涉及了酒店的前厅部、客房部、餐饮部、康乐部、商场部、安全保卫部以及公关部、工程部、财务部等各个部门的主管领班之工作标准与管理规范，突出操作性和实用性，以期待能为广大酒店（饭店）的基层管理人员提供参考和指引。

<<现代酒店>>

书籍目录

第1章 现代酒店(饭店)主管领班的工作方法 1.1 现代酒店(饭店)主管领班的地位和应具备的能力
1.2 现代酒店(饭店)主管领班的工作步骤及工作方法 1.3 现代酒店(饭店)主管领班的领导艺术和
技巧 1.4 现代酒店(饭店)主管领班的服务用语第2章 前厅部主管领班工作标准 2.1 前厅部的地位与
作用 2.2 前厅部主管领班工作概述 2.3 前厅部主管领班工作标准 2.4 前厅部工作协调第3章 客房部主
管领班工作标准 3.1 客房部在酒店中的地位与作用 3.2 客房部主管领班工作职责 3.3 客房部主管领班
工作目标与协调 3.4 客房部主管领班工作标准第4章 餐饮部主管领班工作标准 4.1 餐饮部在酒店中的
地位与任务 4.2 餐饮部主管领班工作职责 4.3 餐饮部主管领班工作标准 4.4 餐饮部的工作协调与沟通
第5章 康乐部主管领班工作标准 5.1 康乐部在酒店中的作用和任务 5.2 康乐部领班的职责及工作内容
5.3 康乐部主管领班的管理标准第6章 商场部主管领班工作标准 6.1 商场部在酒店中的作用和任务 6.2
商场部主管领班工作职责 6.3 商场部的特点第7章 现代酒店(饭店)安全保卫部主管领班工作标
准第8章 工程部主管领班工作标准第9章 现代酒店(饭店)财务部主管领班工作标准第10章 公关部主
管领班工作标准参考书目

<<现代酒店>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>