

<<小事情大责任>>

图书基本信息

书名：<<小事情大责任>>

13位ISBN编号：9787802135130

10位ISBN编号：7802135133

出版时间：2008-4

出版时间：海潮出版社

作者：白山,丛珊

页数：198

字数：210000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<小事情大责任>>

内容概要

一件简单的小事情，所反映出来的是一个人的责任心。

工作中的一些细节，唯有那些心中装着“大责任”的人能够发现，能够做好。

每个人所做的工作，都是由一件件小事构成的，但不能因此而对工作中的小事敷衍应付或轻视责任。

所有的成功者，他们与我们都做着同样简单的小事，唯一的区别就是，他们从不认为他们所做的是简单的小事，事情越小，责任越大。

<<小事情大责任>>

书籍目录

前言第一章 大事有多大，小事有多小 1.工作从来没有小事 2.大处着眼，小处着手 3.每件小事都值得你去做 4.即使再小的事也值得做好 5.小事也可以做得有声有色第二章 别让小事成为绊脚石 1.牵一发而动全身 2.重视小事，杜绝轻率和疏忽 3.细节决定成败 4.小漏不补，沟壑难填 5.别让一粒沙阻碍了前进的脚步第三章 做好小事为大事铺垫 1.大事是由无数小事集聚成的 2.做小事为做大事积累经验 3.成功总是从点滴开始的 4.从量变到质变 5.做好小事是成就大事的第一步 6.小事多做点，成功近一点第四章 从小事中发现机遇 1.突破往往从小事做起 2.机遇总是眷顾注重细节的人 3.平淡的生活中处处都有商机 4.在不起眼的小事上做大文章 5.从微小的信息中筛选出机会 6.小事创造出好“运气” 7.在小事中激发灵感的火花 8.卓越就是把同样的事做细第五章 做小事养成好习惯 1.忽视小错误，养成坏习惯 2.经常反省，剔除积习 3.摒弃眼高手低的恶习 4.拒绝“差不多”，小事也要做到位 5.小事坚持，培养耐心 6.小事中磨炼心态与性格第六章 细微之处体现你的职业素养 1.不顾“小节”伤“大雅” 2.职场的着装细节 3.不要小看一句问候 4.别忽视微笑的力量 5.记住对方的名字 6.“准时”是万万不能忽视的 7.“开小差”要不得第七章 洞悉职场细节使你立于不败之地 1.不要玩“小聪明” 2.向上司提建议要注意的细节 3.悄然之间赢得上司好感 4.与同事保持距离的细节 5.远离“小道消息” 6.玩笑虽小也不能随便开 7.占小便宜吃大亏第八章 凭什么把小事做好 1.直面责任，不找借口 2.尊重自己的工作，无论大小 3.从小事中不断地积累信心 4.第一次就把事情做对 5.处处留心，认真观察 6.精益求精的态度不可少

<<小事情大责任>>

章节摘录

第一章 大事有多大，小事有多小1.工作从来没有小事工作中没有小事，对每一位身在职场中的人来说，如果不想被淘汰，取得成功，那么，他就必须记住这一点，并且在面对工作中的小事时，认真地把每一件小事都做好。

关注小事，把小事做好是我们职业精神与状态的最好体现，是一种态度，是一种准备。

而细致严谨的态度也是重视小事，做好工作的前提。

只有当我们在心中始终保持足够的重视，才能发现工作中小事的重要性，因为在很多的时候，忽视了小事，并不是因为别的原因，只是因为我们从心里就没有重视他，瞧不起他。

“即使最小的事也要把他做到最好”的工作态度，产生于我们重视每一件工作。

态度是另一种能力，甚至有时比能力更重要。

有了踏踏实实的工作精神和认认真真的工作态度，即使在普通的工作岗位上也能做出很大的成绩，同时赢得领导和同事的认可。

作为一个大企业的职员，劳伦斯从事的是企业里最细微的一些事情。

尽管他的工作小而杂，但他始终保持认真做事的好习惯，重视每一项工作。

一天，上司让劳伦斯替自己编一本给总经理前往欧洲用的密码电报书。

劳伦斯不像同事那样，随意地编几张纸完事。

而是编成一本小巧的书，用电脑很清楚地打出来，然后又仔细装订好。

做好之后，上司便交给了总经理。

后来，总经理知道了事情的真相，劳伦斯代替了以前上司的职位。

端正的工作态度是干好本职工作的前提，年轻人不要藐视自己的工作，更不要忽视一些细节。

即使是最普通的工作，最小的事都值得你全力以赴，尽职尽责，认真地完成。

你可能并没有运筹帷幄的大权，但你要有良好的做事心态，严格要求自己，在自己的工作岗位上做得尽职尽责。

有人说：“态度就像磁铁，我们都会受它的牵引。

而思想就像轮子，使我们朝一个特定方向前进。

”可见，改变人生，要从改变态度开始。

记住，工作中没有小事，以正确的态度去面对工作中的每一件事吧，它是你对待工作认真负责的最好体现，你也会因为你的敬业精神与认真态度获得老板的青睐，因为当你以这种态度去面对工作的时候，你会成为一个能从细节当中发现问题的人，不仅能够见微知著，有时还能够作出准确的判断，避免因工作失误而带来的严重后果，他会让你表现得更为出色与优秀。

<<小事情大责任>>

媒体关注与评论

工作生活的行为指南·做人做事的思想准则！

一件简单的小事情，所反映出来的是一个人的责任心。

工作中的一些小细节，唯有那些心中装着大责任的人能够发现，能够做好。

——杰克·韦尔奇（GE公司前CEO） 使人疲惫的不是远方的高山，而是你鞋里的一粒沙子。

——伏尔泰（世界文豪） 一个由数以百万计的个人行动所构成的公司经不起其中1%或2%的行动偏离正轨。

——菲利普·克劳斯比（美国质量管理专家） 把每一件简单的事情做好就是不简单；把每一件平凡的事做好就是不平凡。

——戴维·帕卡德（惠普公司创始人）

<<小事情大责任>>

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>