

<<三分能力七分责任>>

图书基本信息

书名：<<三分能力七分责任>>

13位ISBN编号：9787802137288

10位ISBN编号：7802137284

出版时间：2011-1

出版时间：海潮

作者：龙小语

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<三分能力七分责任>>

### 内容概要

现代企业用人，不仅重视员工的知识与技能，也同样重视员工的责任感与使命感。

责任与能力并存的员工才是企业真正需要的人才。

只有那些勇于承担责任的人，才会得到公司与老板的认可，才会受到上司的赏识与重用，才会为同事所接纳与尊敬。

本书站在员工的立场，着重从什么是责任、责任与能力的关系、忠诚、细节、方法、绩效等多个方面展开论述，全面揭示了“三分能力七分责任”的职场理念。

## &lt;&lt;三分能力七分责任&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 工作就是责任 第一节 企业需要负责的员工 负责是著名企业的文化核心 责任让名企基业长青 负责的人值得托付大事 第二节 工作意味着责任 想清楚自己在做什么 主动承担更多的责任 对工作负责是最好的出路 第三节 责任就是忠诚 忠诚是安身立命之本 忠诚第一, 能力第二 莫谈条件, 忠诚自有回报 怎样做才算得上忠诚 忠诚不是让你当“奴才” 成功垂青忠诚的人 不要频繁地跳槽 第四节 责任体现在小事中 牵一发而动全身 小事情大责任 不放过任何一件小事 拒绝差不多, 小事也要做到位 第五节 责任隐藏在细节里 成也细节, 败也细节 细节反映一个人的修养 追求细节上的完美 在细节处下工夫 所有意外都是疏忽细节引起的 小节伤大雅, 边幅该修还得修 第六节 与企业共同成长 关注整个行业的动态 树立共同愿景 和企业一起成功 第二章 责任高于一切 第一节 责任比能力更重要 三分能力, 七分责任 明白自己的责任是什么 责任所在, 不要推辞 对工作负责就是对自己负责 如何培养责任心 负责任时的注意事项 如何做好职责管理 第二节 站在企业的角度看事情 站在企业立场思考 坚持正确的事 别和老板对立 第三节 像老板一样为企业着想 像老板一样思考 问自己能为企业做什么 珍惜现在的工作机会 第四节 企业的事就是自己的事 企业就是你的船 对企业有强烈的认同感 从内心热爱自己的企业 主人翁精神 第五节 为老板分忧解难 多掌握信息给老板当参谋 正确认识自己的工作 设法自己创造职位 第六节 修正老板的犯错误 说出自己的真实想法 善于给老板台阶下 灵性对持老板的错误指令 第七节 公司兴亡, 员工有责 像爱家庭那样爱公司 决不出卖公司机密 公司兴亡, 员工有责 第八节 停止抱怨, 开始工作 这个世界有太多的不公平 抱怨起不到任何作用 抱怨太多使人厌烦 抱怨让你一无所获 学会正面思维 用勤奋为抱怨画上句号 第三章 责任胜于能力 第一节 员工形象代表企业形象 员工的行为影响企业形象 员工的谈吐影响企业形象 像珍惜自己的声誉一样维护企业的声誉 第二节 树立企业荣誉感 以自己的工作为荣 第三节 工作时应遵守的礼仪 公司内应遵守的礼仪 日常工作应遵守的礼仪 业务交往中应遵守的礼仪 第四节 帮企业提建议 善于提出合理的建议 善于提出金点子 提建议时的注意事项 第五节 成为工作中的有心人 寻找灵感, 推陈出新 发散思维, 天堑变通途 第六节 和老板加强沟通 没有沟通就没有效率 没有沟通就没有理解 如何与老板进行有效沟通 第七节 不为失败找借口 从失败中吸取教训 挫折是你人生的经验 善待失败 在失败面前要屡败屡战 面对现实, 用行动改变现状 不放弃就不算输 碰到困难绝不后退 危机里的机会 第八节 只为成功找方法 成功属于找方法的人 方法为王, 方法总比问题多 开动脑筋, 寻找方法解决难题 一流员工与末流员工的区别 想办法才会有办法 方法比态度更重要 第四章 责任确保效益 第一节 为企业创造利润 为企业创造更多的利润 使财富增值是员工的天职 第二节 为企业节约每一分钱 要具有成本意识 减少开支, 杜绝浪费 节约的都是利润 成为企业最赚钱的人 为企业赚钱才是硬道理 第三节 处处维护企业的利益 顾全大局 不做损害企业利益的事 正确处理个人利益与企业利益的关系 第四节 干出你的工作绩效 拿业绩说话 拿业绩证明能力 把能力转化为业绩 制定绩效目标 把工作任务变成目标 目标具有指导意义 目标要清晰明确 不重苦劳重功劳 完成任务不等于获得结果 苦劳不是功劳 市场只相信结果 结果才是真理 向效率要成果 “老黄牛”也要插上绩效的翅膀 第五节 做好时间管理工作 时间无限, 生命有限 具备时间观念 精确地计算时间 时间的价值 认识时间陷阱 支配属于自己的时间 珍惜时间, 高效工作 把24小时变成48小时 活用下班后的业余时间 利用空当时间的技巧 节约交际时间的妙招 第一次就把事情做对 第六节 为客户提供满意的服务 力争让每个客户都满意 用优质服务打动客户 在细节上给客户增加方便 处理好客户的抱怨 服务客户的黄金法则 第七节 微笑是最好的服务 微笑让你事半功倍 你今天对客人微笑了没有 第八节 和客户建立良好关系 真诚对待客户 热情对待客户 尊重每一位客户 和客户加强沟通 让客户感受到你的“重视” 拓展新客户, 留住老客户 第九节 设身处地为客户着想 知道客户需要什么 给客户提出消费建议 忠诚于客户 对客户负责 第五章 责任造就卓越 第一节 敬业: 全身心地投入 敬业和敬业精神 不做懒惰者 今天比昨天更努力 干一行, 成一行 当职业和爱好发生冲突时 在工作中脱颖而出 点燃工作的激情 第二节 主动: 你在为自己工作 把信送给加西亚 自动自发的态度 主动和被动的差异 薪水算什么, 要为自己工作 有些事不必老板交代 老板不在干得更好 给社会新鲜人的忠告 第三节 诚信: 企业对员工的基本要求 诚信是做人做事的根本 诚实的人容易获得信任 不讲诚信将付出大代价 塑造诚实可信的形象 准时赴约也是讲诚信的

## <<三分能力七分责任>>

表现 第四节 求实：踏实做好每件事 好高骛远的人做不成大事 踏踏实实地工作 千万别浮躁 重视积累过程 第五节 自律：出色的自我管理能力 工作中学会控制情绪 集中注意力是自律的标尺 自律的人善于抵御利益诱惑 第六节 感恩：对工作心存感激 感谢生活的赠予 感谢老板的折磨

## <<三分能力七分责任>>

### 编辑推荐

《三分能力七分责任（提升版）》站在员工的立场，着重从什么是责任、责任与能力的关系、忠诚、细节、方法、绩效等多个方面展开论述，全面揭示了“三分能力七分责任”的职场理念。

责任就是对工作的完成，就是对职位的坚守，就是对人性的升华；责任意味着付出，意味着奉献。  
希望通过阅读《三分能力七分责任（提升版）》，能对您在责任与能力的认识上有所裨益。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>