

<<8天跨越求职面试英语>>

图书基本信息

书名：<<8天跨越求职面试英语>>

13位ISBN编号：9787802185326

10位ISBN编号：7802185327

出版时间：1970-1

出版时间：中国宇航出版社

作者：鸿升

页数：330

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<8天跨越求职面试英语>>

### 前言

随着全球经济一体化进程的不断发展，世界范围内的经济合作与交流也在不断增多。在商贸往来中，更多的时候需要我们通过信函彼此沟通。作为国际通用的商务语言，英语写作也越来越受到重视。

从您打算进入国际型企业的那一刻起，不论您是刚刚毕业的职场新人，还是“久经沙场”的职场老手，在求职面试、业务联系、社交生活中您都离不开英语写作，英语写作都将成为您的必修课之一。

但是，作为白领或准白领，您的英语写作能力到底如何呢？

如果您是一名职场新人，您能否写出令人力资源经理刮目相看的求职信？

如果您是一名外贸业

## <<8天跨越求职面试英语>>

### 内容概要

《8天跨越求职面试英语》共8部分，包括：读懂英文招聘广告，了解求职信写作方法，选择适合自己的求职信，掌握履历表写作方法，熟悉各种履历表范例，作好面试准备，应对面试常见问题，并附解决面试后相关问题一章。

书中针对求职面试各环节中的典型问题进行了精细讲解，从基础的读懂招聘广告开始，梯次递进，每天一课，8天就可以取得求职路上的初步胜利。

求职信与履历表范例选取具有典型性，风格多样，可供套用和模仿。

您可以触类旁通，进而写出自己满意且具有独特风格的信函。

书中还针对求职面试中的常见问题给出了建议，希望您在学习英语之外

<<8天跨越求职面试英语>>

书籍目录

第一天 读懂英文招聘广告一、英文招聘广告的组成1. 招聘单位名称2. 招聘单位标志3. 招聘单位简介4. 招聘职位5. 岗位职责6. 应聘资格7. 提供待遇8. 应聘方法二、英文招聘广告的语言特点1. 创作新颖标题2. 多用省略语3. 利用各种短语4. 常用祈使句5. 采用缩略词三、明确职位名称及职责1. 行政管理类2. 财务金融类3. 商务贸易类4. 工程技术类5. 文化教育类6. 医疗卫生类7. 服务行业类8. 其他行业四、明确任职资格要求1. 工作

<<8天跨越求职面试英语>>

章节摘录

Dear Sir or Madam, Having learnt that you plan to establish a subsidiary in ChangchunCity, I take the liberty of writing to apply for a position in your newcompany. I m a native of this city and have spent four years in Shenyang for a B.A.in Busines

<<8天跨越求职面试英语>>

编辑推荐

求职面试英语，只看这本书就够了！

拥有它，作为职业人士的您可以：快速读懂45大类英文招聘广告。

轻松应对63个面试问题。

牢牢记住3000句常用面试口语。

<<8天跨越求职面试英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>